

ALLEGATO ALLA
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 45 DEL 29/12/2025

COMUNE DI LOVERE

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Art. 30 D.LGS. n. 201/2022



RELAZIONE PERIODICA ANNUALE

ANNO 2025

Sommario

1.Premesse e quadro normativo di riferimento.....	7
2. Nota metodologica e schema di analisi adottato	9
3. Andamento economico e modalità di gestione.....	10
4. Servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica.....	13
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	13
1) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	13
2. CONTRATTO DI SERVIZIO.....	13
3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO	15
4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	15
5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO.....	15
6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE	16
7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	16
8.CONSIDERAZIONI FINALI.....	16
SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA (MENSA) PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE E PER L'ASILO NIDO COMUNALE DI VIA S. MAURIZIO N. 69	17
1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	17
2. CONTRATTO DI SERVIZIO.....	19
3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO	20
4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	21
5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO.....	21
6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE	23
7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	25
8.CONSIDERAZIONI FINALI.....	26

SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA (MENSA) PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO NEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI VIA DIONIGI CASTELLI	28
1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	28
2. CONTRATTO DI SERVIZIO	30
3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO	31
4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	32
5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO.....	32
6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE	33
7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	35
8. CONSIDERAZIONI FINALI.....	36
SERVIZI CIMITERIALI.....	38
1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	38
2. CONTRATTO DI SERVIZIO	38
3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO	39
4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	39
5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO.....	40
6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE	40
7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	41
8. CONSIDERAZIONI FINALI.....	41
GESTIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA	43
1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	43
2. CONTRATTO DI SERVIZIO	43
3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO	45
4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	45
5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO.....	46
6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE	47
7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	47

8.CONSIDERAZIONI FINALI.....	48
LUCI VOTIVE	49
1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	49
2. CONTRATTO DI SERVIZIO	49
3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO	50
4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	51
5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO.....	51
6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE	51
7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	51
8.CONSIDERAZIONI FINALI.....	53
4. Servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica.....	54
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	54
1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	54
2. CONTRATTO DI SERVIZIO	55
3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO	57
4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	58
5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO.....	58
6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE	58
7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	59
8.CONSIDERAZIONI FINALI.....	59
5. Servizi a domanda individuale di rilevanza economica	60
ASILO NIDO	60
1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	60
2. CONTRATTO DI SERVIZIO.....	60
3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO	61
4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	61
5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO.....	61

6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE	62
7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	64
8.CONSIDERAZIONI FINALI.....	66
PARCHEGGI A PAGAMENTO	67
1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	67
2. CONTRATTO DI SERVIZIO.....	67
3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO.....	68
4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	68
5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO.....	68
6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE	68
7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	69
8.CONSIDERAZIONI FINALI.....	71
IMPIANTI SPORTIVI – PALESTRA COMUNALE DI VIALE DANTE.....	73
1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	73
2. CONTRATTO DI SERVIZIO.....	74
3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO.....	74
4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	74
5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO.....	75
6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE	75
7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	75
8.CONSIDERAZIONI FINALI.....	76
IMPIANTI SPORTIVI – PISCINE IN VIA PAGLIA	77
1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	77
2. CONTRATTO DI SERVIZIO.....	79
3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO.....	79
4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	80
5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO.....	80

6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE	80
7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	80
8.CONSIDERAZIONI FINALI.....	81

1.Premesse e quadro normativo di riferimento

La presente relazione è redatta ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. L'articolo 30 prevede che i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti effettuino una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati, rilevandone per ciascun servizio l'andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza, della qualità e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera c), del medesimo decreto, sono «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

Il decreto legislativo n. 201/2022 si inserisce nel quadro attuativo della legge 5 agosto 2022, n. 118 (legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021) e definisce i principi generali in materia di organizzazione, affidamento, regolazione e trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, coordinandosi con il Testo unico degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), con il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) e con il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

L'articolo 30, comma 2, del D.Lgs. 201/2022 stabilisce che la ricognizione sia aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016. Nel caso di servizi affidati a società in house providing, la relazione ex articolo 30 costituisce appendice della relazione sulle partecipazioni. Il successivo articolo 31 disciplina gli obblighi di pubblicazione e di trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), prevedendo la pubblicazione nella sezione «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL» del sito istituzionale dell'ente e sul portale telematico dell'ANAC.

La presente relazione si colloca pertanto in questo quadro normativo e dà conto, per il Comune di Lovere, della situazione gestionale dei principali servizi pubblici locali di rilevanza economica, con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale e agli altri

servizi non a rete che presentano una rilevanza economica secondo i criteri delineati dall'articolo 2 del D.Lgs. 201/2022.

2. Nota metodologica e schema di analisi adottato

Il Comune di Lovere ha individuato i servizi pubblici locali di rilevanza economica oggetto della presente ricognizione tenendo conto, oltre che delle definizioni contenute nel D.Lgs. 201/2022, dei servizi a domanda individuale elencati nel Decreto del Ministero dell'Interno 31 dicembre 1983 e delle indicazioni applicative e di prassi rese disponibili dai soggetti istituzionali competenti. Sono stati considerati, in particolare, i servizi caratterizzati dalla presenza di una tariffa a carico degli utenti, da una potenziale contendibilità sul mercato, da una organizzazione di impresa nella gestione e dalla possibilità di copertura, anche solo parziale, dei costi tramite corrispettivi da utenza.

Per garantire una rappresentazione omogenea e comparabile dei diversi servizi, si è adottato uno schema di analisi uniforme, articolato nelle seguenti sezioni principali per ciascun servizio, le schede di ciascun servizio sono state predisposte dal singolo ufficio competente:

1. Natura e descrizione del servizio pubblico locale;
2. Contratto di servizio / modalità di affidamento;
3. Sistema di monitoraggio, controllo e governance;
4. Identificazione del soggetto affidatario;
5. Andamento economico-finanziario;
6. Qualità del servizio e indicatori di performance;
7. Tariffe e agevolazioni e obblighi contrattuali.
8. Considerazioni finali.

A seguito della ricognizione effettuata dall'ente, i Servizi pubblici di interesse economico ricadenti negli adempimenti di cui D.Lgs. 201/2022 risultano essere i seguenti:

- **Servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica:**
 - Trasposto Pubblico locale
 - Ristorazione scolastica
 - Servizi cimiteriali
 - Gestione servizi di igiene urbana
 - Luci votive
- **Servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica:**
 - Gestione illuminazione pubblica
- **Servizi a domanda individuale di rilevanza economica:**
 - Asili nido;
 - Parcheggi a pagamento
 - Impianti sportivi

3. Andamento economico e modalità di gestione

Di seguito sono riportate le modalità di gestione dei servizi pubblico oggetto di ricognizione:

SERVIZIO PUBBLICO	MODALITA' DI GESTIONE
Trasporto pubblico locale	Appalto
Ristorazione scolastica- San Maurizio	Concessione
Ristorazione scolastica- Via Castelli	Concessione
Servizi cimiteriali	Appalto
Gestione Servizi di igiene urbana	Appalto
Luci votive	In economia
Gestione illuminazione pubblica	Project financing
Asili nido	Appalto
Parcheggi a pagamento	Appalto
Impianti sportivi-palestra	In economia
Impianti sportivi - Piscine	In economia

Con riguardo all'andamento economico complessivo, si riporta un primo prospetto di andamento con le seguenti precisazioni. Per quanto riguarda le spese, sono escluse le spese straordinarie in conto capitale sia di acquisto di beni che di manutenzione degli immobili. Sono escluse altresì spese indirette di gestione del servizio, ricadenti nell'ambito delle spese istituzionali: costo di personale, utenze del municipio, software, ecc.. Sono compresi invece gli oneri da contratto di servizio, contributi in conto gestione, manutenzione ordinaria (solo parte) e spese dirette sul servizio.

Per quanto riguarda le entrate, sono compresi essenzialmente i proventi da tariffa e per quanto riguarda le mense i rimborsi da altri enti (stato e comuni limitrofi).

Si precisa che nelle singole schede sono riportati invece i costi da contratto di servizio e i proventi da tariffa.

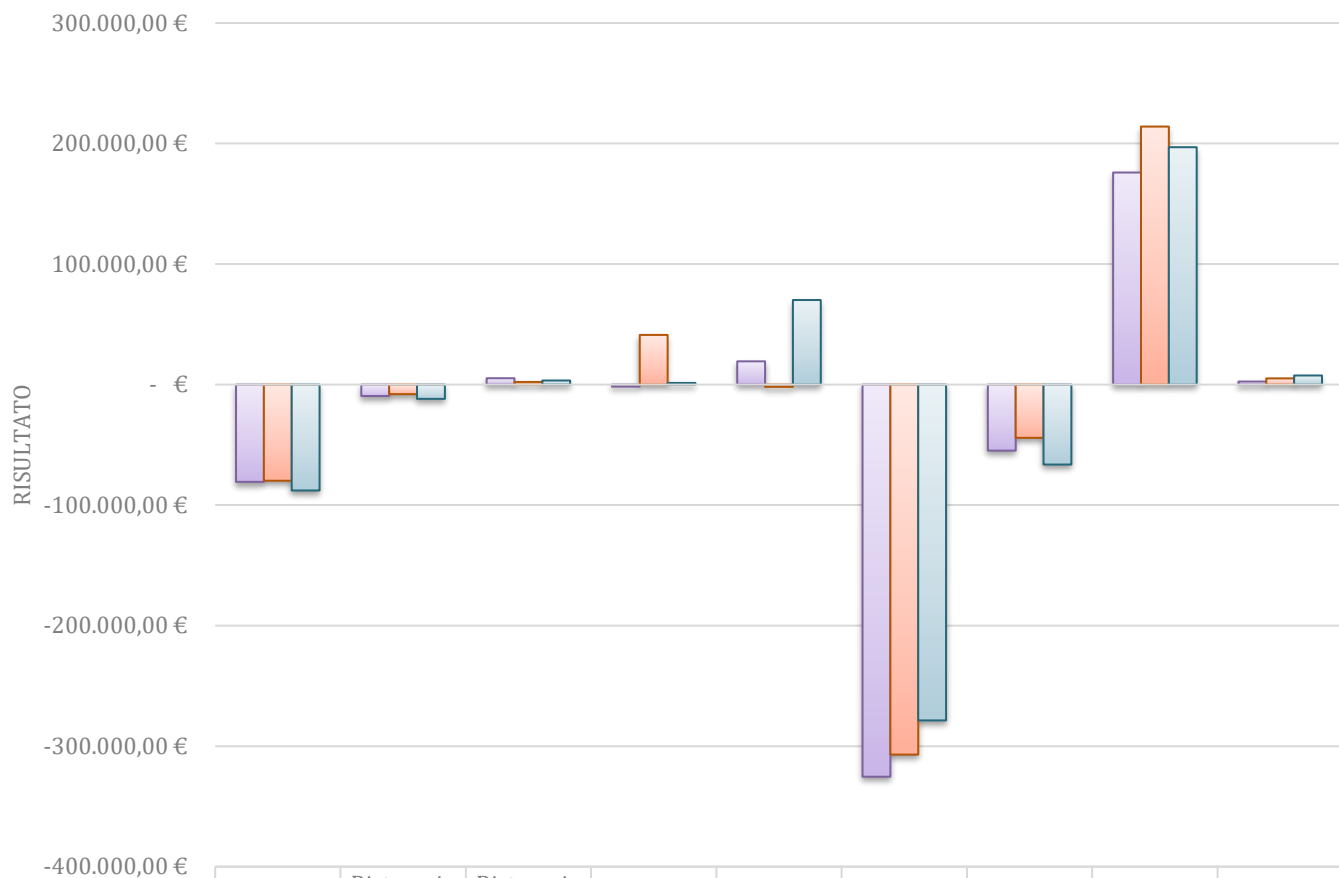
Per valorizzare le varie poste contabili sono stati presi a riferimento impegni e accertamenti di competenze annuali essendo assimilati secondo le norme vigenti a crediti e debiti dell'ente.

Per quanto riguarda il servizio di igiene urbana, si rinvia a quanto stabilito nel PEF approvato anno per anno, avendo già nei fatti operato una rappresentazione del servizio tenuto conto degli obblighi di legge e delle indicazioni ARERA. Per quanto riguarda invece le piscine, si evidenzia che trattandosi di concessione non vi si hanno costi o ricavi diretti.

Servizi pubblici	ENTRATE			USCITE		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Trasporto pubblico locale	7.299,00 €	11.166,50 €	11.735,50 €	87.997,80 €	90.932,12 €	99.609,10 €
Ristorazione scolastica- San Maurizio				9.482,87 €	7.915,79 €	11.841,92 €
Ristorazione scolastica- Via Castelli	10.385,64 €	9.823,15 €	9.812,76 €	5.106,75 €	7.615,04 €	6.422,70 €
Servizi cimiteriali	45.966,16 €	93.700,00 €	46.392,90 €	47.624,33 €	52.477,18 €	45.004,66 €
Gestione Servizi di igiene urbana						
Luci votive	29.604,12 €	6.405,00 €	79.845,95 €	10.301,98 €	8.268,78 €	9.663,61 €
Gestione illuminazione pubblica				325.378,00 €	307.016,47 €	278.643,86 €
Asili nido	141.463,54 €	144.043,71 €	141.153,62 €	196.220,76 €	188.206,63 €	207.497,97 €
Parcheggi a pagamento	222.176,91 €	258.949,54 €	281.530,34 €	46.209,34 €	44.847,20 €	84.567,20 €
Impianti sportivi-palestra	2.520,52 €	5.136,20 €	7.549,80 €			
Impianti sportivi - Piscine						
TOTALI	459.415,89 €	529.224,10 €	578.020,87 €	728.321,83 €	707.279,21 €	743.251,02 €

Servizi pubblici	RISULTATO		
	2022	2023	2024
Trasporto pubblico locale	- 80.698,80 €	- 79.765,62 €	- 87.873,60 €
Ristorazione scolastica- San Maurizio	- 9.482,87 €	- 7.915,79 €	- 11.841,92 €
Ristorazione scolastica- Via Castelli	5.278,89 €	2.208,11 €	3.390,06 €
Servizi cimiteriali	- 1.658,17 €	41.222,82 €	1.388,24 €
Gestione Servizi di igiene urbana	- €	- €	- €
Luci votive	19.302,14 €	- 1.863,78 €	70.182,34 €
Gestione illuminazione pubblica	- 325.378,00 €	- 307.016,47 €	- 278.643,86 €
Asili nido	- 54.757,22 €	- 44.162,92 €	- 66.344,35 €
Parcheggi a pagamento	175.967,57 €	214.102,34 €	196.963,14 €
Impianti sportivi-palestra	2.520,52 €	5.136,20 €	7.549,80 €
Impianti sportivi - Piscine	- €	- €	- €
TOTALI	- 268.905,94 €	- 178.055,11 €	- 165.230,15 €

Risultati gestionali dei servizi a rilevanza economica



	Trasporto pubblico locale	Ristorazione scolastica-San Maurizio	Ristorazione scolastica-Via Castelli	Servizi cimiteriali	Luci votive	Gestione illuminazione pubblica	Asili nido	Parcheggi a pagamento	Impianti sportivi-palestra
2022	-80.698,8	-9.482,87	5.278,89	-1.658,17	19.302,1	-325.378,	-54.757,2	175.967,	2.520,52
2023	-79.765,6	-7.915,79	2.208,11	41.222,8	-1.863,78	-307.016,	-44.162,9	214.102,	5.136,20
2024	-87.873,6	-11.841,9	3.390,06	1.388,24	70.182,3	-278.643,	-66.344,3	196.963,	7.549,80

4. Servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

1) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il trasporto pubblico locale (TPL) è un sistema di mobilità che copre il territorio del Comune di Lovere ed espletato attraverso l'utilizzo di un autobus gestito da azienda privata, concessionaria del Trasporto pubblico di linea per conto della Provincia di Bergamo. Il servizio è definito da itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite e ha lo scopo di offrire un'alternativa economica e sostenibile all'auto privata, garantendo l'accessibilità per tutti i cittadini.

Caratteristiche principali

- Ambito territoriale: Si svolge su scala comunale
- Modalità di trasporto: includere un mezzo di trasporto su gomma (autobus)
- Organizzazione del servizio: Il servizio effettua corse su percorsi prestabiliti, con orari, frequenze e fermate fisse, su cui i passeggeri possono salire e scendere.

Obiettivi e importanza

- Mobilità sostenibile: È una componente chiave della mobilità sostenibile, riducendo il traffico, l'inquinamento atmosferico e acustico e l'uso dello spazio urbano rispetto alle auto private.
- Accessibilità: Garantisce la mobilità a tutti i cittadini, comprese persone anziane, disabili e chi non possiede un veicolo privato, secondo i principi di uguaglianza, imparzialità e continuità.
- Economicità: Permette ai cittadini di risparmiare denaro, in quanto i costi di utilizzo sono inferiori rispetto a quelli di un'auto privata.
- Efficienza e qualità: Mira a migliorare la qualità della vita, offrendo un servizio efficiente e, ove possibile, offrendo un'alternativa per sfruttare il tempo di viaggio per altre attività.
- Ruolo economico: È un servizio "economicamente rilevante" perché fornisce il servizio in modo uniforme su tutto il territorio, specialmente nelle aree meno popolate.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Servizio di trasporto effettuato ad integrazione del servizio di linea extraurbano.

DURATA: la durata è annuale dal 01.01.2025 al 31-12-2025, è rinnovato annualmente tramite affidamento diretto alla società titolare del servizio di trasporto pubblico locale della provincia di Bergamo.

VALORE: il valore complessivo è pari ad Euro 86.860,00 (IVA inclusa)

TARIFFE E VENDITA DEI BIGLIETTI: Per quanto riguarda le tariffe e la vendita dei biglietti, in continuità con le modalità osservate negli anni precedenti, il Comune di Lovere viene approvvigionato al momento dell'inizio del servizio di una fornitura iniziale di biglietti e abbonamenti mensili a tariffazione provinciale, con i quali gli utenti del servizio potranno fruire del servizio di trasporto, trattandosi a tutti gli effetti di una estensione del servizio pubblico di trasporto provinciale. Tutti gli utenti saranno muniti di titolo di viaggio che l'appaltatore provvederà periodicamente a consegnare al Comune di Lovere, il quale si incaricherà di distribuirli presso le rivendite individuate. La valorizzazione dei carichi dei titoli di viaggio verrà decurtata dall'ammontare complessivo del corrispettivo del contratto. Il pagamento dei titoli di viaggio avverrà previa emissione della relativa fattura da parte dell'affidatario.

OBBLIGHI: garantire il servizio in modo continuativo a favore di tutti gli utenti e sul territorio comunale interessato con tariffe accessibili nel rispetto delle fermate e degli orari prestabiliti che di seguito si riportano:

Ente	Agenzia TPL Bg	Comune Lovere	Comune Lovere	Comune Lovere	Comune Lovere	Comune Lovere	Comune Lovere	Comune Lovere	Comune Lovere	Agenzia TPL Bg	Agenzia TPL Bg	Agenzia TPL Bg	Agenzia TPL Bg	Comune Lovere	Comune Lovere	Agenzia TPL Bg	Comune Lovere	Comune Lovere
FERMATE																		
1 LOVERE - Via Baracche - parcheggio	7:35	8:15	8:55	10:25	11:10	11:10	11:50	11:50	12:35	12:35	13:15	13:15	13:55	15:30	16:15	17:05	17:45	
2 Via Bergamo	7:36	8:16	8:56	10:26	11:11	11:11	11:51	11:51	12:36	12:36	13:16	13:16	13:56	15:31	16:16	17:06	17:46	
3 Via Bergamo - Villaggio Colomera	7:37	8:17	8:57	10:27	11:12	11:12	11:52	11:52	12:37	12:37	13:17	13:17	13:57	15:32	16:17	17:07	17:47	
4 Poltragno	7:39	8:19	8:59	10:29	11:14	11:14	11:54	11:54	12:39	12:39	13:19	13:19	13:59	15:34	16:19	17:09	17:49	
5 Via Provinciale - Loc. Parte	7:40	8:20	9:00	10:30	11:15	11:15	11:55	11:55	12:40	12:40	13:20	13:20	14:00	15:35	16:20	17:10	17:50	
6 Via San Francesco - Villaggio Borlezza	7:43	8:23	9:03	10:33	11:18	11:18	11:58	11:58	12:43	12:43	13:23	13:23	14:03	15:38	16:23	17:13	17:53	
7 Via San Francesco - Frati	7:44	8:24	9:04	10:34	11:19	11:19	11:59	11:59	12:44	12:44	13:24	13:24	14:04	15:39	16:24	17:14	17:54	
8 Via San Maurizio - Scuola Materna	7:45	8:25	9:05	10:35	11:20	11:20	12:00	12:00	12:45	12:45	13:25	13:25	14:05	15:40	16:25	17:15	17:55	
9 Via 1° Maggio	7:46	8:26	9:06	10:36	11:21	11:21	12:01	12:01	12:46	12:46	13:26	13:26	14:06	15:41	16:26	17:16	17:56	
10 Via Donatori di Sangue	7:48	8:28	9:08	10:38	11:23	11:23	12:03	12:03	12:48	12:48	13:28	13:28	14:08	15:43	16:28	17:18	17:58	
11 Via Donatori di Sangue - Serpentone	7:50	8:30	9:10	10:40	11:25	11:25	12:05	12:05	12:50	12:50	13:30	13:30	14:10	15:45	16:30	17:20	18:00	
12 Via Torricella	7:51	8:31	9:11	10:41	11:26	11:26	12:06	12:06	12:51	12:51	13:31	13:31	14:11	15:46	16:31	17:21	18:01	
13 Via Gallini	7:52	8:32	9:12	10:42	11:27	11:27	12:07	12:07	12:52	12:52	13:32	13:32	14:12	15:47	16:32	17:22	18:02	
14 Via San Maurizio - Madonna	7:53	8:33	9:13	10:43	11:28	11:28	12:08	12:08	12:53	12:53	13:33	13:33	14:13	15:48	16:33	17:23	18:03	
15 Via Grandi - Scuole medie	7:54	8:34	9:14	10:44	11:29	11:29	12:09	12:09	12:54	12:54	13:34	13:34	14:14	15:49	16:34	17:24	18:04	
16 Via Grandi - Santuario	7:55	8:35	9:15	10:45	11:30	11:30	12:10	12:10	12:55	12:55	13:35	13:35	14:15	15:50	16:35	17:25	18:05	
17 Rotonda Apini	7:56	8:36	9:16	10:46	11:31	11:31	12:11	12:11	12:56	12:56	13:36	13:36	14:16	15:51	16:36	17:26	18:06	
18 Rampa Volpi	7:57	8:37	9:17	10:47	11:32	11:32	12:12	12:12	12:57	12:57	13:37	13:37	14:17	15:52	16:37	17:27	18:07	
19 Piazza 13 Martiri	7:58	8:38	9:18	10:48	11:33	11:33	12:13	12:13	12:58	12:58	13:38	13:38	14:18	15:53	16:38	17:28	18:08	
20 Via Marconi	7:59	8:39	9:19	10:49	11:34	11:34	12:14	12:14	12:59	12:59	13:39	13:39	14:19	15:54	16:39	17:29	18:09	
21 Via XX Settembre - Polo Tecnico	8:02	8:41	9:21	10:51	11:36	11:36	12:16	12:16	13:01	13:01	13:41	13:41	14:21	15:56	16:41	17:31	18:11	
22 Via Gobetti - Convitto	I	8:42	9:22	10:52	11:37	11:37	12:17	12:17	13:02	13:02	13:42	13:42	14:22	15:57	16:42	17:32	18:12	
23 Via Valvendra	I	8:43	9:23	10:53	11:38	11:38	12:18	12:18	13:03	13:03	13:43	13:43	14:23	15:58	16:43	17:33	18:13	
24 Cimitero	I	8:45	9:25	10:55	11:40	11:40	12:20	12:20	13:05	13:05	13:45	13:45	14:25	16:00	16:45	17:35	18:15	
25 Via Gobetti - Castellino	I	8:46	9:26	10:56	11:41	11:41	12:21	12:21	13:06	13:06	13:46	13:46	14:26	16:01	16:46	17:36	18:16	
26 Ospedale	8:06	8:47	9:27	10:57	11:42	11:42	12:22	12:22	13:07	13:07	13:47	13:47	14:27	16:02	16:47	17:37	18:17	
27 Poste - Chiesa San Giorgio	8:07	8:48	9:28	10:58	11:43	11:43	12:23	12:23	13:08	13:08	13:48	13:48	14:28	16:03	16:48	17:38	18:18	
28 Piazza Vittorio Emanuele II	8:08	8:49	9:29	10:59	11:44	11:44	12:24	12:24	13:09	13:09	13:49	13:49	14:29	16:04	16:49	17:39	18:19	
29 Via Matteotti	8:09	8:50	9:30	11:00	11:45	11:45	12:25	12:25	13:10	13:10	13:50	13:50	14:30	16:05	16:50	17:40	18:20	
30 Viale Dante - Polo Liceale	8:10	8:51	9:31	11:01	11:46	11:46	12:26	12:26	13:11	13:11	13:51	13:51	14:31	16:06	16:51	17:41	18:21	
31 Viale Dante - Scuole Elementari	8:12	8:52	9:32	11:02	11:47	11:47	12:27	12:27	13:12	13:12	13:52	13:52	14:32	16:07	16:52	17:42	18:22	
32 Via Paglia - Piscine	8:14	8:54	9:34	11:04	11:49	11:49	12:29	12:29	13:14	13:14	13:54	13:54	14:34	16:09	16:54	17:44	18:24	
33 LOVERE - Via Baracche - parcheggio	8:15	8:55	9:35	11:05	11:50	11:50	12:30	12:30	13:15	13:15	13:55	13:55	14:35	16:10	16:55	17:45	18:25	

note:
A: annuale
I: Invernale
S: Scolastica
VS: Vacanze studenti
E: Estiva
FER6: giorni feriali da lunedì a sabato
FEST: solo domenica e giorni festivi

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Gli uffici preposti dell'Ente effettuano un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, appurano il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso la verifica della reportistica e monitorano il grado di soddisfazione da parte dell'utenza attraverso le segnalazioni. L'affidatario si impegna a dare riscontro alle segnalazioni e proposte dell'utente garantendo risposte chiare e tempestive.

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

ARRIVA ITALIA SRL

Sede legale: Via Ludovico d'Aragona n. 11 – 20132 MILANO

L'attività prevalente esercitata dall'impresa concerne il trasporto pubblico locale di passeggeri.

5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO

Il costo pro capite del servizio è fissato in Euro 0,40 a corsa e in Euro 15,00 per abbonamento mensile.

Per gli studenti, sono previste le seguenti tariffe:

- Andata e ritorno
€ 150,00 (€ 90 periodo gennaio/giugno + € 60 periodo settembre-dicembre)
- Solo andata
€ 80,00 (€ 48 periodo gennaio/giugno + € 32 periodo settembre-dicembre)
- Solo ritorno
€ 80,00 (€ 48 periodo gennaio/giugno + € 32 periodo settembre-dicembre)
- Riduzione 2° e 3° figlio
50% della tariffa intera per ciascun figlio

Ciò ha consentito un introito a favore dell'Ente così ripartito:

- Anno 2022 euro 7.299,00
- Anno 2023 euro 11.166,50
- Anno 2024 euro 11.735,50

Il costo annuale invece si aggira sugli 86.000 euro oltre oneri accessori, finanziati tramite l'utilizzo dei proventi dei parcheggi a pagamento.

La vendita dei titoli di viaggio è gestita da alcuni commercianti del territorio che si sono resi disponibili ad effettuare il servizio senza oneri a carico dell'Ente.

Il personale dell'Ente, tramite proprio Agente contabile appartenente all'Area Polizia Locale, consegna i titoli di viaggio al rivenditore, ritira i ricavi della vendita dei titoli di viaggio rilasciando apposita ricevuta ed effettua il versamento presso la Tesoreria comunale con cadenza mensile.

6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE

Il servizio si è svolto regolarmente con puntualità e senza ritardi, non vi sono note a riguardo

7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio si sostanzia nel garantire le corse agli orari pattuiti. Non vi sono osservazioni in merito. Il costo pro capite del servizio è fissato in Euro 0,40 a corsa e in Euro 15,00 per abbonamento mensili.

8. CONSIDERAZIONI FINALI

In merito allo svolgimento del servizio si evidenzia una gestione esternalizzata che si è rivelata ottimale in quanto sono stati rispettati tutti gli obblighi di servizio previsti nei documenti di gara.

Pertanto, vi è piena compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La gestione del servizio non ha comportato squilibri di bilancio del Comune.

Pare importante evidenziare i seguenti principi che tale servizio persegue, ovvero:

- **Sostenibilità ambientale:** in quanto aiuta a ridurre l'inquinamento atmosferico e le emissioni di gas serra, rispetto all'uso massiccio dell'auto privata.
- **Sostenibilità sociale:** garantisce una mobilità più accessibile ed equa, offrendo un servizio essenziale per tutti i cittadini, soprattutto le fasce deboli e di età avanzata.
- **Sostenibilità economica:** per l'utente, il TPL è generalmente più economico rispetto all'auto privata, considerando sia i costi diretti che quelli indiretti (parcheggio, manutenzione).
- **Efficienza:** Riduce la congestione del traffico e gli ingorghi, rendendo gli spostamenti più veloci e fluidi per tutti.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA (MENSA) PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE E PER L'ASILO NIDO COMUNALE DI VIA S. MAURIZIO N. 69

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

1.1 Inquadramento generale del servizio

Il servizio di ristorazione scolastica oggetto della presente relazione è destinato a due tipologie di utenti: i bambini frequentanti l'asilo nido comunale e gli alunni della scuola dell'infanzia statale di Lovere, nonché il relativo personale educativo ed insegnante. La mensa è erogata presso i locali comunali situati in via San Maurizio 69, dotati di cucina attrezzata, locali dispensa, refettorio e spazi accessori connessi all'erogazione dei pasti.

Il servizio si configura come servizio pubblico locale di interesse generale, qualificato come servizio a domanda individuale e finanziato mediante una combinazione di entrate tariffarie a carico dell'utenza e di contributi a carico del bilancio comunale.

Esso ha una valenza spiccatamente sociale ed educativa: garantisce il diritto dei minori ad un'alimentazione corretta nel contesto scolastico, promuove abitudini alimentari sane, facilita la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie ed è parte integrante del progetto educativo del nido e della scuola dell'infanzia.

1.2 Strutture servite e bacino di utenza

Le strutture servite dal presente contratto di concessione sono:

- l'asilo nido comunale di via San Maurizio 69;
- la scuola dell'infanzia statale sita nella medesima struttura o comunque servita dalla cucina di via San Maurizio.

Per l'anno educativo 2025/2026 il capitolato individua i seguenti volumi di utenza teorica di riferimento:

- asilo nido comunale: una media di 24 bambini presenti al pasto per ciascuna giornata di apertura;
- personale educativo e ausiliario del nido: 5 unità (3 educatrici e 2 ausiliarie) presenti al pasto;
- scuola dell'infanzia: fino a 40 alunni fruitori del servizio mensa;
- insegnanti scuola dell'infanzia: fino a 4 docenti accompagnatori aventi diritto al pasto.

Tali valori costituiscono il parametro di riferimento per la stima dei pasti annui, pur non rappresentando un vincolo contrattuale, in quanto il valore effettivo della concessione

dipende dal numero di pasti effettivamente erogati e dalle giornate di effettivo funzionamento dei servizi educativi e scolastici.

1.3 Calendario di funzionamento

Il calendario di funzionamento del servizio, riportato nel capitolato, distingue tra anno educativo del nido e anno scolastico della scuola dell'infanzia, considerando festività, sospensioni e chiusure programmate. In sintesi:

asilo nido: il servizio mensa è previsto dal 1° settembre 2025 al 31 luglio 2026, per complessivi 223 giorni di somministrazione pasti;

scuola dell'infanzia: il servizio mensa è previsto indicativamente dal 5 settembre 2025 al 30 giugno 2026, per complessivi 193 giorni di somministrazione pasti.

Il dettaglio giornaliero riportato nel capitolato considera le festività nazionali (quali 1° novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 1° gennaio, 1° maggio, 2 giugno, ecc.), le chiusure natalizie e pasquali e la festa patronale locale. Il calendario costituisce un elemento essenziale per la programmazione dei volumi di pasti e per la definizione del valore stimato della concessione.

1.4 Descrizione tecnica del servizio

Il servizio oggetto di concessione comprende un insieme articolato di prestazioni, tra loro integrate, che coprono l'intero ciclo della ristorazione scolastica:

approvvigionamento, stoccaggio e conservazione delle derrate alimentari, nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale in materia di sicurezza alimentare e tracciabilità;

preparazione e cottura dei pasti presso la cucina di via San Maurizio, con utilizzo di attrezzature professionali messe a disposizione dal Comune e integrate dal concessionario;

porzionamento e scodellamento dei pasti, con allestimento dei tavoli e predisposizione degli ambienti di refezione in funzione dell'età e delle esigenze dei bambini;

somministrazione dei pasti ai bambini del nido, agli alunni della scuola dell'infanzia e al personale autorizzato, nel rispetto delle tabelle dietetiche e delle indicazioni ATS;

gestione delle diete speciali per motivi sanitari (allergie, intolleranze, patologie specifiche), motivi religiosi o culturali e diete di transizione (es. "diete in bianco" per breve periodo);

lavaggio e sanificazione di stoviglie, utensili, attrezzature e superfici di lavoro;

pulizia e sanificazione dei locali cucina, dispensa, refettori, servizi igienici e spazi accessori;

gestione dei rifiuti secondo le modalità di raccolta differenziata stabilite dal Comune;

attività amministrative collegate al servizio per la scuola dell'infanzia: gestione anagrafiche, presenze, calcolo tariffe, predisposizione e riscossione degli addebiti alle famiglie, gestione delle morosità.

1.5 Inquadramento giuridico–funzionale

Dal punto di vista giuridico–funzionale, il servizio di ristorazione scolastica del Comune di Lovere è un servizio pubblico locale di interesse generale, non esercitato in regime di esclusiva dal mercato privato, ma organizzato dall'ente locale per soddisfare bisogni primari della collettività. L'ente decide di avvalersi della forma della concessione di servizi, con affidamento a operatore esterno, trasferendo al concessionario il rischio operativo legato alla gestione del servizio e alla riscossione delle tariffe. Il rapporto tra Comune e gestore, pur non essendo qualificato come contratto di servizio in senso stretto con società partecipata, produce un effetto analogo sotto il profilo regolatorio: il capitolato svolge il ruolo sostanziale di contratto di servizio, definendo obblighi, standard, sistemi di controllo e regole economiche di gestione.

1.6 Rischio operativo e riparto degli oneri

L'attuale scelta gestionale prevede che il rischio operativo, in particolare per la riscossione delle tariffe dovute dagli utenti della scuola dell'infanzia, sia interamente in capo al concessionario.

Ciò significa che il concessionario:

assume il rischio di mancato incasso delle tariffe dovute dalle famiglie (morosità);

è tenuto ad attivare le procedure di sollecito e, se necessario, di riscossione coattiva;

non può escludere unilateralmente gli utenti morosi dall'accesso al servizio senza previa condivisione con il Comune.

Per quanto concerne i costi relativi ai pasti del nido, ai pasti del personale educativo e docente e ai servizi di scodellamento e gestione amministrativa, la spesa è posta a carico del bilancio comunale. Non è prevista revisione prezzi in corso di contratto; tale elemento trasferisce sul concessionario il rischio di possibili aumenti dei costi delle materie prime e dei servizi nel periodo di vigenza della concessione.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Elementi essenziali del contratto

Elemento

Stazione appaltante

Contenuto

Comune di Lovere – Area Servizi alla Persona

Oggetto

Concessione del servizio di ristorazione scolastica per asilo nido comunale e scuola

dell'infanzia statale di via San Maurizio 69.

Durata	Dal 01/09/2025 al 31/07/2026 per il nido; dal 05/09/2025 al 30/06/2026 per la scuola dell'infanzia.
Valore stimato concessione	€ 74.577,15 IVA esclusa, calcolato sulla base dei pasti presunti e dei servizi connessi.
Remunerazione	Diritto del concessionario di riscuotere le tariffe dall'utenza (infanzia) e corrispettivi dal Comune (nido, docenti, servizi accessori) finanziati con risorse proprie.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Ruoli interni dell'ente

Il Comune di Lovere ha individuato, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona, attribuendogli la responsabilità del procedimento di affidamento e della fase esecutiva. Al RUP è affidata anche la funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), con compiti di coordinamento, verifica e controllo della corretta esecuzione delle prestazioni.

I principali compiti del RUP/DEC, con riferimento al servizio di ristorazione scolastica, sono:

- verificare il rispetto delle condizioni e degli standard previsti dal capitolato;
- monitorare, anche tramite sopralluoghi, le modalità di preparazione, somministrazione e pulizia;
- verificare la conformità dei menu alle indicazioni ATS e alle linee guida per la ristorazione scolastica;
- verificare gli adempimenti del concessionario in materia di sicurezza sul lavoro e di formazione del personale;
- gestire eventuali segnalazioni provenienti dalla scuola, dalle famiglie o dagli utenti;

proporre l'applicazione di penali e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

Controlli esterni e ruolo di ATS

ATS Bergamo esercita la vigilanza igienico-sanitaria sulla cucina e sui locali adibiti a mensa, verificando il rispetto delle norme in materia di sicurezza alimentare, HACCP, qualità delle derrate, corrette modalità di conservazione, cottura e somministrazione dei cibi e conformità dei menu alle indicazioni nutrizionali. ATS può effettuare ispezioni, prelevare campioni di alimenti, formularne verbali di sopralluogo e, in caso di non conformità, impartire prescrizioni o assumere i provvedimenti previsti dalla normativa.

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

IL PICCOLO SENTIERO – Società Cooperativa Sociale ONLUS

Codice Fiscale / Partita IVA: 01558890164

Via 2 Giugno – 24065 Lovere (BG)

5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO

Stima dei volumi di attività (pasti) stimati

Sulla base delle tariffe di fruizione del servizio, come meglio sotto riportate, e per effetto di quanto indicato nel capitolato dell'appalto in essere (numero presunto complessivo di 13.385 pasti annui, di cui 1.664 destinati al personale educativo e docente), si ricava la seguente stima di massima dei pasti annui per categoria di utenza:

Categoria	Giorni	Utenti/giorno	Pasti stimati	Note
Bambini nido	223	24	5352	Valore teorico massimo
Personale nido	223	5	1115	Educatori + ausiliari
Alunni infanzia	193	40	7720	Valore teorico massimo
Insegnanti infanzia	193	4	772	Docenti accompagnatori

Tariffe applicate nell'anno scolastico 2025/2026

- € 5,19 a pasto per bambini del nido;
- € 5,19 a pasto per educatori e personale ausiliario del nido;
- € 5,19 a pasto per alunni della scuola dell'infanzia;

- € 5,19 a pasto per insegnanti della scuola dell'infanzia;
- € 18,00 all'ora per il servizio di scodellamento dei pasti alla scuola dell'infanzia;
- € 163,50 mensili (per 10 mesi) per la gestione amministrativa della riscossione dei pasti della scuola dell'infanzia.

La stima effettiva dei pasti può risultare inferiore a causa di assenze, variazioni di iscrizioni o modifiche organizzative. Il valore di 13.385 pasti indicato nel capitolato costituisce un riferimento prudenziale per il calcolo del valore della concessione, ma non impegna il Comune a garantire un volume minimo di somministrazioni.

Ripartizione economica della concessione

<i>Voce di servizio</i>	<i>Importo stimato (€)</i>	<i>Descrizione sintetica</i>
Pasti per bambini del nido	27.776,88	Pasti per utenti del nido, costo a carico del Comune.
Pasti per personale educativo/ausiliario nido	4.629,48	Pasti per operatori nido, a carico del Comune.
Pasti per alunni scuola infanzia	33.055,11	Pasti a carico delle famiglie, con eventuale integrazione comunale.
Pasti per insegnanti infanzia	4.006,68	Pasti per docenti accompagnatori, a carico del Comune.
Servizio di scodellamento	3.474,00	Costo orario per distribuzione pasti agli alunni infanzia.
Gestione amministrativa	1.635,00	Gestione informatizzata presenze e riscossione tariffe infanzia.

La somma di tali voci corrisponde al valore complessivo stimato della concessione pari a € 74.577,15 IVA esclusa. Di tale importo, una quota è coperta direttamente dai corrispettivi comunali per il nido, per i pasti del personale docente e per i servizi accessori; un'altra quota è finanziata attraverso le tariffe pagate direttamente all'aggiudicatario dalle famiglie degli alunni della scuola dell'infanzia, eventualmente integrate da contributi comunali a copertura delle agevolazioni tariffarie concesse in base all'ISEE di cui si è detto in precedenza.

Impatto sul bilancio comunale

La determinazione di aggiudicazione imputa complessivamente € 43.477,22 IVA compresa a carico del bilancio comunale, suddivisi tra più capitoli di spesa relativi alla gestione dell'asilo nido, al servizio mensa per il personale insegnante e ai contratti di servizio per la mensa scolastica.

L'onere è ripartito tra gli esercizi 2025 e 2026, in coerenza con la durata del servizio. Tale impatto è considerato sostenibile nel quadro del bilancio dell'ente e coerente con le priorità politiche in materia di servizi educativi e diritto allo studio.

Valutazione dell'equilibrio economico-finanziario

Il modello di concessione adottato appare idoneo a garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione, pur trasferendo sul concessionario il rischio legato alla mancata riscossione delle tariffe e all'assenza di revisione prezzi. L'equilibrio è sostenuto da:

- una base consolidata di domanda (utenza nido e infanzia);
- una struttura tariffaria definita e prevedibile;
- contributi comunali per le componenti a carico dell'ente;
- possibilità per il concessionario di ottimizzare la propria organizzazione interna e di conseguire economie di scala, anche attraverso eventuali servizi aggiuntivi compatibili con il capitolato.

Sulla base del quadro contrattuale e delle previsioni di spesa non emergono elementi di squilibrio tali da far ritenere non sostenibile o eccessivamente rischiosa la gestione per l'ente o per il concessionario.

6. QUALITÀ DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE

Riferimenti normativi sulla qualità

La qualità del servizio viene valutata in coerenza con:

- le linee guida regionali per la ristorazione scolastica;

- le indicazioni del Ministero della Salute e dell'ATS in materia di menù equilibrati e sicurezza alimentare;
- il DM 31 agosto 2023 (Allegati 1 e 2) in tema di indicatori di qualità per i servizi pubblici locali;
- i CAM (Criteri Ambientali Minimi) per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari.

Indicatori di qualità contrattuale e tecnica

Indicatore	Standard contrattuale	Valutazione qualitativa
Puntualità della somministrazione	Rispetto orari scolastici, nessun ritardo significativo	Attesa conformità, nessuna criticità segnalata.
Continuità del servizio	Erogazione regolare salvo cause di forza maggiore	Attesa continuità, con piani di sostituzione in caso di guasto o emergenza.
Conformità HACCP	Applicazione del manuale e superamento controlli ATS	Obbligo permanente, verifica tramite sopralluoghi.
Adeguatezza porzioni	Rispetto grammature per fasce d'età	Controllo periodico da parte di ATS e Comune.
Diete speciali	Garantite senza sovrapprezzo	Gestione su richiesta con certificazione medica o motivi religiosi.
Qualità ambientale	Uso detergenti e materiali conformi a CAM	Monitoraggio su prodotti e schede tecniche.

Soddisfazione dell'utenza e segnalazioni

Il capitolato prevede che il concessionario mantenga un atteggiamento collaborativo e trasparente nei confronti delle famiglie e dell'utenza, rispondendo alle segnalazioni e mettendo a disposizione informazioni sui menù e sulle modalità di gestione del servizio. Atteso che la soddisfazione dell'utenza è un elemento centrale nella valutazione complessiva della qualità, l'ente può promuovere periodicamente indagini di *customer satisfaction* per misurare, in modo strutturato, il gradimento del servizio, la percezione della qualità dei pasti e l'efficacia della comunicazione.

7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tra gli obblighi a carico del concessionario previsti da capitolato si evidenziano:

- rispetto delle normative in materia di sicurezza alimentare, igiene, sicurezza sul lavoro e privacy;
- applicazione di contratti collettivi nazionali di lavoro al personale impiegato;
- svolgimento di attività di formazione e aggiornamento per gli operatori;
- manutenzione ordinaria di locali, arredi e attrezzature in uso al servizio;
- reintegro di stoviglie, utensili e materiali di consumo;
- rispetto dei CAM per detersivi, materiali in microfibra e prodotti di pulizia;
- collaborazione con il Comune e con ATS;
- assicurazione per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera;
- attivazione delle procedure di recupero crediti per morosità.

È prevista l'applicazione di penali in caso di inadempienze, graduando la sanzione in funzione della gravità e della reiterazione delle violazioni. Ciò costituisce un ulteriore strumento di garanzia per l'ente in ordine al rispetto degli obblighi assunti dal concessionario.

L'analisi della documentazione contrattuale consente di individuare alcuni vincoli che, pur non generando al momento criticità manifeste, meritano attenzione nel monitoraggio della gestione:

- vincoli normativi: necessità di aggiornamento continuo rispetto a eventuali modifiche delle norme su sicurezza alimentare, lavoro, privacy, tracciabilità e criteri ambientali;
- vincoli economici: assenza di revisione prezzi in un contesto di possibili volatilità dei costi delle derrate alimentari ed energetiche;
- vincoli organizzativi: dipendenza del servizio dall'andamento dell'anno scolastico e da eventuali cambiamenti di orario o di assetto organizzativo delle scuole;

- vincoli ambientali: obbligo di rispettare i CAM impone una selezione accurata dei prodotti di pulizia, con possibili impatti sui costi di approvvigionamento;
- vincoli sociali: gestione delle diete speciali e delle esigenze individuali richiede una costante attenzione e una puntuale comunicazione con famiglie e scuola.

Tariffe applicate nell'anno scolastico 2025/2026

- € 5,19 a pasto per bambini del nido;
- € 5,19 a pasto per educatori e personale ausiliario del nido;
- € 5,19 a pasto per alunni della scuola dell'infanzia;
- € 5,19 a pasto per insegnanti della scuola dell'infanzia;
- € 18,00 all'ora per il servizio di scodellamento dei pasti alla scuola dell'infanzia;
- € 163,50 mensili (per 10 mesi) per la gestione amministrativa della riscossione dei pasti della scuola dell'infanzia.

8. CONSIDERAZIONI FINALI

In base agli elementi esaminati, il servizio risulta coerente con i requisiti e gli obiettivi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 201/2022. In particolare:

- il servizio è strutturato in modo da garantire continuità, universalità e accessibilità economica, anche mediante compartecipazione comunale, su domanda, in base a ISEE e/o in caso di famiglie numerose;
- la qualità delle prestazioni è presidiata da standard puntuali, indicatori e controlli tecnici (Comune e ATS);
- la gestione appare economicamente sostenibile, con un impatto sul bilancio comunale coerente con le priorità dell'ente in materia di servizi educativi;
- il modello di concessione consente di allocare il rischio operativo sul concessionario, preservando gli equilibri finanziari dell'ente, nel rispetto della normativa sui contratti pubblici;
- sono previste clausole di salvaguardia, penali e facoltà di recesso o risoluzione in caso di gravi inadempienze.

La valutazione complessiva del servizio, per quanto basata su dati programmatori e contrattuali e non ancora su consuntivi di gestione, è positiva.

Il servizio di ristorazione scolastica contribuisce in maniera significativa alla tutela dei diritti dei minori e al sostegno alle famiglie, in un quadro di sostenibilità economico-finanziaria per l'ente locale.

Non emergono, allo stato, criticità tali da suggerire modifiche radicali del modello di gestione.

Potranno tuttavia essere considerati, nelle successive ricognizioni annuali, alcuni possibili ambiti di miglioramento:

- ulteriore sviluppo di strumenti informatizzati per la comunicazione con le famiglie e per la prenotazione dei pasti;
- eventuali indagini periodiche strutturate di soddisfazione dell'utenza (bambini, famiglie, personale scolastico);
- rafforzamento delle attività di educazione alimentare in collaborazione con le istituzioni scolastiche;
- monitoraggio sistematico dei costi delle derrate e valutazione di possibili misure per attenuare l'impatto di eventuali aumenti straordinari;
- aggiornamento continuo delle procedure e della documentazione alla luce di eventuali modifiche normative in materia di servizi pubblici locali e ristorazione collettiva.

Ad inizio 2026 prenderà avvio la procedura di coprogettazione con enti del settore per la gestione del servizio per le prossime annualità, strumento che si ritiene confacente tanto alle esigenze dell'ente quanto a quelle dell'utenza interessata.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA (MENSA) PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO NEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI VIA DIONIGI CASTELLI

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

1.1 Il servizio di refezione scolastica nel sistema locale dei servizi

Nel sistema dei servizi alla persona del Comune di Lovere, la ristorazione scolastica rappresenta un tassello fondamentale delle politiche educative, sociali e di sostegno alle famiglie. Il servizio mensa:

- garantisce ai minori un pasto equilibrato e controllato nei giorni di rientro pomeridiano;
- favorisce la conciliazione tra tempi di lavoro dei genitori e tempi scolastici;
- contribuisce alla socializzazione e all'educazione alimentare degli alunni;
- assicura pari opportunità di accesso al servizio indipendentemente dalla condizione economica, grazie al sistema tariffario differenziato.

1.2 Strutture servite e bacino di utenza

La concessione riguarda la ristorazione collettiva presso i locali di proprietà comunale siti in via Dionigi Castelli, utilizzati come centro cottura e refettorio per:

- scuola primaria statale;
- scuola secondaria di primo grado statale;
- personale docente avente diritto al pasto;
- utenti esterni autorizzati, in un'area dedicata a ristorazione individuale con menù fisso.

Sulla base delle previsioni del capitolato, il bacino di utenza teorico può essere sintetizzato come segue:

- circa 100 pasti/giorno per la scuola primaria (3 giorni settimanali);
- circa 40 pasti/giorno per la scuola secondaria di primo grado (3 giorni settimanali);
- n. 4 docenti accompagnatori per la scuola primaria e 2 per la scuola secondaria;
- un contingente variabile di utenti esterni che fruiscono del servizio di ristorazione individuale.

Il numero presunto di pasti è pari a 17.727 unità annue, di cui 14.280 riferiti agli alunni delle scuole primaria e secondaria e 2.835 al servizio esterno. Tale valore ha natura meramente previsionale e non costituisce garanzia di minimo da parte dell'ente, in quanto il volume effettivo dipende dalle presenze reali e dall'andamento dell'anno scolastico.

1.3 Calendario di funzionamento

Il servizio mensa è attivo nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, in coerenza con l'organizzazione dell'orario scolastico. Il calendario allegato al capitolato individua nel dettaglio le giornate di apertura da settembre 2025 a giugno 2026, tenendo conto delle festività nazionali, dei ponti, delle sospensioni didattiche e delle eventuali chiusure straordinarie.

Nel complesso sono previste 102 giornate di effettiva somministrazione, che costituiscono il parametro di riferimento per la programmazione organizzativa del servizio e per la stima del valore economico della concessione.

1.4 Inquadramento nel sistema dei servizi a domanda individuale

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 55/1983, convertito nella L. 131/1983, e del D.M. 31/12/1983, le mense scolastiche rientrano tra i servizi pubblici locali a domanda individuale. Il Comune di Lovere, in coerenza con tale quadro, copre il costo del servizio attraverso:

- entrate tariffarie corrisposte dalle famiglie degli alunni direttamente al gestore del servizio;
- corrispettivi a carico dell'ente per alcune componenti (pasti docenti, sorveglianza, gestione amministrativa);
- eventuali integrazioni economiche in presenza di agevolazioni tariffarie collegate all'ISEE.

Il servizio presenta pertanto una natura mista: da un lato è strumento di politica sociale ed educativa, dall'altro richiede il rispetto dei principi di sostenibilità economico-finanziaria e di equilibrio di bilancio.

L'organizzazione del servizio da parte del Comune risponde alla necessità di garantire la fruizione del diritto allo studio e ad un'alimentazione equilibrata in ambito scolastico, anche a favore delle fasce socialmente ed economicamente più deboli.

Pur non essendo finalizzato alla massimizzazione del profitto, il servizio è soggetto a logiche di economicità e di corretta allocazione dei costi, in quanto finanziato in parte tramite tariffe applicate all'utenza e in parte mediante contributi comunali. Il D.Lgs. 201/2022 colloca tale servizio nell'ambito dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, per i quali è richiesta una periodica verifica della modalità di gestione e degli effetti sugli equilibri dell'ente.

Il capitolato speciale dettaglia le attività affidate al concessionario, che coprono l'intero ciclo della ristorazione collettiva:

- approvvigionamento, stoccaggio e conservazione delle derrate alimentari;

- preparazione, cottura e porzionamento dei pasti presso il centro cottura comunale;
- allestimento dei tavoli, scodellamento e somministrazione dei pasti;
- servizio di sorveglianza degli alunni della scuola primaria durante il consumo dei pasti;
- lavaggio e riordino di stoviglie, utensili e attrezzature;
- pulizia e sanificazione dei locali cucina, dei refettori e dei servizi igienici connessi;
- gestione dei rifiuti nel rispetto delle modalità di raccolta differenziata stabilite dal Comune;
- fornitura di materiali di consumo, detersivi e prodotti di sanificazione conformi ai CAM;
- manutenzione ordinaria degli arredi e delle attrezzature di cucina in uso al servizio;
- gestione amministrativo-contabile del servizio, con rilevazione delle presenze, emissione degli addebiti e riscossione delle tariffe;
- gestione degli utenti morosi fino all'attivazione delle procedure di ingiunzione fiscale.

Il capitolato prevede inoltre l'erogazione di un servizio di ristorazione individuale per utenti esterni, in orario di pranzo, con almeno un menù a prezzo fisso, in un'area appositamente dedicata e separata dalle attività scolastiche. Tale componente contribuisce a migliorare il grado di utilizzo del centro cottura e a sostenere l'equilibrio economico della concessione.

Oltre alla dimensione strettamente alimentare, il servizio mensa assume una rilevante valenza educativa. Attraverso la predisposizione di menù equilibrati, l'attenzione alle diete speciali, la promozione di prodotti biologici e a "km 0" e l'adozione del modello della dieta mediterranea, il Comune favorisce l'acquisizione di corrette abitudini alimentari da parte dei bambini e dei ragazzi.

La mensa è inoltre momento di socializzazione e di crescita relazionale, in cui si consolidano regole di convivenza, rispetto reciproco e autonomia personale. In questa prospettiva, il servizio contribuisce indirettamente al contrasto della povertà educativa e all'inclusione scolastica.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- Stazione appaltante: Comune di Lovere – Area Servizi alla Persona.
- Oggetto: concessione del servizio di ristorazione scolastica (mensa) per la scuola primaria e secondaria di primo grado nei locali di via Dionigi Castelli, con annesso servizio di ristorazione individuale per utenti esterni.

- Durata: dal 22/09/2025 all'08/06/2026.
- Valore stimato della concessione: € 120.521,64 IVA esclusa; costi a carico del Comune finanziati con risorse proprie.

Per il servizio oggetto della presente relazione, il Comune di Lovere ha confermato il modello della concessione di servizi a un operatore economico esterno. Tale scelta è motivata da:

- necessità di disporre di una struttura organizzativa specializzata nella ristorazione collettiva;
- esigenze di flessibilità nella gestione del personale addetto alla mensa;
- volontà di allocare sul gestore il rischio di domanda e di morosità tariffaria;
- dimensione contenuta del servizio, che rende poco efficiente la creazione di strutture gestionali autonome in capo all'ente.

La concessione consente all'ente di mantenere la titolarità del servizio, esercitando funzioni di regolazione, programmazione e controllo, e al contempo di affidare a un soggetto specializzato la gestione operativa quotidiana.

Il rischio operativo è posto integralmente in capo al concessionario, in coerenza con la disciplina europea e nazionale in materia di concessioni di servizi. Ciò comporta, tra l'altro:

- assunzione del rischio di domanda (variazioni delle presenze rispetto alle previsioni);
- assunzione del rischio di mancata riscossione delle tariffe dovute dalle famiglie (morosità);
- esposizione al rischio di variazione dei costi delle derrate alimentari e dei servizi strumentali, in assenza di meccanismi di revisione prezzi;
- responsabilità gestionale e organizzativa complessiva del servizio.

Il Comune sostiene invece direttamente:

- il costo dei pasti del personale docente accompagnatore;
- il costo del servizio di sorveglianza degli alunni della scuola primaria;
- il costo del servizio amministrativo di riscossione per la scuola primaria;
- la quota parte del pasto eventualmente non coperta dalle tariffe agevolate applicate in base all'ISEE.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune di Lovere esercita funzioni di indirizzo e controllo tramite l'Area Servizi alla Persona. Il RUP/DEC:

- verifica il rispetto degli obblighi contrattuali da parte del concessionario;
- effettua sopralluoghi presso il centro cottura e i refettori;

- monitora la qualità dei menù e delle prestazioni rese;
- propone, ove necessario, l'applicazione di penali o l'adozione di provvedimenti correttivi;
- cura i rapporti con la scuola, con le famiglie e con il concessionario.

ATS Bergamo svolge attività di vigilanza igienico-sanitaria, con ispezioni periodiche e controlli mirati, anche a campione, sulla salubrità degli alimenti, sull'adeguatezza delle strutture e sull'applicazione delle procedure HACCP. In caso di non conformità vengono impartite prescrizioni e, nei casi più gravi, adottati i provvedimenti previsti dalla normativa.

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

IL PICCOLO SENTIERO – Società Cooperativa Sociale ONLUS

Codice Fiscale / Partita IVA: 01558890164

Via 2 Giugno – 24065 Lovere (BG)

5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO

5.1 Stima dei Volumi di attività

Come già richiamato, il numero presunto complessivo di pasti è pari a 17.727 unità, così suddivise:

- 14.280 pasti destinati agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- 2.835 pasti destinati al servizio esterno a menù fisso.

Tale previsione è stata formulata in modo prudenziale sulla base dei dati storici di utilizzo del servizio, considerando le assenze fisiologiche degli alunni e le eventuali variazioni nel corso dell'anno scolastico.

5.2 Stima dei ricavi da utenza

Sulla base delle tariffe dell'attuale concessione come di seguito riportate e dei volumi stimati, sono quantificati i ricavi da utenza come segue:

- € 51.510,00 per i pasti degli alunni della scuola primaria;
- € 21.583,20 per i pasti degli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Il totale dei corrispettivi a carico delle famiglie è pertanto stimato in € 73.093,20.

Tariffe attuale concessione 2025/2026

- € 5,05 per ciascun pasto alunno scuola primaria;
- € 5,29 per ciascun pasto alunno scuola secondaria di primo grado;
- € 5,87 per ciascun pasto docenti accompagnatori;
- € 11,00 per ciascun pasto utenti esterni (menù fisso);

- € 18,00/ora per il servizio di sorveglianza del consumo pasti degli alunni;
- € 163,50/mese per 10 mensilità per il servizio amministrativo di riscossione delle tariffe per la scuola primaria.

5.3 Oneri a carico del Comune

La determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. 61 del 01/09/2025 ha impegnato a favore del concessionario, per le componenti di costo direttamente a carico dell'ente, la somma complessiva di € 9.194,03 IVA compresa, così articolata:

- pasti docenti della scuola primaria e secondaria: € 3.736,13;
- servizio amministrativo di riscossione tariffe scuola primaria: € 1.994,70;
- servizio di sorveglianza degli alunni della scuola primaria: € 3.463,20.

Gli impegni sono imputati a distinti capitoli del bilancio di previsione 2025/2027 relativi ai servizi scolastici e all'assistenza educativa, in coerenza con il PEG e con le programmazioni approvate dal Consiglio comunale.

5.4 Impatto sugli equilibri di bilancio

L'onere complessivo a carico del Comune, pari a circa € 9.200 annui, risulta comunque contenuto e trova copertura nelle risorse già stanziare per il diritto allo studio e per i servizi alla persona. La quota restante del valore della concessione è coperta dalle entrate tariffarie, con conseguente limitato impatto sugli equilibri finanziari dell'ente.

Il modello di concessione adottato contribuisce a stabilizzare la spesa comunale, trasferendo sul gestore il rischio di variazione dei volumi di domanda e dei costi di produzione, fermo restando che il Comune mantiene la possibilità di rimodulare nel tempo la propria politica tariffaria in funzione delle esigenze sociali e dell'andamento delle iscrizioni.

5.5 Valutazione dell'equilibrio economico-finanziario

In assenza, allo stato, di consuntivi di gestione riferiti all'anno scolastico 2025/2026, la valutazione dell'equilibrio economico-finanziario si basa su dati previsionali. Tuttavia, alla luce del valore della concessione, della struttura delle tariffe, dei corrispettivi comunali e della consolidata domanda di servizio, non emergono elementi tali da far ritenere squilibrato il rapporto tra costi e ricavi.

Il servizio appare sostenibile sia per il concessionario, che può programmare l'organizzazione della produzione sulla base di volumi relativamente stabili, sia per il Comune, che mantiene il controllo della spesa complessiva e delle condizioni di accesso al servizio da parte delle famiglie.

6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE

6.1 Riferimenti normativi e contrattuali

La qualità del servizio viene declinata nel capitolato attraverso una serie di obblighi e standard, in coerenza con le linee guida regionali per la ristorazione scolastica, con le indicazioni del Ministero della Salute e con i Criteri Ambientali Minimi per la ristorazione collettiva. In particolare, sono disciplinati:

- composizione dei menù e grammature per fasce d'età;
- frequenza di somministrazione di pesce, legumi, frutta e verdura di stagione;
- modalità di gestione delle diete speciali per motivi sanitari, religiosi o etico-culturali;
- requisiti igienici dei locali e delle attrezzature;
- formazione continua del personale addetto;
- utilizzo di prodotti biologici, a km 0 e conformi alla dieta mediterranea;
- rispetto dei CAM per detergenti, prodotti tessili e materiali di consumo.

6.2 Indicatori di qualità

Gli elementi di qualità più significativi possono essere così riassunti:

- puntualità nella somministrazione, con rispetto degli orari concordati con la scuola;
- continuità del servizio, garantita salvo cause di forza maggiore o sospensioni deliberate dalle autorità competenti;
- conformità alle procedure HACCP e alle prescrizioni ATS;
- controllo delle temperature di conservazione e somministrazione degli alimenti;
- adeguatezza delle porzioni rispetto alle grammature raccomandate;
- tempestiva attivazione delle diete speciali su presentazione della documentazione richiesta;
- pulizia e sanificazione costante dei locali e delle attrezzature;
- rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro e di formazione del personale.

6.3 Diete speciali e inclusione

Il servizio garantisce la predisposizione di diete speciali per alunni con allergie, intolleranze o patologie specifiche, sulla base di idonea certificazione medica, nonché di menù alternativi per motivi religiosi o culturali. Sono inoltre previste diete di transizione (c.d. "diete in bianco") per brevi periodi, su richiesta delle famiglie. Tali prestazioni sono ricomprese nel corrispettivo del pasto, senza maggiorazioni a carico dell'utenza, e costituiscono un importante strumento di inclusione e di tutela del diritto alla salute.

6.4 Sostenibilità ambientale

In linea con i CAM, il capitolato prevede l'utilizzo di detergenti certificati Ecolabel o equivalenti, di tessili in microfibra a ridotto impatto ambientale e, in generale, di prodotti e materiali che minimizzino gli impatti sull'ambiente. La gestione dei rifiuti avviene secondo le

modalità della raccolta differenziata comunale, con particolare attenzione alla riduzione degli imballaggi monouso e allo smaltimento corretto degli scarti alimentari.

6.5 Soddisfazione dell'utenza

Il rapporto con le famiglie e con la comunità scolastica costituisce un indicatore qualitativo fondamentale. Il capitolato prevede forme di partecipazione e di confronto con l'utenza, anche attraverso l'eventuale istituzione di una Commissione mensa. L'amministrazione potrà promuovere, nel corso della gestione, specifiche indagini di customer satisfaction per rilevare il gradimento del servizio, la percezione della qualità dei pasti, la disponibilità di informazioni e la tempestività nella gestione di segnalazioni e reclami.

7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tariffe attuale concessione 2025/2026

- € 5,05 per ciascun pasto alunno scuola primaria;
- € 5,29 per ciascun pasto alunno scuola secondaria di primo grado;
- € 5,87 per ciascun pasto docenti accompagnatori;
- € 11,00 per ciascun pasto utenti esterni (menù fisso);
- € 18,00/ora per il servizio di sorveglianza del consumo pasti degli alunni;
- € 163,50/mese per 10 mensilità per il servizio amministrativo di riscossione delle tariffe per la scuola primaria.

8.1 Vincoli normativi

Il servizio deve costantemente adeguarsi all'evoluzione della normativa in materia di sicurezza alimentare, di lavoro, di privacy, di contratti pubblici e di servizi pubblici locali. Eventuali modifiche legislative possono imporre aggiornamenti delle procedure, degli obblighi documentali o dei requisiti tecnici, con possibili riflessi sulla gestione e sui costi.

8.2 Vincoli e rischi economici

La mancata previsione di meccanismi di revisione prezzi, tipica dei contratti di breve durata, espone il concessionario al rischio di incrementi significativi del costo delle derrate alimentari e dei servizi accessori. Pur non incidendo direttamente sul bilancio comunale, tale circostanza potrebbe ridurre i margini di redditività del gestore.

Ulteriore elemento di rischio è rappresentato dalla morosità degli utenti, che grava sul concessionario ma che richiede, al contempo, un'attenta gestione condivisa con il Comune per evitare esclusioni dal servizio suscettibili di determinare criticità sociali.

8.3 Vincoli organizzativi

La rigida scansione del calendario scolastico e degli orari di funzionamento impone al gestore un'elevata capacità di programmazione e di flessibilità operativa, soprattutto in

presenza di assenze impreviste, scioperi, sospensioni didattiche o situazioni emergenziali (ad esempio condizioni meteorologiche avverse o interruzioni di forniture).

8.4 Vincoli ambientali e sociali

L'adesione ai CAM comporta l'utilizzo di prodotti certificati e di materiali ecocompatibili, spesso a costo unitario più elevato rispetto alle alternative tradizionali. Al tempo stesso, la crescente attenzione delle famiglie verso temi quali il benessere animale, l'origine delle materie prime e la riduzione degli sprechi alimentari richiede un continuo aggiornamento del servizio e una comunicazione puntuale e trasparente.

8. CONSIDERAZIONI FINALI

Alla luce degli elementi ricostruiti nei paragrafi precedenti, il servizio di ristorazione scolastica per la scuola primaria e secondaria di primo grado statali risulta complessivamente coerente con i principi e gli obiettivi fissati dall'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022. In particolare:

- la gestione mediante concessione a operatore esterno specializzato appare efficiente e proporzionata alla dimensione del servizio;
- la qualità delle prestazioni è presidiata da standard contrattuali, controlli tecnici e vigilanza ATS Bergamo;
- l'accessibilità economica del servizio è garantita dal sistema tariffario e dalla possibilità di agevolazioni collegate all'ISEE;
- l'impatto sul bilancio comunale è sostenibile e compatibile con gli equilibri finanziari dell'ente;
- la governance del servizio assicura un adeguato livello di controllo pubblico e di trasparenza.

Non emergono, allo stato, elementi tali da suggerire modifiche radicali del modello gestionale o della forma di affidamento. Rimane tuttavia opportuno mantenere un costante monitoraggio dei costi di produzione, dell'andamento della domanda e del grado di soddisfazione dell'utenza, al fine di valutare, nelle future ricognizioni, l'eventuale introduzione di correttivi o innovazioni.

La ricognizione periodica conferma la centralità del servizio di ristorazione scolastica nel sistema locale dei servizi alla persona e il ruolo strategico che esso svolge a supporto del diritto allo studio, della salute e dell'inclusione sociale dei minori. Il modello gestionale adottato consente di coniugare qualità del servizio, contenimento dei costi e controllo pubblico.

In un'ottica di miglioramento ed efficientamento, si individuano alcune possibili linee di sviluppo:

- potenziamento degli strumenti digitali per la gestione delle presenze, la fatturazione e la comunicazione con le famiglie;
- sistematizzazione delle indagini di customer satisfaction, con restituzione pubblica dei risultati e condivisione di eventuali azioni correttive;
- promozione di iniziative di educazione alimentare e di sensibilizzazione alla sostenibilità ambientale, anche in collaborazione con ATS Bergamo e con il mondo associativo;
- monitoraggio dei costi delle derrate e valutazione di eventuali strumenti contrattuali o programmatici per attenuare l'impatto di forti oscillazioni di mercato.

Ad inizio 2026 prenderà avvio la procedura di coprogettazione con enti del settore per la gestione del servizio per le prossime annualità, strumento che si ritiene confacente tanto alle esigenze dell'ente quanto a quelle dell'utenza interessata.

SERVIZI CIMITERIALI

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi cimiteriali sono qualificati come servizi pubblici essenziali, rientranti nel perimetro dei servizi pubblici locali, con obbligo di garantire continuità, qualità e reperibilità continua, anche nei giorni festivi.

Il servizio oggetto di analisi – qualificato come servizio pubblico locale di rilevanza economica non a rete – consistente nell'insieme delle attività necessarie per:

- la gestione ordinaria del cimitero comunale di Via Gobetti;
- la custodia, l'assistenza ed il controllo degli accessi al cimitero;
- svolgimento delle operazioni di polizia mortuaria (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, depositi, gestione documentale).

Di seguito le principali attività affidate in base al vigente capitolato d'appalto:

- ricevimento salme;
- tumulazioni e inumazioni;
- apertura loculi;
- scavo fosse;
- operazioni di esumazione ed estumulazione (ordinarie e straordinarie);
- operazioni di ricognizione;
- traslazioni;
- tenuta registri;
- interventi di pulizia e piccole manutenzioni;
- fornitura pannelli provvisori;
- supporto ad operazioni richieste dai privati.

Le operazioni coinvolgono:

- gestione tecnica del seppellimento, movimentazione feretri, trattamento resti;
- adempimenti igienico-sanitari;
- verifiche amministrative;
- sicurezza dei luoghi e degli operatori;
- obblighi di custodia e vigilanza.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Modalità di gestione: appalto mediante convenzione ex art. 5 L. 381/1991 (cooperative sociali di tipo B).

Periodo di affidamento: 01.09.2021 – 31.12.2025.

Valore dell'appalto:

1. Servizi ordinari: € 54.932,00 oltre IVA
2. Operazioni d'ufficio variabili: € 40.000,00 oltre IVA
3. Operazioni richieste dai privati: € 44.000,00 oltre IVA

Totale presunto: € 138.932,00 oltre IVA.

Il costo dell'appalto è finanziato da risorse proprie comunali.

Le attività variabili previste dall'appalto sono misurate secondo le operazioni effettivamente svolte.

Criteri tariffari:

- tariffe indicate negli allegati del capitolato;
- operazioni richieste dai privati fatturate direttamente all'utenza.

Principali obblighi del gestore:

- esecuzione completa di tutte le operazioni cimiteriali;
- reperibilità continua;
- rispetto norme sanitarie e di sicurezza;
- utilizzo DPI, mezzi e attrezzature conformi;
- tenuta e aggiornamento registri;
- piccole manutenzioni e pulizia;
- responsabilità civile verso terzi tramite polizza RCT/RCO.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il monitoraggio viene svolto da:

- Area servizi alla Persona – Ufficio servizi cimiteriali;
- Area manutenzioni e lavori pubblici per la parte tecnica e manutentiva;
- Verbali e registri sulle operazioni, secondo DPR 285/1990.

Controllo costante sulla corretta esecuzione delle prestazioni previste da capitolato.

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

GRIFFIN SOC. COOP. SOC.

Codice fiscale / p. iva: 02458870983

Via Santa Caterina n. 11

25047 – Darfo Boario Terme (BS)

Non si tratta di società partecipata o in house.

5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO

Impegni registrati:

- Quota ordinaria annua: € 15.163,99 (anni 2022–2025).
- Quote per estumulazioni d'ufficio: variabili annualmente (mediamente € 8.000 / anno)
- Quote per smaltimento rifiuti speciali: variabili annualmente (mediamente € 1.300 / anno)

Le operazioni richieste dai privati non transitano nel bilancio comunale.

Il capitolato prevede remunerazione “a corpo” (ordinario) e “a misura” (variabile).

Non risultano squilibri o criticità economiche.

Per quanto riguarda i proventi delle concessioni cimiteriali, di seguito se ne riporta beve dettaglio suddiviso per competenza:

- anno 2022 € 38.820,30;
- anno 2023 € 85.440,00;
- anno 2024 € 39.242,90.

6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE

Qualità contrattuale:

- tempi di intervento immediati per tumulazioni e inumazioni;
- reperibilità continua;
- obbligo di verbalizzazione;
- rispetto DPR 285/1990 e regolamenti comunali.

Qualità tecnica:

- mappatura dettagliata delle attività contemplate dal capitolato d'appalto;
- utilizzo mezzi idonei;
- formazione e DPI secondo D.Lgs. 81/2008;
- esecuzione corretta di scavi, murature, movimentazioni.

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico:

- continuità e reperibilità costante;
- possibilità di agevolazioni sociali tramite servizi sociali comunali.

Effetti sulla sostenibilità finanziaria

Pur rilevandosi un aumento dell'invecchiamento della popolazione, ad oggi il servizio viene gestito con un soddisfacente grado di sostenibilità.

Effetti sulle modalità di erogazione del servizio

L'Ente non dispone nella propria dotazione organica di personale interno per l'esecuzione del servizio *de quo*.

L'esternalizzazione, in ogni caso, garantisce una corretta gestione delle prestazioni e degli obblighi connessi.

Trattandosi inoltre di un'attività per la quale è prevista continuità e reperibilità anche durante i giorni festivi, il ricorso a soggetto esterno garantisce la necessaria disponibilità di personale e la conseguente copertura oraria.

7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il gestore rispetta gli obblighi di:

- operazioni cimiteriali;
- gestione e smaltimento materiali;
- manutenzioni minute;
- rispetto norme sanitarie;
- interventi di urgenza

VINCOLI

Normativi:

- DPR 285/1990;
- D.Lgs. 81/2008;
- norme igienico - sanitarie ATS;
- obbligo continuità (servizio essenziale);
- obbligo reperibilità anche festiva.

Tecnici:

- necessità mezzi idonei per scavo e movimentazione;
- gestione corretta dei rifiuti cimiteriali.

Nessun vincolo che incida negativamente sulla sostenibilità finanziaria

8. CONSIDERAZIONI FINALI

La ricognizione evidenzia che:

- il modello di affidamento è adeguato per garantire continuità e qualità;
- la gestione esternalizzata consente al Comune di assicurare un servizio essenziale privo di interruzioni;
- sono rispettati i principi di efficacia, efficienza ed economicità.

Possibili aspetti oggetto di miglioramento:

- rafforzare indicatori quantitativi di qualità;

- prevedere Carta del servizio;
- formalizzare elementi ulteriori di monitoraggio in conformità alle previsioni dettate dal D.Lgs. 201/2022.

A breve si andrà ad affidamento per la gestione del servizio per l'anno 2026.

GESTIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Alla società VAL CAVALLINA SERVIZI S.r.l. è affidata la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché lo spazzamento stradale e la gestione del centro di raccolta di Lovere e Castro presso il Comune di Castro.

L'affidamento comprende tutte le prestazioni e ogni onere relativo al personale, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione, per la gestione del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento R.S.U., spazzamento strade. La gestione del centro di raccolta di Lovere e Castro situato nel territorio del Comune di Castro, compresa la manutenzione ordinaria, la custodia e vigilanza, le spese relative alle utenze e spese del personale addetto.

In particolare i servizi gestiti sono i seguenti:

- Servizio a) Servizio di raccolta e trasporto agli impianti finali di smaltimento e/o recupero dei rifiuti solidi urbani, assimilati o assimilabili agli urbani, dei rifiuti riciclabili, compostabili, recuperabili e/o valorizzabili, raccolti sul territorio del Comune di LOVERE con il metodo “porta a porta”.
- Servizio b) Gestione Centro di Raccolta di Lovere e Castro, compresa la custodia, vigilanza e spese del personale addetto.
- Servizio c) Servizio di spazzamento strade.
- Servizio d) Pulizia vicoli-scalinate, svuotamento cestini.
- Servizio e) Pulizia aree mercato.
- Servizio f) Servizi a chiamata – svuotamento isole interrate, cassonetti per le feste, automezzo scarrabile.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

La gestione in house del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché lo spazzamento stradale e la gestione del centro di raccolta ha decorrenza dal 1 novembre 2019 e scadrà il 31 dicembre 2027.

Il contratto è stato stipulato in forma pubblica il 13 ottobre 2020 n. 2744 di repertorio.

Il contratto è stato in seguito firmato nuovamente in data 7 ottobre 2024 in conformità alle indicazioni riportate nello schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani adottato da ARERA.

Il corrispettivo relativo al servizio integrato di gestione dei rifiuti ovvero delle singole attività che lo compongono è determinato secondo il metodo tariffario pro tempore vigente.

Precisamente corrisponde al valore annuale inserito nel rigo $\Sigma Ta = \Sigma TVa + \Sigma TFa$ dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif” della colonna “Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune” , del Piano Economico Finanziario, approvato Comune di Lovere.

Il Gestore:

- predispone con cadenza annuale una relazione contenente dati e informazioni concernenti l’assolvimento degli obblighi contenuti nel presente contratto di servizio.
- si impegna a consentire, in ogni momento, l’accesso ai luoghi, opere e impianti, o alla documentazione in proprio possesso attinenti ai servizi oggetto del presente contratto, ai fini dello svolgimento dei controlli richiesti dal Comune.
- deve assicurare la verificabilità delle informazioni e dei dati registrati e conservare in modo aggiornato ed accessibile la documentazione necessaria.
- è direttamente responsabile, sotto ogni aspetto, della corretta gestione tecnica e amministrativa dei rifiuti raccolti, a partire dal momento del loro asporto dal territorio del Comune di Lovere e sino alla destinazione finale per lo smaltimento, in ciò comprendendo eventuali tappe e/o stoccaggi intermedi ancorché provvisori.
- è obbligato a conseguire gli obiettivi relativi al Servizio affidato individuati dal Comune competente.
- è obbligato a raggiungere i livelli di qualità, efficienza e affidabilità del Servizio affidato da assicurare all’utenza, previsti dalla regolazione dell’Autorità e assunti dal presente contratto.
- deve provvedere alla realizzazione degli interventi indicati nel Piano Economico Finanziario di Affidamento, e nell’aggiornamento dello stesso, per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo infrastrutturale in relazione all’intero periodo di affidamento.

Il Gestore svolge il servizio nel rispetto della normativa tecnica vigente e si impegna altresì a garantire, relativamente al Servizio affidato, il rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla regolazione pro tempore vigente, nonché quello dei Criteri Ambientali, minimi e/o premianti.

Al contratto è inoltre allegata la Carta della qualità del Gestore relativa al Servizio affidato redatta in conformità alla regolazione pro tempore vigente.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Tutte le comunicazioni e scambi di informazioni circa l'ordinaria gestione del servizio intervengono tra il personale addetto all'Ufficio Ambiente e Patrimonio e il referente unico del servizio individuato dall'appaltatore.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite il proprio personale, al fine di verificare l'osservanza delle norme previste nel capitolato.

Il personale dell'appaltatore ha l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni del personale comunale adibito al controllo.

E' prevista l'applicazione di penali per eventuali inadempienze che dovessero essere accertate nello svolgimento del servizio e la risoluzione del contratto in caso di inadempienze gravi e/o ripetute.

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione: VAL CAVALLINA SERVIZI SRL

Codice Fiscale e Partita Iva : 02544690163

Sede legale: Piazza Salvo d'Acquisto n. 80 - TRESORE BALNEARIO (BG)

Oggetto sociale: *“ La Società ha per oggetto esclusivo la produzione di servizi di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi, nonché l'autoproduzione di beni o servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento, e quindi più dettagliatamente:*

a. la raccolta, differenziata e non, di qualsivoglia genere di rifiuto, il suo trasporto, smaltimento o recupero e quindi l'autotrasporto di cose per conto proprio o di terzi, la gestione di impianti di stoccaggio, compostaggio, trattamento, inertizzazione, discarica, termovalorizzazione e di tutte quelle tecnologie complesse atte alla riduzione, valorizzazione, riutilizzo, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti comunque denominati e classificati, la gestione delle piattaforme ecologiche comunali e sovracomunali di qualunque tipologia e grado, dei centri di raccolta dei rifiuti, delle stazioni di trasferimento dei rifiuti;

b. l'intermediazione ed il commercio, anche senza detenzione, di rifiuti (merci e materiali di qualsiasi genere, specie e natura), la vendita nei confronti di terzi di sostanze, materiali od oggetti che abbiano cessato la qualifica di rifiuto;

c. la raccolta, trasporto, stoccaggio, trattamento, intermediazione di rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non pericolosi, anche per conto di terzi, nei limiti previsti dalla legge;

d. la salvaguardia ambientale e la sua sanificazione, l'igiene urbana e le attività inerenti, ivi compresa la gestione e manutenzione dei reticoli idrografici di competenza degli enti locali;....ecc....”

Il Comune di Lovere detiene nella società “Val Cavallina Servizi Srl” una quota pari al 2,18% del capitale sociale.

La partecipazione nella società “Val Cavallina Servizi Srl” è stata acquisita dal Comune di Lovere allo scopo di gestire “in house” il servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Tale servizio rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi “strettamente necessarie” per perseguire le finalità istituzionali del comune a norma dell’articolo 4 comma 1 del TUSP.

La forma amministrativa adottata è quella dell’Amministratore unico.

Il Comune esercita sulla società un controllo analogo congiunto con altri Enti.

5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO

Costo complessivo per l'appalto del servizio di igiene urbana sostenuto dal Comune nell'ultimo triennio 2022-2024 (dati desunti dalla contabilità dell'Ente come da rendiconti di gestione approvati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000):

Anno 2022= € 655.292,85 (iva compresa)

Anno 2023= € 722.573,15 (iva compresa)

Anno 2024= € 663.920,71 (iva compresa)

A questi costi devono essere aggiunti quelli relativi ai servizi e ai beni acquistati o erogati direttamente dall'ente. Per maggiore completezza si rinvia al PEF approvato di anno in anno.

Entrate derivanti dalle tariffe riscosse dagli utenti del servizio di gestione rifiuti nell'ultimo triennio 2022-2024 (dati desunti dalla contabilità dell'Ente come da rendiconti di gestione approvati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000):

	2022	2023	2024
TARI	€ 966.586,30	€ 976.236,83	€ 1.017.224,46
TARI anni prec.	€ 87.284,63	€ 516.352,87	€ 58.237,16

Le suddette entrate finanziano anche le ulteriori spese afferenti il servizio di gestione dei rifiuti urbani sostenute dall'Ente.

6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE

La regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), introdotta con la delibera Arera n. 15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022 ha stabilito un insieme di obblighi, minimi ed omogenei in tutto il Paese, per il servizio di gestione dei rifiuti urbani in materia di qualità contrattuale e tecnica a partire dal 01 gennaio 2023.

Il set di obblighi di qualità introdotto dalla delibera 15/2022/R/rif è sostanzialmente articolato:

per la qualità contrattuale, con riferimento a:

- a) Gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio;
- b) Gestione dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati;
- c) Punti di contatto con l'utente;
- d) Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rimborso degli importi non dovuti;
- e) Ritiro dei rifiuti su chiamata;
- f) Disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare;

per la qualità tecnica, con riferimento a:

- a) Continuità e regolarità del servizio;
- b) Sicurezza del servizio.

L'amministrazione comunale si è attivata per ottemperare alle scadenze previste da Arera e le criticità segnalate dagli utenti e relative al servizio vengono correttamente gestite dalla società Val Cavallina Servizi S.r.l.

Per una maggiore trasparenza e consultazione dei documenti si rinvia al sito dedicato:

<https://ambientepuntuale.it/aptrasp/public?2us86dv853679w>

7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ad oggi gli uffici preposti non hanno rilevato inadempimenti degli obblighi contrattuali a carico del soggetto affidatario. Sempre sul sito dedicato si possono riscontrare tariffe, agevolazioni e ogni altro elemento utile per comprendere l'articolazione del servizio:

<https://ambientepuntuale.it/aptrasp/public?2us86dv853679w>

8.CONSIDERAZIONI FINALI

Lo svolgimento del servizio, effettuato in ottemperanza alle norme di legge ed alle specifiche disposizioni regolamentari e contrattuali, registra piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale sulle modalità gestionali.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento mantengono la loro validità e giustificano il permanere dell'affidamento del servizio alla società VAL CAVALLINA SERVIZI SRL.

LUCI VOTIVE

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di illuminazione votiva ha carattere di regolarità, continuità e completezza e deve rispettare i principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza di cui all'all. 1 del D.P.C.M. 27 gennaio 1994, nonché gli standard qualitativi quali diritti fondamentali degli utenti, ai sensi dell'articolo 1, L. 30/7/1998, n. 281 e delle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 11 del D. Lgs. 286/1999.

Nello specifico esso concerne la gestione diretta del servizio di illuminazione elettrica votiva di loculi, ossari, tombe e cappelle del Cimitero comunale di Via Gobetti e comprende la riscossione delle relative tariffe (per allacciamento e per canone) stabilite annualmente dalla Giunta comunale.

L'erogazione del servizio è disciplinata dal regolamento del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 02.04.2008.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

L'impianto di illuminazione votiva è facoltativo e può essere richiesto, previa apposita domanda al Comune, dal titolare della concessione cimiteriale o suo avente causa. Alla richiesta segue la sottoscrizione di un contratto tra il richiedente ed il Comune.

Il servizio di illuminazione votiva del cimitero è continuativo (giorno e notte). Le eventuali sospensioni del servizio dovute ad interruzioni dell'erogazione dell'energia elettrica per lavori o per qualsiasi causa di forza maggiore non comportano rimborsi agli utenti.

Il servizio è attivato entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto mediante l'installazione dell'apparecchiatura di illuminazione.

La durata dell'utenza è di un anno e coincide con l'anno solare e si intende rinnovata di anno in anno per tacito consenso, per tutta la durata della corrispondente concessione cimiteriale, se l'interessato non ne abbia dato disdetta scritta entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

Il servizio è soggetto a tariffe approvate e aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale in relazione all'andamento dei costi dell'energia elettrica e delle spese di gestione (per il 2025 sono quelle approvate con deliberazione di Giunta n. 145 del 02.12.2024).

Le tariffe sono così costituite:

- contributo per l'allacciamento
- canone di abbonamento annuale o pluriennale per ogni punto luce.

In questi importi sono comprese tutte le spese relative a sostituzioni per usura, ricambi lampade e quant'altro necessario per il normale funzionamento del servizio.

Se l'allacciamento avviene nel 1° semestre dell'anno solare il concessionario corrisponderà l'intero canone per l'anno solare in corso. Qualora invece l'allacciamento avesse inizio nel corso del 2° semestre solare il canone sarà ridotto del 50% per l'anno di inizio dell'utenza.

Il pagamento del canone avviene mediante avvisi di pagamento su sistema PAGOPA, ha scadenza annuale, deve avvenire entro la data riportata negli avvisi di cui sopra, che l'ufficio competente provvede ad inviare agli utenti.

Il servizio di stampa, imbustamento e spedizione delle comunicazioni relative al canone è affidato ad operatore economico specializzato. Di seguito i dettagli dell'affidamento del servizio relativo al canone anno 2024:

- Importo affidamento: € 650,90 IVA esclusa;
- Aggiudicatario: Maggiorelli Grafica S.r.l., con sede in Via Sottopoggio a San Giusto, 15/C – 50053 Empoli (FI), P.IVA 02135310486;
- CIG: B8156904FD;
- Determina Responsabile Area Servizi alla Persona n. 60 del 01.09.2025.

In caso di mancato pagamento del canone dovuto, l'ufficio competente provvede ad inviare apposito sollecito all'utente moroso; trascorso infruttuosamente tale termine il Comune provvede a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica ed al recupero della somma dovuta.

Al Comune spettano i seguenti oneri:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico sino al punto luce;
- i lavori di primo allacciamento;
- la sostituzione della lampadina esaurita.

La manutenzione connessa agli impianti elettrici, ivi incluso il servizio di allacciamento, è oggetto di affidamento a ditta specializzata. La relativa competenza è dell'Area Manutenzione e Lavori pubblici

Al 31/12/2024 le lampade attive erano n. 1137, di cui n. 146 con contratto di pagamento anticipato pluriennale del canone.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'Ufficio servizi cimiteriali svolge attività di verifica controllo per accertare la corretta erogazione del servizio ed il regolare pagamento delle tariffe previste.

In particolare, verifica l'avvenuto allacciamento ed il regolare funzionamento delle lampade

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Servizio gestito in economia

5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO

Di seguito sono indicati i proventi relativi al servizio di illuminazione votiva, suddivisi per competenza:

- anno 2021: € 27.224,00;
- anno 2022: € 26.791,61;
- anno 2023: 39.010,11.

A seguito dell'aumento delle tariffe nel 2023, legato in larga parte al caro energetico della materia prima, vi è stato un incremento dei proventi ma, al contempo, si è verificata una disdetta di utenze con la correlata diminuzione delle entrate.

6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE

Sovente si verificano malfunzionamento delle lampade e degli impianti che vengono prontamente segnalati dall'utenza e per i quali l'ufficio servizi cimiteriali richiede immediatamente intervento di ripristino all'ufficio tecnico e/o all'operatore da questo incaricato.

7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Giunta comunale ha stabilito le seguenti tariffe per il servizio di illuminazione votiva:

Allacciamenti loculi (fisso)	€ 50,00 + IVA
Allacciamento tombe di famiglia (fisso)	€ 80,00 + IVA
Canone annuo consumo energia elettrica	€ 30,00 + IVA
Canone pluriennale	*

* Qualora l'utente, in fase di sottoscrizione del contratto di concessione cimiteriale o durante la validità del medesimo, intenda corrispondere anticipatamente in un'unica soluzione il canone pluriennale per il servizio di illuminazione votiva, l'importo viene determinato moltiplicando la tariffa del canone annuo vigente per il numero degli anni oggetto di anticipazione.

N. ANNI	CANONE ANNUO	IMPORTO CON IVA 22%
1	€ 30,00	€ 36,60
2	€ 60,00	€ 73,20
3	€ 90,00	€ 109,80
4	€ 120,00	€ 146,40
5	€ 150,00	€ 183,00
6	€ 180,00	€ 219,60
7	€ 210,00	€ 256,20
8	€ 240,00	€ 292,80
9	€ 270,00	€ 329,40
10	€ 300,00	€ 366,00
11	€ 330,00	€ 402,60
12	€ 360,00	€ 439,20
13	€ 390,00	€ 475,80
14	€ 420,00	€ 512,40
15	€ 450,00	€ 549,00
16	€ 480,00	€ 585,60
17	€ 510,00	€ 622,20
18	€ 540,00	€ 658,80
19	€ 570,00	€ 695,40
20	€ 600,00	€ 732,00
21	€ 630,00	€ 768,60
22	€ 660,00	€ 805,20
23	€ 690,00	€ 841,80
24	€ 720,00	€ 878,40
25	€ 750,00	€ 915,00
26	€ 780,00	€ 951,60
27	€ 810,00	€ 988,20
28	€ 840,00	€ 1.024,80
29	€ 870,00	€ 1.061,40
30	€ 900,00	€ 1.098,00

8.CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica risentono della situazione dettata dai malfunzionamenti di cui in precedenza.

La riduzione dell'entrata derivante dall'innalzamento delle tariffe è elemento da tenere in considerazione al fine di valutare una diversa strutturazione del servizio dal punto di vista gestorio così come dal lato tecnico.

4. Servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Alla Società HERA LUCE SRL è stata affidata mediante finanza di progetto ai sensi degli artt. 180 e 183 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, la concessione del servizio di gestione, manutenzione, fornitura di energia elettrica, progettazione e realizzazione degli interventi di efficientamento energetico e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica sul territorio del Comune di LOVERE, la gestione, la conduzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

L'affidamento comprende tutte le prestazioni ed ogni onere per la concessione del servizio di gestione dell'illuminazione pubblica sull'intero territorio comunale e nello specifico comprende:

- a) Realizzazione di interventi di adeguamento normativo;
- b) Realizzazione di interventi di riqualificazione tecnologica finalizzati in particolare al risparmio energetico;
- c) Manutenzione ordinaria e programmata preventiva;
- d) Manutenzione straordinaria;
- e) Realizzazione di interventi ulteriori, non previsti in sede di affidamento, qualora richiesti dall'Amministrazione Comunale e da retribuire tramite apposito ordine.

Obiettivo della concessione è il conseguimento di un miglioramento della qualità del servizio di illuminazione pubblica, attraverso la riqualificazione dell'impianto esistente, nonché il conseguimento di un risparmio energetico ed economico, nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme volte al contenimento dell'inquinamento luminoso.

In particolare, le prestazioni riguardano:

- a) la gestione, da realizzarsi attraverso l'acquisto dell'energia elettrica e la sua distribuzione agli utilizzatori finali, la manutenzione ordinaria, la manutenzione ordinaria e programmata preventiva, la manutenzione straordinaria conservativa, con l'esclusione delle componenti di impianto non disponibili in impianti promiscui elettricamente e/o meccanicamente, il servizio di presidio, il servizio di pronta reperibilità e l'assistenza tecnica ed amministrativa alla Concedente, il tutto svolto

nel pieno rispetto dalle vigenti leggi e dai regolamenti in materia di gestione, sicurezza del lavoro ed ambientale, utilizzo razionale dell'energia, degli impianti di illuminazione pubblica (prestazione principale);

- b) il finanziamento e la esecuzione della riqualificazione energetica e adeguamento normativo e tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica in attuazione del piano finanziario e nel rispetto del progetto da redigere a cura del Concessionario (prestazione secondaria);
- c) l'assistenza tecnico-amministrativa volta a predisporre la documentazione e ad ottenere le autorizzazioni richieste dalle vigenti norme, il raggiungimento di adeguati livelli di illuminamento in tutte le strade, giardini e piazze comunali, piste ciclabili e percorsi pedonali, nonché il mantenimento dei livelli minimi qualitativi e prestazionali oggetto di contratto, così come previsto dalle vigenti normative in materia.

I servizi sulle reti di distribuzione sono sempre da espletarsi dal punto situato immediatamente a valle del contatore fino all'apparecchiatura terminale dell'impianto. I servizi sulle reti di distribuzione sono sempre da espletarsi fino ad arrivare a comprendere, ove non diversamente ed espressamente previsto, l'apparecchiatura terminale d'impianto.

I servizi oggetto della presente costituiscono a tutti gli effetti servizio pubblico locale e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto di concessione del servizio di gestione, manutenzione, fornitura di energia elettrica, progettazione e realizzazione degli interventi di efficientamento energetico e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica sul territorio del Comune di LOVERE, la gestione, la conduzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, è stato stipulato in forma pubblica il 30 giugno 2020 n. 2741 di repertorio.

La Concessione ha durata di 20 anni, determinata ai sensi dell'art. 168 del Codice, decorrenti dalla data del verbale di consegna degli impianti redatto in contraddittorio tra le Parti.

L'importo della concessione derivante dal quadro economico del progetto approvato ammonta ad € 3.995.814,00 oltre I.V.A., per un valore contrattuale complessivo pari ad € 4.874.893,08 per una durata di 20 anni, come risultante dal Piano economico Finanziario.

Le prestazioni sono finanziate con mezzi a carico del Concessionario, ai sensi dell'art. 182 del Codice, in attuazione del piano economico finanziario, attestante l'equilibrio economico finanziario dell'intervento.

Il Canone di gestione di € 243.744,65 è dovuto dal Concedente a partire dalla messa in esercizio con cadenza semestrale posticipata

Il corrispettivo è soggetto ad un aggiornamento mensile, sulla base delle variazioni dei costi di produzione, legate al trascorrere del tempo, così determinate:

- per la componente energia della quota di canone riferita all'energia elettrica impiegata media annuale del prezzo PUN mensile mono - orario medio del Mercato Libero, rilevato dal Gestore del Mercato Elettrico, aumentato di 0,003 €/kWh per spese di acquisto, a cui si aggiungono le imposte e gli oneri aggiuntivi;
- per il costo del servizio comprendente la gestione e la manutenzione (oneri della sicurezza compresi): sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI);
- per la quota di corrispettivo riferita ai lavori di riqualificazione degli impianti: non soggetta ad aggiornamento.

L'aggiornamento del corrispettivo viene calcolato per ogni anno solare.

Il Concessionario si impegna ad erogare, a propria cura e spese, la gestione degli impianti oggetto del contratto e di garantire il loro regolare funzionamento, in modo che gli stessi siano sempre in perfetto stato di efficienza e funzionamento e possano rispondere regolarmente alle prestazioni ed esigenze del servizio, in conformità alle leggi vigenti e alle norme di sicurezza in materia.

Il Concessionario si impegna a garantire la massima disponibilità dei Servizi. In particolare, il Concessionario dovrà svolgere la manutenzione ordinaria e straordinaria conservativa degli impianti oggetto del servizio in modo da garantirne il regolare utilizzo, fornendo tutte le prestazioni necessarie, anche se non specificatamente riportate, al loro mantenimento e corretto funzionamento, garantendone lo stato di funzionamento, efficienza e sicurezza in conformità alle norme vigenti, nonché le prestazioni previste nel progetto.

Il Concessionario provvede a quanto segue:

- approvvigionamento e gestione della energia elettrica necessaria per il funzionamento degli impianti;
- voltura e l'eventuale spostamento / diminuzione / aumento dei punti di consegna e misura, con oneri a proprio carico, dei contratti di somministrazione dell'energia al servizio degli impianti;
- esercizio e la conduzione degli impianti;
- accensione e spegnimento degli impianti;
- manutenzione ordinaria e programmata degli impianti;

- manutenzione straordinaria degli impianti;
- attivazione di un call center, al fine di gestire il rapporto con la Committente e per ricevere le segnalazioni di guasti;
- attivazione di un servizio di pronto intervento;
- realizzazione e l'aggiornamento dell'archivio informatico della consistenza del patrimonio impiantistico;
- interventi riparativi;
- esecuzione di piccoli interventi straordinari di modifica, potenziamento ed ampliamento degli impianti a seguito di esplicita richiesta del Concedente (che stanzierà apposite somme non essendo inclusi nelle tariffe del servizio);
- il ripristino della funzionalità delle reti e degli impianti danneggiati da soggetti terzi a seguito anche di incidenti stradali o svolgimento di attività e lavori;
- la redazione di verbali di verifica periodica sui parametri elettrici degli impianti, nonché l'assistenza agli organi preposti alle verifiche di legge;
- il supporto tecnico alla redazione dell'istanza di riconoscimento degli eventuali Titoli di Efficienza Energetica (TEE) od altro titolo di incentivazione disponibile tramite GSE Spa, Regione Lombardia od altro Ente.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Tutte le comunicazioni e scambi di informazioni circa l'ordinaria gestione del servizio intervengono tra il personale addetto all'Ufficio Ambiente e Patrimonio e il referente unico del servizio individuato dall'appaltatore.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite il proprio personale, al fine di verificare l'osservanza delle norme previste nel capitolato.

Il personale dell'appaltatore ha l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni del personale comunale adibito al controllo.

E' prevista la riduzione del canone di gestione in caso di mancato rispetto delle prestazioni offerte dal Concessionario in sede di gara. L'accertamento del rispetto degli standard qualitativi e prestazionali avviene a seguito di verifiche e misurazioni periodicamente effettuate sull'impianto atte a misurarne la qualità e congruità delle prestazioni offerte.

E' prevista l'applicazione di penali per eventuali inadempienze che dovessero essere accertate nello svolgimento del servizio e la risoluzione del contratto in caso di inadempienze gravi e/o ripetute.

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione: HERA LUCE SRL

Codice Fiscale e Partita Iva : 02074861200

e Gruppo IVA "Gruppo Hera" 03819031208

Sede legale: via ALTIERO SPINELLI N. 60 - CESENA (FC)

5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO

Costo complessivo per l'appalto del servizio di gestione, manutenzione, fornitura di energia elettrica, progettazione e realizzazione degli interventi di efficientamento energetico e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica sul territorio del Comune di LOVERE, la gestione, la conduzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, sostenuto dal Comune nell'ultimo triennio 2022-2024 (dati desunti dalla contabilità dell'Ente come da rendiconti di gestione approvati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000):

Anno 2022= € 325.378,00 (iva compresa)

Anno 2023= € 307.016,47 (iva compresa)

Anno 2024= € 278.643,86 (iva compresa)

6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE

Il Concessionario svolge il servizio nel rispetto della normativa tecnica vigente e si impegna altresì a garantire, relativamente al Servizio affidato, il rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla regolazione *pro tempore* vigente, nonché quello dei Criteri Ambientali, minimi e/o premianti.

Il Concessionario si impegna a garantire e mantenere durante tutta la durata contrattuale gli standard qualitativi e prestazionali dei servizi oggetto della Convenzione, definiti sulla base dei seguenti principi:

- la funzionalità degli impianti, per evitare disagi e situazioni di pericolo, dovrà essere sempre garantita secondo le indicazioni del capitolato speciale di appalto;

- la qualità dell'illuminamento della sede stradale e degli altri spazi pubblici deve essere adeguata ai requisiti minimi prestazionali obbligatori previsti dal capitolato speciale d'appalto e agli standard normativi;
- il pronto intervento dovrà essere sempre eseguito nei tempi minimi predeterminati e con le modifiche proposte dal Concessionario nel piano gestionale;
- ogni tipo di intervento sugli impianti dovrà sempre tener presente lo standard di qualità di illuminamento minimo richiesto;
- le risposte del Call Center alle chiamate devono avvenire nell'ambito di tempi di attesa ragionevoli; il Piano Gestionale deve prevedere un numero di addetti per fasce orarie sufficiente a limitare le code di attesa con la indicazione del livello di qualità offerto;
- gli orari di disponibilità del Call Center devono essere indicati nel Piano Gestionale offerto.

Il mancato rispetto in esercizio degli standard qualitativi prestazionali comporterà la riduzione del canone di gestione.

7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ad oggi gli uffici preposti non hanno rilevato inadempimenti degli obblighi contrattuali a carico del soggetto affidatario.

8. CONSIDERAZIONI FINALI

Lo svolgimento del servizio, effettuato in ottemperanza alle norme di legge ed alle specifiche disposizioni regolamentari e contrattuali, registra piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale sulle modalità gestionali.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento mantengono la loro validità e giustificano il permanere dell'affidamento del servizio alla società HERA LUCE SRL.

5. Servizi a domanda individuale di rilevanza economica

ASILO NIDO

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'asilo nido comunale di Lovere costituisce un servizio pubblico locale di rilevanza economica rivolto ai minori di età compresa tra 3 e 36 mesi.

La struttura, ubicata in Via San Maurizio n. 69, è autorizzata al funzionamento con delibera della Provincia di Bergamo n. 298 del 04/09/1998 e censita presso Regione Lombardia con codice CUDES 047922.

Il nido è accreditato presso l'Ambito Alto Sebino e può accogliere fino a 20 bambini, incrementabili a 24 come da DGR 2929/2020.

Il servizio concorre alla realizzazione del sistema integrato 0-6 anni, promuovendo lo sviluppo psicofisico, affettivo, cognitivo e sociale dei minori.

Esso opera in coerenza con le normative nazionali e regionali (D.Lgs. 65/2017, DGR 2929/2020, DGR 1428/2023) e con la Carta dei Servizi aggiornata. Le attività comprendono gioco libero e strutturato, laboratori, attività sensoriali, psicomotricità, attività all'aperto, routine educative e sostegno alla genitorialità.

In particolare, il servizio, come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Carta dei Servizi, comprende attività educative, socio assistenziali, di cura, igiene, pulizia, refezione, lavanderia, coordinamento pedagogico, gestione degli spazi, programmazione educativa, progettazione didattica, sostegno alla genitorialità e continuità educativa 0-6 anni.

L'asilo nido può accogliere fino a 20 minori (incrementabili a 24) e garantisce attività giornaliere di cura, gioco libero e strutturato, laboratori, psicomotricità, gioco euristico, esperienze sensoriali, attività all'aperto, routine di alimentazione e riposo, accompagnando la crescita globale del minore nel rispetto dei bisogni evolutivi.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- affidamento: determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. 57 del 18.08.2025;
- aggiudicatario: Cascina & Persona Fa – Società Cooperativa Sociale (Via Cascina Paradiso 18 – Bariano BG);
- durata: 25 agosto 2025 – 28 dicembre 2025;

- importo: € 67.450,14 IVA esclusa (€ 70.946,28 IVA inclusa). CIG B7FAF01CE3;
- modalità di aggiudicazione: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 tramite piattaforma SINTEL (ID 206226352);
- oggetto: gestione completa del nido, incluse attività educative, ausiliarie, coordinamento, pulizie, igiene, registri, monitoraggi e supporto refezione.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il monitoraggio è svolto dall'Area Servizi alla Persona del Comune di Lovere, in particolare dal Direttore dell'esecuzione del contratto (dott.ssa Margherita Castronuovo, dipendente di ruolo dell'ente in servizio presso l'Area), e dal RUP dott. Giovanni Della Rocca, che verificano:

- qualità del servizio;
- rispetto degli obblighi contrattuali;
- conformità ai requisiti regionali;
- presenza e qualificazione del personale;
- compilazione dei registri.

Il Comune effettua controlli periodici mediante verifiche documentali, sopralluoghi, monitoraggio dei registri, incontri con il coordinatore e con il personale. Il Direttore dell'Esecuzione verifica la corretta erogazione del servizio. ATS esegue ispezioni e verifiche igienico-sanitarie ed in ordine al mantenimento dei requisiti di esercizio.

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Cascina & Persona Fa – Società Cooperativa Sociale

C.F./P.IVA 03856400167

Via Cascina Paradiso 18, 24050 Bariano (BG).

L'operatore è già gestore uscente, qualificato sulla piattaforma SINTEL e in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-professionale

5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO

Anno	Costo appalto	Finanziamento	Note
2023	€ 158.775,52	Bilancio comunale	Servizio gestito come da precedente appalto

2024	€ 169.696,41	Bilancio comunale	Servizio gestito come da precedente appalto
2025 gennaio -luglio	€ 113.292,71	Bilancio comunale	Servizio gestito come da precedente appalto
2025 agosto- dicembr e	€ 70.946,28	Bilancio comunale	Affidamento in essere

Voci di costo relative all'affidamento agosto - dicembre 2025 (iva esclusa):

€ 54.779,20 – attività socioeducativa

€ 9.638,28 – attività ausiliarie

€ 1.975,38 – coordinamento

€ 280,00 – indennità coordinamento

€ 727,28 – materiali educativi e igiene

€ 50,00 – costi sicurezza interferenze (DUVRI)

6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE

La qualità del servizio è garantita attraverso standard educativi, organizzativi e gestionali previsti da normativa regionale e dalla Carta dei Servizi.

Sono assicurati: continuità educativa, relazione scuola-famiglia, personalizzazione degli interventi, sicurezza, igiene, inclusione dei minori con disabilità, partecipazione delle famiglie e aggiornamento professionale degli operatori.

Indicatore	Standard	Rilevazione
Rapporto educatore/minori	1:8	Giornaliera
Compresenza	2 operatori	Giornaliera
Pulizie	Frequenze da capitolato	Registri e controlli
Sicurezza	≥3 prove evacuazione annue	Annuale
Soddisfazione famiglie	>80%	Questionario annuale

4.1 Indicatori di performance del servizio

Gli indicatori seguenti permettono il monitoraggio continuo della qualità, come richiesto dalla normativa e dal capitolato:

- Rapporto educatori/minori: 1:8 (obbligatorio).
- Compresenza minima: 2 operatori per tutto l'orario di apertura.
- Ore educative finalizzate: almeno 7 ore giornaliere.
- Capacità ricettiva: 20 minori (+20% ampliabile a 24).
- Indicatori qualità: continuità educativa, accessibilità, puntualità, sicurezza.
- Customer satisfaction annuale con report alle famiglie.
- Prove evacuazione: ≥ 3/anno.

4.2 Personale impiegato

Il servizio impiega le seguenti figure professionali, come previsto dal capitolato e dalla normativa regionale:

- Coordinatrice pedagogica (almeno 5 ore/settimana).
- Educatrici: almeno 5 unità con titolo idoneo (L-19, LM-50, LM-57, LM-85 ecc.).
- Ausiliarie: 2 unità part-time per pulizie, refezione, supporto accudimento.
- Psicologa di supporto educativo e alle famiglie.
- Pedagogista per supervisione educativa.

Figura professionale	N. unità	Titolo richiesto	Note
Coordinatrice pedagogica	1	LM-50/57/85 o L-19 + esperienza	5 ore/settimana
Educatrici	5	L-19 o titoli equipollenti	Rapporto 1:8
Ausiliarie	2	Titolo adeguato	Pulizie e supporto
Psicologa	1	Laurea in psicologia	Supporto famiglie
Pedagogista	1	LM-50/57/85	Supervisione educativa

4.3 Dettaglio qualità del servizio

Secondo la Carta dei Servizi e il capitolato d'appalto, la qualità del servizio è garantita attraverso:

- Ambientamento partecipato in 5 giorni con presenza genitore.
- Organizzazione educativa per gruppi omogenei (piccoli, medi, grandi).

- Attività quotidiane strutturate: gioco libero, sensoriale, simbolico, minimondi, psicomotricità, attività all'aperto.
- Routine educative: accoglienza, igiene, pasti, riposo con protocolli pedagogici.
- Inclusione minori con disabilità con adeguamento rapporto numerico.
- Continuità verticale 0-6 anni con scuole dell'infanzia.
- Comunicazione quotidiana con famiglie + colloqui periodici.

4.4 Carta della qualità

Il servizio dispone di apposita Carta dei Servizi aggiornata, che definisce principi fondamentali, standard di qualità, modalità educative, partecipazione delle famiglie, continuità educativa, gestione delle routine, criteri di accesso, diritti e doveri degli utenti.

7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Le rette del servizio Asilo Nido comunale di Lovere sono determinate annualmente dall'Ambito Alto Sebino su base ISEE, come riportato nella Carta dei Servizi e nel regolamento unico di Ambito. A titolo riepilogativo, per l'anno educativo di riferimento, le tariffe sono le seguenti per i residenti.

Fascia ISEE	Retta tempo pieno	Retta part-time mattino (fino alle 13.00, pasto incluso)	Retta part-time pomeriggio (dalle 11.00 a chiusura, pasto e merenda inclusi)
Da € 0,00 a € 7.000,00	€ 323,00	€ 258,00	€ 291,00
Da € 7.000,01 a € 15.000,00	€ 405,00	€ 323,00	€ 364,00
Da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 485,00	€ 387,00	€ 436,00
Da € 20.000,01 a € 30.000,00	€ 584,00	€ 466,00	€ 525,00
Oltre € 30.000,01 (residenti)	€ 627,00	€ 501,00	€ 564,00
Fuori Ambito	€ 627,00	€ 501,00	€ 564,00

È inoltre previsto un servizio di posticipo dalle ore 17.00 alle ore 18.00, attivabile con un numero minimo di 5 richieste, con un'integrazione della retta mensile pari a € 25,00. Sono previste riduzioni per la frequenza contemporanea di più figli dello stesso nucleo familiare (sconto del 30% sulla retta del secondo figlio e successivi) e ulteriori riduzioni in caso di lunghi periodi di malattia o ricovero, secondo quanto indicato nel regolamento di Ambito e nella Carta dei Servizi.

Le tariffe applicate alle famiglie, come definite dall'Ambito Alto Sebino, contribuiscono alla copertura dei costi del servizio ma non garantiscono l'integrale sostenimento delle spese complessive, che restano prevalentemente a carico del bilancio comunale. La differenza tra costi e entrate da rette è giustificata dalla natura sociale del servizio, orientato alla tutela dei minori nella fascia 0-3 anni e al sostegno delle famiglie.

I proventi delle rette coprono quindi circa il 50-60% i costi del servizio. La parte restante è a carico del bilancio comunale ed è finanziata in misura maggiore con fondi propri dell'ente nonché con trasferimenti ministeriali / regionali per servizi sociali e sistema 0-6 anni.

Il sistema tariffario progressivo, basato sull'indicatore ISEE, consente un accesso equo e non discriminatorio, favorendo le famiglie con minori disponibilità economiche. Le rette fuori Ambito non prevedono fasce agevolate, confermando il principio di priorità ai residenti.

Impatto Sociale e Accessibilità

Il servizio asilo nido genera un impatto sociale significativo: garantisce alle famiglie un supporto concreto nella conciliazione vita-lavoro, promuove l'inclusione e lo sviluppo dei minori e contribuisce alla coesione sociale del territorio. L'adozione di tariffe graduate e riduzioni specifiche (fratelli, malattia, ricoveri ospedalieri) rafforza ulteriormente l'accessibilità del servizio alle diverse categorie di utenti.

L'investimento comunale, pur rilevante, risulta sostenibile e strategico nella prospettiva del benessere sociale, della prevenzione del disagio e del sostegno alla genitorialità. La stabilità educativa assicurata dal servizio rafforza inoltre la continuità 0-6 anni, contribuendo alla costruzione di percorsi educativi coerenti e di qualità.

Agevolazioni e Contributi

Oltre alle rette mensili di frequenza calibrate in base all'ISEE dei nuclei familiare dei minori iscritti, il servizio usufruisce delle agevolazioni previste dalla misura nazionale erogata da INPS "Bonus asilo nido" e da quella regionale "Nidi Gratis Plus".

Il gestore è tenuto a garantire principalmente:

- attuazione del progetto educativo;
- rispetto degli standard regionali;
- registri presenze e attività;
- pulizie giornaliere, settimanali, mensili e straordinarie;
- sicurezza;
- rispetto HACCP;
- collaborazione con Comune e ATS;
- continuità educativa 0-6 anni.

Vincoli principali:

- normativa regionale (DGR 2929/2020, DGR 1428/2023);
- norme di sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
- requisiti ATS;
- norme sul personale;
- obblighi HACCP;
- misure di prevenzione interferenze DUVRI.

8. CONSIDERAZIONI FINALI

L'analisi complessiva della gestione evidenzia la piena conformità del servizio agli standard educativi, gestionali e di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dal contratto.

Il servizio risulta efficiente, efficace e economicamente sostenibile, contribuendo al benessere della comunità e assicurando un'offerta educativa di qualità per la fascia 0-3 anni.

Il servizio presenta un andamento complessivamente positivo, con rispetto degli standard educativi, alto livello di continuità e buona soddisfazione delle famiglie.

La struttura, pur con capienza limitata, garantisce qualità educativa elevata grazie alla presenza di personale qualificato e di un progetto pedagogico coerente.

Le prospettive future riguardano:

- il consolidamento del modello organizzativo;
- il potenziamento della capacità ricettiva;
- l'ampliamento delle collaborazioni territoriali;
- il mantenimento della qualità del servizio nel rispetto della sostenibilità economica;
- l'incremento degli strumenti di partecipazione delle famiglie;
- la continua vigilanza sugli standard igienico-sanitari e organizzativi.

Si ritiene che l'unica forma gestoria tuttora possibile sia l'appalto del servizio.

L'affidamento diretto ha assicurato la stabilità educativa, a mente dei canoni previsti dall'art. 128 D.Lgs. 36/2023 in materia di servizi sociali.

In considerazione delle tempistiche all'uopo necessarie, nel 2026 si procederà all'aggiudicazione dell'appalto per la gestione del servizio per il periodo 2026 - 2028 a seguito conclusione procedura ad evidenza pubblica già imbastita.

PARCHEGGI A PAGAMENTO

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è gestito tramite appalto a società esterna esclusivamente per quanto riguarda il noleggio della dotazione infrastrutturale e altri servizi a supporto.

Con determinazione n. 19 del 12-09-2023 è stato affidato il servizio di noleggio parcometri e gestione aree di sosta a pagamento per il periodo 2023-2026.

Il servizio si svolge attraverso le seguenti modalità operative:

- Installazione a noleggio di parcometri alimentati a pannello solare, muniti di sistema di canalizzazione e dotati di modalità di pagamento mediante moneta, carte bancarie e APP per il pagamento attraverso smartphone. I parcometri sono dotati di tastierino alfanumerico per l'inserimento della targa con cui è possibile regolamentare l'erogazione di titoli gratuiti (15 muniti o 30 minuti a seconda delle aree) una sola volta al giorno per il medesimo veicolo.
- Sistema di centralizzazione (controllo remoto) dei parcometri mediante SIM dati e costante verifica del funzionamento e dello state dei parcometri;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri;
- Servizio di scassetto e riversamento mensile;
- Fornitura e posa della segnaletica verticale riportante la corretta comunicazione relativa alla sosta a pagamento con tariffe, orari, giorni e servizi

Caratteristiche principali

- Ambito territoriale: Si svolge su diversi parcheggi dislocati nelle aree centrali e semi centrali del territorio comunale.

Organizzazione del servizio:

- Il servizio consente di utilizzare le aree di sosta a rotazione, garantendo una maggiore fruibilità dei parcheggi, soprattutto nelle zone centrali del territorio comunale e nelle aree ove insistono servizi di pubblico interesse quali, scuole, ospedale, negozi.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

DATE: la durata è dal 01-10-2023 al 30-09-2026 – DETERMINAZIONE N. 19 DEL 12-09-2023

VALORE: il valore complessivo è pari ad Euro 138.230,00 (IVA esclusa)

TARIFFE: le tariffe sono stabilite con deliberazione di Giunta n. 54 del 02-12-2024.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Gli uffici preposti dell'Ente effettuano un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, controllano il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso la verifica della reportistica e monitorano il grado di soddisfazione da parte dell'utenza attraverso le segnalazioni. L'affidatario si impegna a dare riscontro alle segnalazioni e proposte garantendo risposte chiare e tempestive.

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario:

ABACO SPA

Sede legale: Padova Via Cervi Fratelli n. 6 – CAP 35129

Gestione del servizio di accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni nonché altri tributi. Produzione e installazione di impianti pubblicitari affissionali e segnaletica stradale. Manutenzione e deposito di dispositivi e attrezzature per la sosta. Gestione parcheggi e autorimesse.

5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO

Per quanto concerne gli introiti si rilevano i seguenti dati:

- ANNO 2022	222.176,91
- ANNO 2023	258.949,54
- ANNO 2024	281.530,34

Si evidenzia una chiara crescita economica in seguito alla implementazione della nuova attrezzatura avvenuta nel dicembre dell'anno 2023

6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE

I risultati raggiunti dagli indicatori sopra riportati evidenziano che la qualità del servizio è assolutamente positiva sia in termini economici sia in termini di fruibilità delle aree di sosta.

I benefici diretti riguardano:

- Individuazione facilitata delle aree di sosta con stalli liberi;
- Fruizione della sosta anche con sistemi di pagamento digitali che consentono, altresì, il pagamento solo del tempo effettivamente utilizzato, con possibilità di estensione da remoto;
- Incasso immediato e versamenti quotidiani;

I benefici indiretti attengono invece a:

- Minore congestione del traffico;
- Riduzione del rumore e della congestione grazie a un minore traffico motorizzato;
- Aumento della sicurezza stradale;
- Migliore accessibilità di luoghi;
- Migliore conservazione e accessibilità di siti di interesse culturale;
- Generazione di entrate per il comune utilizzabili per migliorare il sistema di trasporto a favore di modalità sostenibili;
- Miglioramento dell'estetica urbana e maggiore soddisfazione per i clienti di esercizi commerciali e di somministrazione di alimenti, che amano andare a fare acquisti in strade commerciali a misura di pedone.
- Miglioramento delle caratteristiche di gradevolezza per i lavoratori, visitatori, turisti;
- Sostegno al commercio locale grazie a una maggiore capacità di attrattiva e al miglioramento del paesaggio urbano di un'area.

7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Di seguito la descrizione relativa alle aree assoggettate a pagamento con relative tariffe, differenziate per area e periodo di sosta e agevolazioni previste.

AREE DI SOSTA		N. STALLI
VIA TADINI	24	Fascia A
P.ZZA 13 MARTIRI	13	Fascia A
P.ZZA GARIBALDI	10	Fascia G
VIA XX SETTEMBRE (MISTRI)	15	Fascia B
VIA OPRANDI (1° tratto)	24	Fascia B
PIAZZALE ALDO MORO	58	Fascia F
CENTRO CORNASOLA - VIA DEL CANTIERE	37	Fascia C
VIA MARTINOLI	25	Fascia D
PIAZZALE FANTI D'ITALIA	27	Fascia F
VIA VALVENDRA	32	Fascia E
P.LE BONOMELLI	8	Fascia D
TOTALE		N. 273

TARIFFE

FASCIA	periodo	importo
A	da lunedì a domenica	€ 2,00 orari
B	da lunedì a domenica	€ 1,00 orari
C	da lunedì a venerdì	€ 0,50 mezza giornata
C	sabato - domenica - festivi	€ 1,00 orari
D	da lunedì a domenica	€ 0,50 orari
E	da lunedì a sabato	€ 0,50 orari
F	da lunedì a venerdì	€ 1,00 mezza giornata
F*	da lunedì a domenica	€ 50,00 annuale
P.le Aldo Moro	dipendenti comunali in servizio	dipendenti comunali in servizio
F	sabato - domenica - festivi	€ 1,00 orari
G	da lunedì a venerdì	€ 1,00 orari
G	sabato - domenica - festivi	€ 2,00 orari

F* - Piazzale Aldo Moro (ex P.le Marconi):

TARIFFA RISERVATA AI DIPENDENTI COMUNALI IN SERVIZIO:

€ 50,00 annui per la sosta dell'autovettura utilizzata dal dipendente nei parcheggi a pagamento posti nel Piazzale Aldo Moro. Il dipendente, a fronte del pagamento della quota annua, dovrà esporre sul cruscotto l'apposito tagliando rilasciato dalla Polizia Locale unicamente durante la sosta finalizzata allo svolgimento della propria attività lavorativa presso il Comune di Lovere.

AGEVOLAZIONI:

I titolari di "Contrassegno invalidi" rilasciato ai sensi di Legge ed esposto ben in vista sul cruscotto dell'autovettura, sono esentati dal pagamento del ticket in tutte le aree di sosta a pagamento.

I residenti in Lovere godono dello sconto del 50% sulle tariffe solo dopo aver segnalato la propria targa all'ufficio di polizia locale tramite il modulo apposito.

Possono sostare senza pagare alcuna tariffa, per il tempo strettamente necessari all'espletamento del servizio e purché riconoscibili dal logo, i seguenti mezzi, individuati dal Regolamento Comunale per l'uso dei parcheggi pubblici approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 58 del 29-11-2007: veicoli di forze dell'ordine in servizio;

veicoli dei Vigili del Fuoco in servizio;

veicoli di soccorso in servizio;

veicoli di enti erogatori di servizi (elettricità, gas, acqua) in servizio.

I veicoli dovranno essere muniti di proprio contrassegno di riconoscimento o di scritta identificativa.

ORARI DI PAGAMENTO:

FASCE A B C D F G: tutti i giorni dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 19.00; FASCIA E: dal lunedì al sabato, festivi esclusi, dalle 7.00 alle 13.00.

FRANCHIGIA:

per tutti gli spazi di sosta a pagamento è istituita una franchigia fino a 15 minuti, tranne per la fascia F, per la quale la franchigia è pari a 30 minuti.

OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE:

- installazione e configurazione dei parcometri di ultima generazione, alimentati a pannello solare, muniti di sistema di centralizzazione e dotati di modalità di pagamento mediante moneta e carte bancarie;
- sistema di centralizzazione con controllo remoto dei parcometri mediante SIM dati e costante verifica del funzionamento e stato dei parcometri;
- formazione del personale circa la manutenzione ordinaria dei parcometri;
- manutenzione straordinaria dei parcometri sul posto da parte di personale tecnico;
- assicurazione contro atti vandalici;
- servizio di scassetto dei parcometri;
- attivazione di canale bancario per pagamenti attraverso POS;
- attivazione de gestione di n. 2 ulteriori sevizi digitali di pagamento via App per il pagamento della sosta da smartphone;
- assistenza telefonica;
- supporto analisi dati sosta;
- messa a disposizione di n. 1 licenza del software per consentire le verifiche dei titoli di sosta associati ai veicoli attraverso la lettura delle targhe;
- integrazione software con gestionale sanzionatorio in dotazione;
- fornitura e posa di segnaletica verticale;
- progettazione e realizzazione di pellicole grafiche da applicare ai parcometri per la comunicazione di immagini e messaggi idonei alla promozione del territorio.

8. CONSIDERAZIONI FINALI

Le aree di sosta a pagamento sono una scelta della pubblica amministrazione per gestire la sosta nei centri urbani, con l'obiettivo di regolare il traffico, incentivare la rotazione dei

veicoli e finanziare servizi. Le considerazioni principali riguardano i vantaggi per l'amministrazione e gli utenti (gestione del traffico, reperibilità di parcheggio) e gli svantaggi (costo per l'utente, potenziale impatto negativo sulle attività commerciali locali).

Vantaggi

Regolamentazione del traffico: le aree a pagamento aiutano a gestire i flussi di traffico e a prevenire soste selvagge, spesso in zone di particolare rilevanza urbana.

Rotazione dei veicoli: la tariffazione favorisce una maggiore disponibilità di posti, incentivando i conducenti a non sostare a lungo in determinate aree.

Finanziamento: i proventi derivanti dal pagamento sono utilizzati dalle amministrazioni per la manutenzione delle aree e per finanziare altri servizi legati alla mobilità.

Svantaggi

Costo per l'utente: l'utente deve sostenere un costo per sostare, che può rappresentare un onere economico significativo, soprattutto per soste prolungate.

Conclusioni

Nel Comune di Lovere, dove le aree di sosta in generale sono di numero inferiore a quanto sarebbe necessario in ragione della capacità attrattiva e di servizi che offre il territorio, le aree di sosta a pagamento rappresentano uno strumento di gestione urbana con evidenti benefici in termini di fluidità del traffico e organizzazione degli spazi, garantendo una rotazione costante nella sosta dei veicoli e nella fruibilità degli spazi.

IMPIANTI SPORTIVI – PALESTRA COMUNALE DI VIALE DANTE

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune è proprietario dell'impianto sportivo sito in Viale Dante all'interno del complesso dell'Istituto scolastico Omnicomprensivo di Lovere, utilizzato prevalentemente come palestra per l'attività didattica degli alunni frequentanti detto istituto.

L'impianto è di natura polifunzionale, è strutturato ed attrezzato per lo svolgimento di diverse discipline sportive, tra cui pallavolo, basket, calcetto e, più in generale, ginnastica a corpo libero.

E' inoltre dotato di riscaldamento e di spogliatoi con servizi igienici e docce.

Nelle fasce orarie e nei giorni non di interesse scolastico, la palestra è storicamente data in utilizzo a società sportive iscritte a Federazioni sportive o enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., o altri soggetti giuridici socio-culturali senza scopo di lucro, aventi sede nel territorio comunale o in quelli limitrofi, nonché strutture sanitarie operanti sul territorio comunale, relativamente ad attività tese al recupero di soggetti con disagio sociale, che necessitano di adeguati spazi per lo svolgimento delle proprie attività, sia per l'allenamento degli atleti, sia per disputarvi incontri e gare agonistiche nelle discipline per la cui la palestra è idonea.

Non è previsto l'utilizzo dell'impianto da parte di soggetti non rientranti in una delle suddette categorie

Pertanto, il Comune di Lovere, nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencati nel D.M. 31.12.1983, gestisce direttamente, tra gli altri, anche il servizio di utilizzo della palestra, a favore delle realtà sopra indicate.

Pur non essendo finalizzato alla massimizzazione del profitto, per quanto attiene all'utilizzo extra scolastico, il servizio è soggetto a logiche di economicità e di corretta allocazione dei costi, in quanto finanziato in parte tramite tariffe applicate all'utenza. Il D.Lgs. 201/2022 colloca tale servizio nell'ambito dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, per i quali è richiesta una periodica verifica della modalità di gestione e degli effetti sugli equilibri dell'ente.

La fruizione del servizio deve avvenire su istanza del legale rappresentante del soggetto giuridico richiedente, indicando specificatamente il tipo di attività sportiva che verrà svolta nella palestra, il periodo e gli orari di utilizzo.

L'utilizzo è autorizzato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, in modalità gratuita o a fronte del pagamento di apposita tariffa oraria, a seconda della natura giuridica del richiedente, in base alle tariffe annualmente deliberate dalla Giunta comunale (per il 2025 sono quelle approvate con deliberazione di Giunta n. 145 del 02.12.2024).

Le tariffe prevedono importi orari distinti per i seguenti periodi dell'anno:

- Invernale (ottobre -marzo)
- Estivo (aprile- settembre)

Detti importi tengono conto dei costi sostenuti dall'ente per le utenze ed, in particolare, per il riscaldamento dell'impianto.

In caso di utilizzo oneroso, il pagamento del corrispettivo dovuto dai fruitori autorizzati, secondo le tariffe vigenti, avviene a mezzo avvisi PAGOPA, secondo le indicazioni rese dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

In caso di mancato pagamento del canone dovuto, l'ufficio competente provvede ad inviare apposito sollecito; trascorso infruttuosamente tale termine il Comune provvede alla revoca dell'autorizzazione dell'uso dell'impianto ed al recupero della somma.

Sono in capo al Comune gli oneri della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e delle attrezzature, nonché quelli per la copertura assicurativa per il rischio RC dell'impianto.

I singoli fruitori autorizzati dal Comune svolgono la pulizia degli spazi una volta terminato il singolo utilizzo, tramite attrezzature e prodotti messi a disposizione dal Comune medesimo.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Servizio gestito in economia

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'Area Servizi alla Persona dell'ente svolge attività di verifica e controllo per accertare il corretto utilizzo del servizio e delle attrezzature da parte dei richiedenti ed il regolare pagamento delle tariffe previste.

Provvede a richiamare formalmente gli interessati in caso di mancato rispetto delle norme di utilizzo degli spazi o che si rendono responsabili di danneggiamenti della struttura o altre problematiche simili.

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Servizio gestito in economia.

5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO

Di seguito sono indicati i proventi relativi al servizio di utilizzo della palestra, suddivisi per competenza:

- anno 2022: euro 2.520,52
- anno 2023: euro 5.136,20
- anno 2024: euro 6.095,43
- anno 2025 (primo semestre) euro 5.366,47.

A seguito dell'aumento delle tariffe nell'anno 2023, dovuto in larga parte al caro energetico della materia prima, vi è stato un incremento dei proventi ma, al contempo, si è verificato un significativo incremento dei costi gestionali, in particolare per il riscaldamento dell'impianto.

6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE

Le maggiori problematiche connesse al servizio sono di natura organizzativa, per effetto del possibile accavallamento delle richieste di utilizzo da parte degli istanti, soprattutto all'inizio di ciascuna stagione sportiva (indicativamente tra settembre e ottobre).

La disponibilità dei richiedenti a modificare le proprie istanze è pertanto elemento imprescindibile ed indispensabile per consentire la risoluzione di dette problematiche e garantire così il più ampio utilizzo possibile della struttura. Saltuariamente si verificano dei guasti agli impianti della struttura, che vengono prontamente segnalati all'ufficio tecnico comunale per la loro riparazione. Viene puntualmente richieste da parte degli utilizzatori la possibilità di avere acqua calda per le docce. Miglioramento dell'estetica urbana e maggiore soddisfazione per i clienti di esercizi commerciali e di somministrazione di alimenti, che amano andare a fare acquisti in strade commerciali a misura di pedone.

7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

- Tariffa per corsi non a pagamento tenuti da Società sportive iscritte a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. che hanno sede in Lovere o che favoriscano attività sportiva promozionale e agonistica per cittadini di Lovere, o altri soggetti giuridici socio-culturali senza scopo di lucro con sede in Lovere	
--	--

€ 12,50/h + iva	Costo Invernale (ottobre -marzo)
€ 5,00/h + iva	Costo Estivo (aprile- settembre)

- Tariffa per **corsi non a pagamento** tenuti da Società sportive iscritte a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., o altri soggetti giuridici socio-culturali senza scopo di lucro che *non hanno sede in Lovere* o che sono rivolte prevalentemente a *non residenti*;

€ **20,00/h** + iva

Costo Invernale (ottobre -marzo)

€ **7,00/h** + iva

Costo Estivo (aprile- settembre)

- Tariffa per **corsi a pagamento** tenuti da Società sportive iscritte a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. o altri soggetti giuridici

€ **25,00/h** + iva

Costo Invernale (ottobre -marzo)

€ **10,00/h** + iva

Costo Estivo (aprile- settembre)

- Tariffa per utilizzo da parte di Associazioni di volontariato e/o strutture sanitarie operanti sul territorio comunale relativamente ad attività intese al recupero di soggetti con disagio sociale: **GRATUITO**.

8. CONSIDERAZIONI FINALI

Nel complesso non si segnalano particolari problematiche nella fruizione del servizio e il livello di soddisfazione dei fruitori è mediamente buono.

Si ritiene che il bisogno dell'utenza sia adeguatamente soddisfatto e non si segnalano particolari criticità nemmeno dal punto di vista dell'attuale assetto gestionale "in economia".

Il servizio richiede inevitabilmente investimenti annuali gestionali ordinari di parte corrente, che andrebbero comunque sostenuti a prescindere dall'utilizzo da parte dei soggetti de quibus, trattandosi, come detto, di struttura utilizzata prevalentemente per finalità didattiche e scolastiche.

IMPIANTI SPORTIVI – PISCINE IN VIA PAGLIA

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha per oggetto la gestione degli impianti di balneazione e delle strutture sportive e ricreative in località porto di Cornasola nell'ambito del progetto di riqualificazione dell'area relativo all'accordo di programma di cui al D.P.G.R. Lombardia n. 53622 del 08.04.1997 denominato "Recupero e conversione a nuova funzione delle aree industriali dismesse del Porto di Cornasola e delle aree attigue site in lato sud di Lovere".

In forza di tale accordo di programma e della convenzione tra il Comune di Lovere e la Comunità Montana Alto Sebino (ora Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi), approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 60 del 21.11.1997, è stata costituita L'ORA S.r.l. – Società a totale partecipazione pubblica.

Il Comune di Lovere partecipa al capitale sociale de L'Ora S.r.l. Con una quota pari al 67,12% del capitale sociale ed esercita sulla stessa attività di direzione e controllo ai sensi dell'art. 2497-bis del Codice Civile;

L'Ora S.r.l. è quindi l'organismo adibito alla gestione del Porto Turistico di Cornasola e dell'annesso compendio immobiliare, anche alla luce dell'intervento "Resider" che ha determinato la riconversione di siti siderurgici dismessi ed il rilancio del comparto turistico-sportivo, lacuale e commerciale.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 12 del 22.04.2009, ha formulato indirizzi strategici per l'accorpamento delle partecipate L'ORA S.r.l./SO.LI.COR S.r.l. in un unico organismo e per lo sviluppo turistico del territorio e in data 26.05.2009, l'Assemblea sociale di SO.LI.COR S.r.l. ha deliberato lo scioglimento anticipato della Società. Conseguentemente, le attività e le passività della Società posta in liquidazione sono state accorpate da L'ORA S.r.l. che ha gestito le funzioni precedentemente attribuite a SO.LI.COR S.r.l. (in primis la piscina comunale);

La gestione degli impianti di balneazione e delle strutture sportive e ricreative in località Porto di Cornasola è stata attuata in forza delle convenzioni Rep. 2287 del 30.12.1996, Rep. 2323 del 02.02.1999 e Rep. 2476 del 06.04.2005 fino al 31.12.2018;

Tali convenzioni prefiguravano "concessione di pubblico servizio" che si concretizzava con il conferimento del potere di gestione degli impianti di balneazione e ricreazione siti presso il

Porto turistico di Cornasola alla Società che, assumendosi i conseguenti rischi della gestione, provvedeva all'erogazione di servizi di precipuo interesse pubblico;

L'Ora S.r.l. ha attuato, nel corso degli anni, importanti attività di investimento sull'immobile adibito a "piscina comunale" consistenti in interventi strutturali, funzionali e di riqualificazione energetica necessari per il regolare espletamento del servizio. E' stato quindi necessario sottoscrivere nell'anno 2015 un nuovo contratto di servizio, finalizzato alla ridefinizione dei rapporti sorti nell'ambito della gestione del medesimo, rilevando altresì:

- che l'attività della Società rivolta alla gestione delle predette funzioni, in quanto soggetta alle forti influenze di programmazione e controllo del Comune, per quanto improntata alla gestione imprenditoriale, risulta fortemente condizionata da penetranti forme di controllo in tutto equivalenti a quelle che l'ente "Comune" prevede per la gestione diretta dei propri servizi;
- l'opportunità di prevedere una forma di sostegno economico alle attività della piscina, in considerazione dell'utilità sociale che detto servizio riveste e dell'applicazione di tariffe calmierate che non consentono l'integrale copertura dei costi del servizio.

Il sistema dell'affidamento in house providing rappresenta un metodo corretto per flessibilizzare ed ammodernare le modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi in esame, anche in considerazione della natura di "società di diritto singolare" attribuita a L'Ora S.r.l.

La struttura è composta da:

- piscina coperta e piccola vasca didattica, uffici e spogliatoi;
- piscina esterna, area verde;
- locali tecnici.

Le principali attività svolte sono:

- nuoto libero;
- corso neonatale e preparto;
- scuola nuoto;
- corso adulti;
- lezioni individuali;
- preagonismo;
- acquafitness;

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- **affidamento:** *house providing* - contratto di servizio repertorio n. 2713 (approvato con deliberazione di Giunta Consiglio Comunale n. 36 del 12.11.2015);
- **aggiudicatario:** L'Ora Srl;
- **durata:** 13 luglio 2016 – 31 dicembre 2043;
- **oggetto:** contratto di servizio tra il Comune di Lovere (BG) e L'Ora Srl per la gestione degli impianti di balneazione e delle strutture sportive e ricreative in località Porto di Cornasola, come individuati nelle planimetrie costituenti l'allegato "A" alla presente scheda, con tutti con tutti gli edifici, le attrezzature, i macchinari ed i mobili già concessi per effetto delle precedenti convenzioni Rep. 2287 del 30.12.1996, Rep. 2323 del 02.02.1999 e Rep. 2476 del 06.04.2005.

Detta concessione non determina alcun trasferimento di proprietà ovvero la costituzione di diritti reali di godimento.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Riguardo l'implementazione delle prescrizioni del D.lgs 175/2016, alla data di redazione della presente relazione sono rispettati tutti i criteri stabiliti nel TUSP per il mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione.

Deve essere ricordato innanzitutto che la società L'Ora srl ha due caratteristiche precipue, ovvero l'essere una società fortemente patrimonializzata, essendo stato conferito in essa il patrimonio derivato dall'intervento di bonifica dell'area ex Italsider, e l'essere una Società di diritto singolare strumentale alla gestione del porto di Cornasola.

La sua attività è articolata in tre settori: la gestione del porto di Cornasola, la gestione immobiliare e la gestione delle piscine di Lovere, affidate ad essa tramite un contratto di servizio nel 2016. Il comparto delle piscine è quello meno redditizio, essendo un servizio ad interesse generale noto per non generare utili ma che nella visione e strategia della società, deve incastonarsi con gli altri comparti per la gestione coordinata e integrata del comparto di Cornasola con i relativi impianti sportivi e attività commerciali.

Per quanto riguarda la situazione finanziaria, a fine anno 2021 è stato approvato un nuovo piano industriale 2022-2024 e nel 2023 è stato approvato un piano di riequilibrio definitivo triennio 2022/2024.

In realtà, anche a causa di vari fattori esogeni, la società L'Ora srl è risultata in attivo nel 2021, nel 2022, nel 2023 e anche nel 2024, interrompendo pertanto un ciclo negativo di perdita.

Riguardo il servizio specifico delle piscine, nel contratto di servizio sono previste delle condizioni generali di controllo del servizio. Innanzitutto deve evidenziarsi la necessità che le tariffe siano concordate fra il concessionario e il comune. E' trasferito il rischio imprenditoriale alla società partecipata, come si evince all'art. 5 del contratto, nonché anche gli interventi di manutenzione straordinaria e di integrazione delle strutture esistenti. All'art 7 è previsto che:

- Il Comune, avvalendosi di personale competente, può effettuare, in qualunque momento, visite conoscitive nei locali utilizzati dalla Società, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.
- Il Comune ha facoltà di chiedere, in qualsiasi momento, elementi conoscitivi circa lo stato di avanzamento delle attività.
- Il Comune può effettuare indagini demoscopiche o di *customer satisfaction* per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza nei confronti della gestione della Società

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'Ora Srl 02685750164

C.F./P.IVA 02685750164

Via delle Baracche n. 6 (BG)

Società a totale partecipazione pubblica, controllata dal Comune di Lovere (BG).

5. ANDAMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO

Servizio in concessione.

6. QUALITA' DEL SERVIZIO E INDICATORI DI PERFORMANCE

Non risulta presente una carta della qualità.

7. TARIFFE, AGEVOLAZIONI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Le tariffe del servizio vengono concordate tra Comune e Società, al fine di addivenire ad un'ottimale copertura del servizio e nell'ottica del mantenimento e, ove possibile, dello sviluppo di impianti e servizi. Il Comune, in relazione alla finalità sociale del servizio, ha facoltà di richiedere l'applicazione di tariffe calmierate; in tal caso il Comune riconosce alla Società un trasferimento idoneo a compensare gli effetti economici determinati dalla scelta tariffaria. La quantificazione di tale trasferimento, da ritenersi in conto esercizio, viene effettuata in relazione al rapporto di copertura ricavi/costi, tenuto conto delle disponibilità

finanziarie del Comune e di eventuali vincoli di finanza pubblica. Il Comune e la Società definiscono annualmente, di comune accordo, l'entità di tale fabbisogno; la definizione del fabbisogno può essere effettuata anche su base pluriennale, in relazione alle disponibilità del corrispondente bilancio redatto con funzione autorizzatoria. Al fine di garantire adeguata copertura ai costi del servizio è facoltà delle parti ridefinire, in qualsiasi momento, l'assetto tariffario; tale scelta può essere attuata anche in relazione a particolari esigenze o politiche tariffarie che si rendessero necessarie per il rilancio degli impianti o per l'adeguamento dei corrispettivi alle condizioni socio-economiche del territorio e delle famiglie.

I proventi delle piscine e dell'uso di tutti gli impianti ed attrezzature, comunque denominati, competono integralmente alla Società che li destina al finanziamento dei costi di esercizio del servizio. Alla Società competono tutti gli oneri di gestione, ivi compresa la manutenzione ordinaria di impianti, attrezzature, beni mobili ed immobili.

Le tariffe sono riportate sul sito delle piscine e approvate stagionalmente, come le agevolazioni e i prezzi speciali per i corsi.

La Società si impegna a rispettare ed a riconoscere come vincolanti le direttive, le disposizioni, le manifestazioni di volontà poste in essere dal Comune ed inerenti l'oggetto del presente contratto, impegnandosi altresì ad osservare le normative vigenti per le società a partecipazione pubblica.

Gli interventi di manutenzione straordinaria ed implementazione delle strutture esistenti, siano essi relativi a beni mobili od immobili, vengono effettuate a cura e spese della Società; prima di procedere all'effettuazione di interventi di carattere straordinario su beni immobili, la Società acquisisce l'assenso preventivo del Comune-proprietario. Resta altresì espressamente convenuto che tutti i miglioramenti, riparazioni, addizioni sugli immobili e quant'altro effettuato dalla Società su tali beni resteranno, alla cessazione del presente contratto, di proprietà del Comune, senza che la Società possa pretendere per essi indennità, compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali.

Il Comune collabora con la Società e si impegna in tale prospettiva, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze, al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto da parte della Società medesima.

8. CONSIDERAZIONI FINALI

Per quanto illustrato nella presente relazione, l'ente rileva che la gestione del servizio:

- ha un livello di qualità del servizio soddisfacente, in quanto rispetto ai prerequisiti richiesti e conseguente gli obiettivi di qualità tecnica e contrattuale;
- è rispettosa degli obblighi contrattuali assunti e degli obblighi di servizio pubblico stabilito;
- per quanto riguarda i profili attinenti all'affidamento specifico, sarà da valutare lo sviluppo del servizio tramite indagini di soddisfazione dell'utenza, verifica degli indicatori di risultato, a partire da quelli economici e approntamento di una carta della qualità.

Lovere, 16 dicembre 2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AFFARI GENERALI
ANDREA ZANDONAI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA ROCCA GIOVANNI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI
CHIERICI FRANCESCA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA GESTIONE TERRITORIO
BONFADINI FRANCO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA POLIZIA LOCALE
SANGALLI LOREDANA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA GESTIONE RISORSE
MORETTI NARRIMAN**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
TIRABOSCHI ANDREA**