



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE - PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022 – ASSEGNATO ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### RICHIAMATI:

- il D.Lgs. del 30.1.2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico Enti Locali*", ed in particolare gli art. 88 e ss. del Capo I "Uffici e personale";
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- il D.Lgs. del 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii. "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

### VISTI:

- i CCNL del comparto Funzioni Locali, da ultimo quello sottoscritto in data 23 febbraio 2026 ed il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

**ATTESO** che, con propria Determinazione n. DTSG 9, in data 07/05/2026, è stato formalmente indetto il pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo schema di bando;

### PREMESSO che:

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**PREMESSO** altresì che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



**PREMESSO** che la figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale (legge 27.12.2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti);

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, volto alla copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nel profilo professionale di **“Istruttore amministrativo contabile” appartenente all’Area degli Istruttori**, da impiegare in prima istanza presso l’Area Servizi alla Persona nei seguenti ambiti:

- servizi sociali e servizi legati all’istruzione;

La figura verrà adibita altresì ai procedimenti condivisi fra l’Area Servizi alla Persona e l’Area Affari Generali, con particolare riferimento alle attività culturali, alla promozione dell’associazionismo, ed ai servizi turistici.

L’ente si riserva di utilizzare la graduatoria per l’assunzione di ulteriori posizioni che per qualsiasi motivo verranno ad essere vacanti entro l’anno 2026.

La figura assunta a parità di inquadramento potrà essere adibita a mansioni equivalenti in virtù del principio dello *ius variandi* del datore di lavoro.

### Descrizione profilo di Istruttore amministrativo/ contabile

#### Mansioni

Gestione di processi amministrativi e contabili anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell’Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell’ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche specialistiche. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell’attività svolta, relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell’Ente.

#### Ruolo

Autonomia nell’ambito di specifici processi amministrativi, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l’esperienza di settore. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell’anticorruzione, dell’attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell’Ente alle normative in vigore.

#### Competenze

Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l’adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria. Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

## Relazioni interne ed esterne

Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- 1) **Cittadinanza** italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) **Titolo di studio:**  
**Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
  - il diploma di scuola media superiore (maturità);
  - Oppure di un titolo di studio "assorbente".

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. **Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.**

- 4) **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- 5) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il **godimento dei diritti civili e politici** negli stati di appartenenza o di provenienza;





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



- 6) Posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) **Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) **Non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- 10) **Patente di guida di tipo B** e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione presso l'Ente.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per la partecipazione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda esclusivamente **tramite il portale del Reclutamento inPA** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE - PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022 – ASSEGNATO ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal **giorno 08.05.2026 al 06.06.2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del 06.06.2026**. La registrazione al portale inPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, **entro il giorno 06.06.2026**.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio, pertanto, si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata,





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Il Comune declina ogni la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non verranno prese in considerazione:

- domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta;
- eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## **PRECISAZIONE AI CANDIDATI CON DSA – DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

Considerato l'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e considerato il decreto attuativo del 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa sostituendo la prova scritta con un colloquio orale, dello strumento compensativo per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA".

L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

## PRECISAZIONE AI CANDIDATI DI CUI ALLA LEGGE 104/1992

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio.

Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA".

## PRECISAZIONE PER CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, mediante la predisposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate ne danno preventiva comunicazione all'Amministrazione (uff.personale@comune.lovere.bg.it) almeno 5 giorni prima dell'espletamento della prova scritta, allegando idonea documentazione.

## ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento "tassa di concorso Istruttore Amministrativo-Contabile - nome e cognome del candidato"**, tramite il servizio **PagoPA** presente sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link [https://servizi.comune.lovere.bg.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://servizi.comune.lovere.bg.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth), scegliendo tra i **Pagamenti spontanei disponibili il dovuto denominato "Tassa di Concorso"**. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

A titolo riepilogativo a corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. n.104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. n.170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili);

## ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie o contenenti errori formali, il Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta e comunque entro 5 giorni dalla richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dal bando.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del Segretario comunale, sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute effettuata dall'ufficio Personale, per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- d) mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso;
- e) la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
- f) ogni altro caso che il presente bando preveda "a pena di esclusione".

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato sul portale inPA e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" a seguito della verifica dei requisiti.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione pervenuta.

## Art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

- un esperto/a in psicologia del lavoro/specialista delle risorse umane;
- un esperto/a per l'accertamento della lingua inglese;
- un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

## ART.6 - ARTICOLAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno articolate e valutate come di seguito rappresentato:

**PROVA PRESELETTIVA (solo eventuale):** l'Amministrazione si riserva di valutare l'espletamento di tale prova in caso di candidati in numero superiore alle 30 unità domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale e quesiti attitudinali: punti massimi riconosciuti: 30/30.

Superano la preselezione e sono ammessi alla successiva prova scritta i primi 30 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto, nonché gli ex aequo alla 30<sup>a</sup> posizione. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso; il punteggio conseguito non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove successive.





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



La prova si intende superata se il candidato consegue il punteggio minimo di 21/30.

**Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l' idoneità o l' inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.**

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell' art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi a sostenere la prova scritta, previa apposita comunicazione, da presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità

**PROVA SCRITTA:** La prova scritta consiste nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta su uno o più argomenti tra quelli indicati nel successivo art. 8.

I quesiti e le domande potranno anche consistere in test di logica, tesi a valutare le attitudini, le competenze e le capacità di ragionamento dei candidati.

Alla prova sono attribuiti massimo 30 punti. Conseguono l' ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta riportano votazione di almeno 21/30.

**PROVA ORALE:** colloquio sugli argomenti indicati al successivo Art.8 e attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato. Durante la prova orale si procederà, oltre che all' accertamento delle conoscenze sulle materie d' esame, anche all' accertamento della capacità logico-argomentative del candidato.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice, ai sensi dell' art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all' accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/ inidoneità.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge e/o dizionari. È vietato l' uso di cellulari, tablet, smart-watch o di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale

## ART. 7 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, conferma ed esito dell' eventuale prova preselettiva, calendario delle prove d' esame, sede delle prove d' esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno comunicate a mezzo pubblicazione esclusivamente sul Portale del Reclutamento "In PA" all' indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Le comunicazioni verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale dell' Ente nella sessione dell' amministrazione trasparente "Bandi e Concorsi";





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



## ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME PROVA SELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione fosse superiore a 30 unità, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, consistente in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame della prova pratica e orale, come indicate nel presente articolo.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle autonomie Locali - D. Lgs. n. 267/2000 e smi.;
- Norme riguardanti il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), nonché il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo unico sul pubblico impiego D. Lgs 165/2001 e smi; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”);
- Principi di ordinamento contabile degli enti locali - D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Conoscenze informatiche e della lingua inglese (accertamento idoneità in sede di prova orale).

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto dei titoli di preferenza dichiarati dai partecipanti in sede di istanza di partecipazione e stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente; la mancanza di detti documenti e/o l'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

## ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento delle prove, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, [www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it) - nella sezione “Amministrazione trasparente - bandi di concorso” e sul portale “inPA”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati; sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.

Le prove scritte ed orali si svolgeranno presso la sede del Comune di Lovere in Via G. Marconi n. 19, secondo il seguente calendario:

**PRESELEZIONE (eventuale) 08.06.2026;**

**PROVA SCRITTA verrà comunicata successivamente** con le modalità sopra indicate;

**PROVA ORALE verrà comunicata successivamente** con le modalità sopra indicate.





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore, fatte salve le ipotesi previste dalla legge.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

## ART. 10 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, tenuto conto di riserve prescritte e di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione riportata nelle prove d'esame e rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente, ad oggi 2 anni, a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge.

L'utilizzo futuro della graduatoria può quindi avvenire sia per posizioni a tempo pieno, che a tempo parziale. Può altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Il numero massimo di soggetti dichiarati idonei è individuato dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Lovere si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

La graduatoria finale di merito è pubblicata contestualmente sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso; da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

## ART. 11 - RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'amministrazione comunale dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale della rappresentatività di genere è la seguente: dipendenti dell'Area degli istruttori n. 18 (8 maschi 44,44% e 10 femmine 55,56%). Essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30% come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

## ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Lovere procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'Amministrazione procede alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese dai candidati. Il vincitore è tenuto a produrre esclusivamente la documentazione non autocertificabile nonché, nei termini indicati dall'Ente, quella necessaria a comprovare i titoli di riserva, preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, ove non acquisibili d'ufficio.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

Il Comune di Lovere procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo contabile", Area degli istruttori, del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla sussistenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

## ART. 13 – PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha durata di sei mesi di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

## ART. 14 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione bandita è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

## ART. 15– INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., si evidenzia che nel presente bando non vi sono posti riservati né al personale interno né ad altre categorie previste dalla legge. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Tiraboschi. Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune. Referente Rag. Paolo Arisi – telefono 035983634 - E-mail [uff.personale@comune.love.re.bg.it](mailto:uff.personale@comune.love.re.bg.it) Le comunicazioni pubblicate su INPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione. In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate al domicilio digitale dichiarato ovvero a quelle inviate tramite il portale unico del reclutamento.

## ART.16 – INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE ARTT. 13-14

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lovere tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Lovere garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- selezione del Concorso Pubblico in oggetto;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- verifica di tutti i requisiti dell'interessato;
- ottemperare a specifiche richieste.

### **2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Lovere, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

### **3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo

### **4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lovere, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lovere tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento approvato dal Comune per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari appartenenti a categorie particolari e relativi a condanne penali e reati). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Lovere.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

### **5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG).

### **6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Studio SIS Srl	03653690168	via Risorgimento, 4	24020	Rovetta (BG)	BENZONI GIACOMO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ([dpo@comune.lovere.bg.it](mailto:dpo@comune.lovere.bg.it)) indicati sul sito web dell'Ente.

## **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Lovere dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## **8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

## **9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

## **10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Lovere o presso altre P.A. o soggetti terzi.

Lovere, 07/05/2026

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Andrea Tiraboschi

