

Spazio riservato all'ufficio protocollo

Al Comune di Lovere
c.a. Responsabile
dell'AREA GESTIONE RISORSE
via G. Marconi, 19

Modalità di invio:

- pec comune.lovere@pec.regione.lombardia.it
- e-mail: uff.protocollo@comune.lovere.bg.it
- fax. 035-983008

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva in merito alla Regolarità contributiva
(ai sensi dell'art. 46, c. 1, lettera p del D.P.R. 445/2000)

__l__ sottoscritt__ _____,
nat__ a _____ il _____ cod. fiscale _____
residente a _____, in via _____,
telefono _____, fax _____, e-mail _____ @ _____

in qualità di operatore economico avente la veste giuridica di:

lavoratore autonomo

legale Rappresentante della Società / Ditta _____

avente sede legale a _____, via _____ n. _____
e sede amministrativa a _____, via _____ n. _____,
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____, fax _____, e-mail _____ @ _____

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

ai sensi dell'art. 4, comma 14 bis del Decreto Legge n. 70/2011, convertito con modificazioni dalla Legge 106 del 2/07/2011, in merito alla *fornitura/servizio* di:
_____ inferiore ad € 20.000,00 (ventimila/00)

- CIG _____

a) che i numeri di matricola o iscrizione agli istituti previdenziali e assistenziali sono i seguenti:

- INPS di _____ n. _____
- INAIL di _____ n. _____
- CAPE di _____ n. _____

modulo codice CA03 - Comunicazione non soggetta a protocollazione ma solo a timbratura

- b) la propria regolarità(*) nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali di cui sopra;
- c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante è tenuta ad effettuare controlli periodici sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- l'accertamento eventualmente negativo del DURC (soggetto non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

ALLEGA (documentazione obbligatoria)

copia del documento d'identità in corso di validità

Love, _____

(timbro e/o firma)

(*) Per regolarità contributiva deve intendersi la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi per tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente riferita all'intera situazione aziendale.

La regolarità deve sussistere al momento in cui l'azienda ha dichiarato la propria situazione con dichiarazione sostitutiva, essendo irrilevanti eventuali regolarizzazioni successive.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Love saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Love.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://comune.love.bg.it/>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Love in Via G. Marconi 19 - 24065 Love (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente (dpo@comune.love.bg.it).

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ISTRUTTORE

LA RICHIESTA E' STATA CONSEGNATA PER CONOSCENZA AI SEGUENTI DESTINATARI	DATA
Sindaco	<input type="checkbox"/> _____
Ufficio _____	<input type="checkbox"/> _____

NOTE _____