

Elenco degli allegati

Allegato n. 1 – Glossario dei termini e degli acronimi allegato alle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”

Allegato n. 2 - Elenco dei formati accettati

Allegato n. 3 - Deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Manuale di gestione documentale

Allegato n. 4 - Regolamento di accesso agli atti

Allegato n. 5 - Elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare

Allegato n. 6 - Piano per la sicurezza informatica

Allegato n. 7 - Manuale di conservazione del Comune di Lovere

Allegato n. 8 - Elenco dei documenti non soggetti a registrazione a protocollo

Allegato n. 9 - Istruzioni per l'attivazione e la chiusura del registro di protocollo di emergenza

Allegato n. 10 - Linee guida per l'inserimento dei dati nel protocollo informatico e per la compilazione delle anagrafiche

Allegato n. 11 - Linee guida per la pubblicazione all'albo on line

Allegato n. 12 - Piano di conservazione

Allegato n. 13 - Linee guida per la gestione dell'archivio analogico

Allegato n. 14 - Piano di classificazione

Allegato n. 15 - Piano di fascicolazione