



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



www.comune.lovere.bg.it

www.borghitalia.it

Come inviare correttamente documenti e richieste ai fini della protocollazione

Per aiutare cittadini, professionisti e imprese a presentare correttamente richieste e comunicazioni al Comune di Lovere, riportiamo di seguito le modalità e le indicazioni utili affinché i documenti possano essere regolarmente acquisiti al Protocollo comunale.

Cos'è

Il servizio di **protocollazione dei documenti** consente al Comune di Lovere di registrare ufficialmente le richieste e le comunicazioni ricevute, attribuendo loro una **data certa di arrivo**. La protocollazione è necessaria affinché i documenti possano essere correttamente presi in carico dagli uffici comunali.

A chi è rivolto

Il servizio è rivolto a:

- cittadini;
- imprese;
- professionisti;
- associazioni ed enti.

Come presentare i documenti

I documenti possono essere inviati al Comune di Lovere attraverso una delle seguenti modalità:

- **Posta Elettronica Certificata (PEC)**
Da un indirizzo PEC a comune.lovere@pec.regione.lombardia.it
- **Posta elettronica ordinaria (e-mail)**
Via e-mail all'indirizzo protocollo@comune.lovere.bg.it
- **Consegna a mano**
Presso l'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico:
<https://www.comune.lovere.bg.it/amministrazione/uffici/protocollo-archivio>
- **Servizi online**
Quando previsto, tramite i servizi digitali disponibili sul sito istituzionale:
<https://www.comune.lovere.bg.it/servizi/digitalizzati>

Cosa serve

Per consentire la corretta protocollazione, i documenti devono:

- essere **leggibili**;
- riportare i **dati del mittente** (nome e cognome o denominazione e recapiti);
- indicare chiaramente l'**oggetto** della comunicazione;

COMUNE DI LOVERE - Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162 - Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704
tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008
PEC: comune.lovere@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.lovere.bg.it



Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. È possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune di Lovere). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente.



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



www.comune.lovere.bg.it

www.borghitalia.it

- essere **firmati** (firma autografa o firma digitale);
- essere accompagnati da **documento di identità** del firmatario in caso di firma autografa.

Quando disponibile, si invita a utilizzare la **modulistica comunale**, consultabile al seguente link:
<https://www.comune.lovere.bg.it/amministrazione/documenti/modulistica>

I documenti trasmessi in formato digitale devono essere **preferibilmente in formato PDF**.

Cosa fa il Comune

I documenti ricevuti secondo le modalità indicate e completi dei requisiti richiesti vengono **registrati al Protocollo generale del Comune**.

La protocollazione:

- certifica la **data di ricezione** del documento;
- **non equivale** all'accoglimento o all'approvazione della richiesta presentata.

Cosa non viene protocollato

Di norma non sono soggetti a protocollazione:

- materiali informativi, pubblicitari o promozionali;
- comunicazioni prive di rilevanza amministrativa,

salvo diversa indicazione da parte degli uffici comunali.

Tempi

La protocollazione avviene di norma **alla ricezione del documento** o comunque nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Costi

Il servizio è **gratuito**.

Contatti

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Protocollo:

- telefono: 035 983623 (interno 2);
- e-mail: protocollo@comune.lovere.bg.it.

COMUNE DI LOVERE - Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162 - Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704
tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008
PEC: comune.lovere@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.lovere.bg.it



Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. È possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune di Lovere). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente.