C O M U N E D I L O V E R E

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008

PIANO OPERATIVO SPECIFICO RELATIVO ALLE MODALITA' DI GESTIONE DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO COVID-19

****

CONCORSO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE

PREMESSE

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato e tenuto conto dei successivi aggiornamenti in materia, il Comune di Lovere adotta il presente Piano Operativo al fine di garantire l'effettuazione della procedura concorsuale di cui in oggetto, con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti della Commissione e del personale in servizio, nel contesto dell'espletamento delle prove d'esame.

Le indicazioni di seguito fornite sono di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia presenti sul territorio nazionale rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida cui tener conto nelle diverse situazioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Ministero della Salute con Ordinanza del 25.05.2022 (GU n. 126 del 31.05.2022).

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune di Lovere). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente

C O M U N E D I L O V E R E

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008

SEDE CONCORSUALE

La sede concorsuale individuata per le prove è **l'AUDITORIUM del Comune di Lovere sito in Via Guglielmo Marconi, 19**.

L'Area Concorsuale, la cui planimetria è allegata al presente piano rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dell'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ect);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni:

- gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso all'area concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante segnaletica verticale che indica i percorsi, le direzioni da seguire e le normative anti-covid;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati;
- con riferimento alle procedure di gestione dell'emergenza, saranno osservate le disposizioni normative vigenti in materia;
- sarà assicurata la sanificazione preliminare della struttura nel suo complesso, la sanificazione straordinaria, effettuata prima dell'inizio della prova concorsuale e tra una sessione e l'altra, delle aree di transito, dell'area concorsuale e dei servizi igienici nonché la disinfezione straordinaria del banco, delle sedie e delle superfici trattabili con prodotti omologati;
- sarà assicurato dal personale addetto l'accesso limitato ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali;
- presenza, in tutta l'area concorsuale, di dispenser con soluzione idroalcolica;
- predisposizione, nell'area di transito, di idonee postazioni per il ritiro delle mascherine FFP2 fornite a cura dell'Amministrazione;
- obbligo per i candidati di indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree resi disponibili dall'Ente (facciali filtranti FFP2) nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ente, prevedendo in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- obbligo per i candidati che accedono all'area concorsuale di utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e di immettersi in un percorso ben identificato per raggiungere l'area di transito, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica;
- presenza di postazioni operative costituite da sedia e piano di appoggio/scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metri tra una persona e l'altra.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune di Lovere). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente

C O M U N E D I L O V E R E

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE SVOLGIMENTO PROVE

I candidati saranno informati delle misure adottate con il presente piano mediante apposita pubblicazione sul portale dell'Ente, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere assunti e che di seguito vengono descritti.

In particolare i candidati dovranno:

1. **presentarsi da soli, per evitare assembramenti;**
2. **non presentarsi** presso la sede concorsuale **se sottoposto alla misura dell'isolamento** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-29;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti **FFP2** messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al punto numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da parte del candidato prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR/2000, utilizzando il modulo qui allegato. I candidati che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l'autocertificazione, non potranno accedere all'Area Concorsuale.

Il personale coinvolto sarà il seguente:

- Commissione Esaminatrice composta da n. 1 Presidente, 2 Membri e 1 Segretario;
- n. 1/2 operatori di vigilanza (protezione civile, vigili comunali) che controlleranno il rispetto delle norme impartite dal protocollo e dal piano operativo COVD-19;

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

PRESELETTIVA E PROVA SCRITTA

ACCESSO AL SITO DELLA PROVA

1. I canditati si presenteranno presso la sede d'esame con 60 minuti di anticipo rispetto all'orario di convocazione e dovranno:
   - essere in possesso del documento di riconoscimento indicato nella domanda di concorso in corso di validità e provvederanno alla lettura del numero ivi indicato ai commissari per la relativa verifica;
   - consegnare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente protocollo, debitamente compilato e sottoscritto;
2. I candidati attenderanno nell'area pertinenziale esterna mantenendo la distanza interpersonale minima di 1,00 mt. disponendosi ordinatamente in fila indiana.
3. L'ingresso dei candidati ai locali di svolgimento della prova avverrà una persona alla volta applicando la seguente procedura:
   a. disinfezione delle mani con il gel idralcolico messo a disposizione;
   b. identificazione mostrando il documento d'identità a commissario, o ad eventuale personale

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune di Lovere). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente

ausiliario, appositamente incaricato (il candidato leggerà ad alta voce il numero del documento) e ritiro da parte dei membri della commissione dei documenti di cui al precedente punto 1;

c. ritiro della penna a sfera da utilizzarsi nel corso della prova e del sacchetto nel quale dovranno essere inseriti telefono cellulare spento e carta d'identità;
d. sottoscrizione del registro d'ingresso con la penna a sfera ricevuta;
e. occupazione del posto assegnato dalla commissione: il candidato dovrà raggiungere la postazione indicata dai commissari, sedersi e non muoversi fino alla fine della prova; è vietato toccare sedie e tavoli diversi da quelli del posto assegnato. Sullo scrittoio il candidato dovrà posizionare il sacchetto di plastica ritirato in sede di identificazione inserendo nel medesimo il proprio telefono cellulare, eventuali altri dispositivi elettronici e la carta di identità.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

1. Il materiale e la documentazione relativa alla prova d'esame saranno depositati direttamente sullo scrittoio di ogni singola postazione e i candidati potranno aprirlo solo dopo aver ricevuto apposita indicazione da parte della Commissione, **pena l'esclusione dal concorso.**
2. Il candidato utilizzerà esclusivamente la penna a sfera ricevuta all'ingresso.
3. La consegna e il ritiro del materiale o della documentazione relativa alle prove non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
4. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e al termine della stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.
5. Il candidato che concludesse la prova prima del termine ultimo, ovvero intendesse abbandonare la prova prima della conclusione richiederà l'intervento dei commissari d'esame per alzata di mano ed attenderà le loro indicazioni prima di muoversi dal proprio posto.
6. Al termine della prova i commissari inviteranno i candidati chiamandoli per nome a depositare la prova d'esame in apposito contenitore, nel frattempo gli altri candidati rimarranno seduti al proprio posto attendendo il proprio turno.
7. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
8. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;
9. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per altri motivi indifferibili.

Si precisa altresì che TUTTI I CANDIDATI PRESENTI NELLA SEDE D'ESAME DOVRANNO INDOSSARE LA MASCHERINA DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE FORNITA DALL'AMMINISTRAZIONE PER L'INTERO PERIODO DI PERMANENZA; IL MANCATO UTILIZZO DELLA MASCHERINA COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune di Lovere). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente

C O M U N E D I L O V E R E

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008

DISALLESTIMENTO AULA CONCORSUALE

Al termine della prova si dovrà provvedere alla disinfezione di tavoli, sedie, pavimenti, superfici vetrate e maniglie con disinfettante idralcolico (concentrazione min. 70% vol.), o soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,1%. Si dovrà inoltre provvedere alla sanificazione dei locali (ovvero a porli in quarantena per almeno giorni 10).

PROVA ORALE

ACCOGLIENZA CANDIDATI

1. I candidati saranno convocati secondo un calendario stabilito preventivamente dalla commissione;
2. I canditati si presenteranno presso la sede d'esame con 60 minuti di anticipo rispetto all'orario di convocazione e dovranno:
   - essere in possesso del documento di riconoscimento indicato nella domanda di concorso in corso di validità e provvederanno alla lettura del numero ivi indicato ai commissari per la relativa verifica;
   - consegnare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente protocollo, debitamente compilato e sottoscritto;
   - indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie;
3. I candidati attenderanno nell'area pertinenziale esterna mantenendo la distanza interpersonale minima di 1,00 mt. con le altre persone presenti;
4. L'ingresso dei candidati ai locali di svolgimento della prova avverrà su indicazioni di commissari applicando la seguente procedura:
   a. disinfezione delle mani con il gel idralcolico messo a disposizione presso l'ingresso della sede d'esame;
   b. raggiungimento del locale di svolgimento della prova seguendo il percorso indicato;
   c. identificazione del candidato che leggerà ai commissari il tipo ed il numero del documento d'identità;
   d. sottoscrizione della documentazione con la penna a sfera preventivamente disinfettata con gel idralcolico;
   e. occupazione del posto dell'esaminando (la postazione sarà disinfettata dopo ogni esame orale).

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

1. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e al termine della stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune di Lovere). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente

2. Ciascun candidato verrà chiamato dai commissari e invitato a posizionarsi nell'apposita postazione individuata per lo svolgimento della prova orale. Al termine della medesima dovrà tornare al posto originariamente assegnato.
3. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
4. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;
5. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per altri motivi indifferibili.

Si precisa altresì che TUTTI I CANDIDATI PRESENTI NELLA SEDE D'ESAME DOVRANNO INDOSSARE MASCHERINA DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE FORNITA DALL'AMMINISTRAZIONE PER L'INTERO PERIODO DI PERMANENZA; IL MANCATO UTILIZZO DELLA MASCHERINA COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

DISALLESTIMENTO AULA CONCORSUALE

Al termine della prova si dovrà provvedere alla disinfezione di tavoli, sedie, pavimenti, superfici vetrate e maniglie con disinfettante idralcolico (concentrazione min. 70% vol.), o soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,1%. Si dovrà inoltre provvedere alla sanificazione dei locali (ovvero a porli in quarantena per almeno giorni 10).

Si dà atto che il presente documento è reso disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso del sito istituzionale, nella pagina dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune di Lovere). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente

C O M U N E D I L O V E R E

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008

Uno dei Borghi più belli d'Italia

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto DOTT. Fabio Gregorini, in qualità di Segretario Comunale, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della *procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di Cat. "D", posizione economica "D1", di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile"* alle prescrizioni del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso del sito istituzionale, nella pagina dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

Al presente piano operativo sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato A: planimetria dei locali adibiti a sede concorsuale e dei locali annessi – Auditorium del Comune di Lovere Via Guglielmo Marconi n. 19;
- Allegato B: autodichiarazione che il candidato dovrà consegnare debitamente compilata in sede di identificazione;
- Allegato C: piano di emergenza e di evacuazione – Auditorium del Comune di Lovere Via Guglielmo Marconi n. 19.

Lovere, 14.10.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini

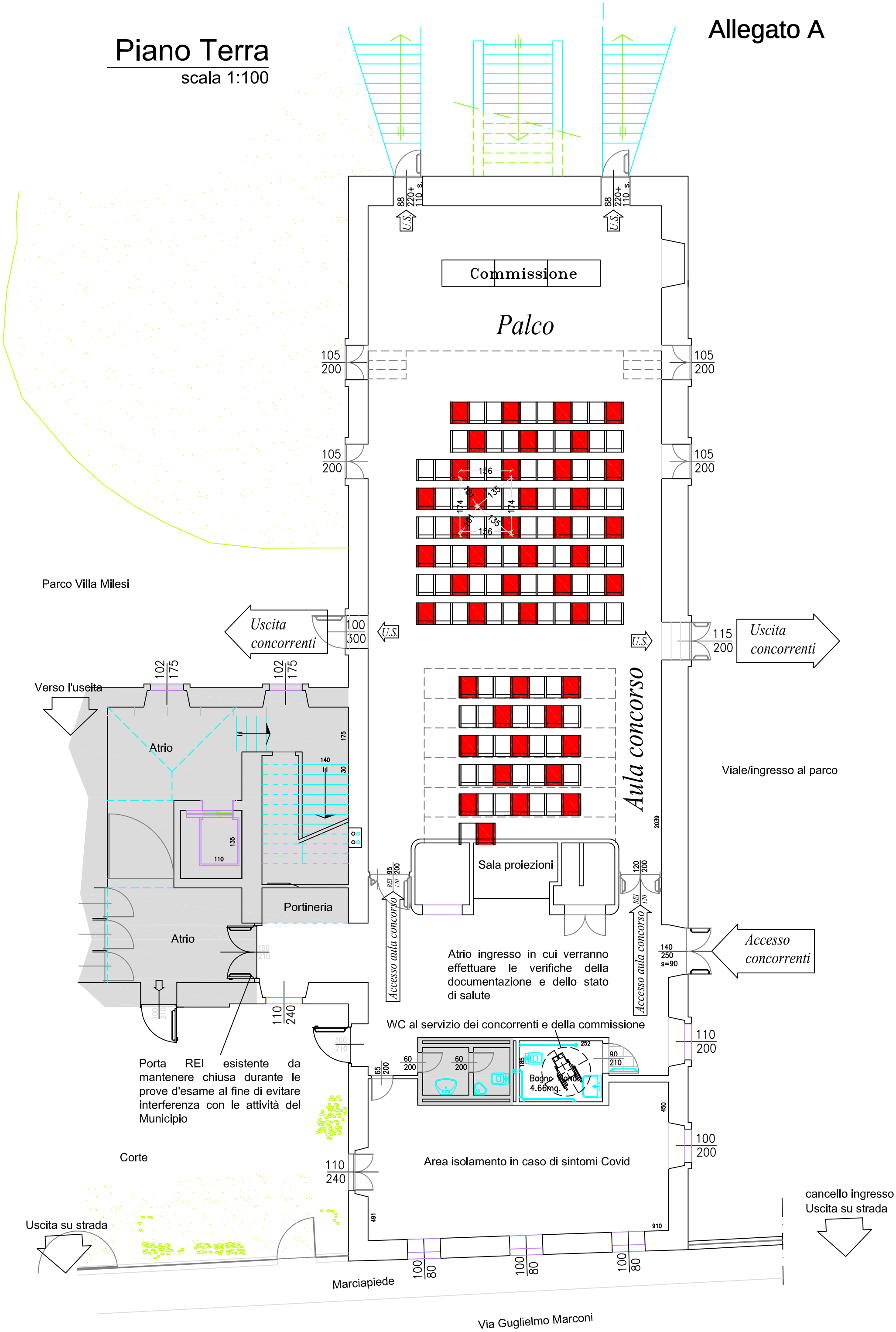
Firmato digitalmente da: Fabio Gregorini
Data: 14/10/2022 18:17:53

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune di Lovere). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente

Allegato A

Piano Terra

scala 1:100



Allegato B

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, Cognome_____ Nome_____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali in qualità di candidato alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di Cat. D", posizione economica "D1", di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" Responsabile dell'Area Gestione Risorse;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000:

- di aver preso visione del Piano Operativo Specifico del Comune di Lovere e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministro della salute 25.05.2022;

- di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19. La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25.05.2022.

Luogo e data _____

Firma leggibile (dell'interessato)

_____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.

Allegato C

IN CASO DI INCENDIO

Chiunque venga a conoscenza o rilevi l'**insorgere di un incendio**, mantenendo la calma, deve :

1. Avvisare immediatamente il responsabile dell'emergenza;
2. Allontanare eventuali sostanze combustibili presenti nella zona ;
3. Attaccare l'eventuale principio di incendio in condizioni di sicurezza, evitando rischi per la propria incolumità ed assicurandosi della presenza di una via di fuga praticabile;
4. Aprire le porte con estrema cautela;
5. Assistere i disabili ed i bisognosi di aiuto nell'evacuazione.

IN CASO DI EVACUAZIONE

6. Interrompere ogni attività, lasciare gli oggetti personali dove si trovano, attenersi alle indicazioni del personale;
7. Allontanarsi seguendo i cartelli le segnalazioni delle vie d'emergenza, ordinatamente, senza usare ascensori, spingere, correre, fermarsi, urlare né creare panico;
8. Dirigersi verso i punti di raccolta previsti dal piano di evacuazione ed indicati dagli addetti incaricati dell'evacuazione;
9. L'ultima persona presente in un locale si ricordi di chiudere sempre la porta per evitare la propagazione delle fiamme;
10. Raggiungere il luogo sicuro ed attendere la verifica numerica dei presenti.

NORME DI PRIMO SOCCORSO

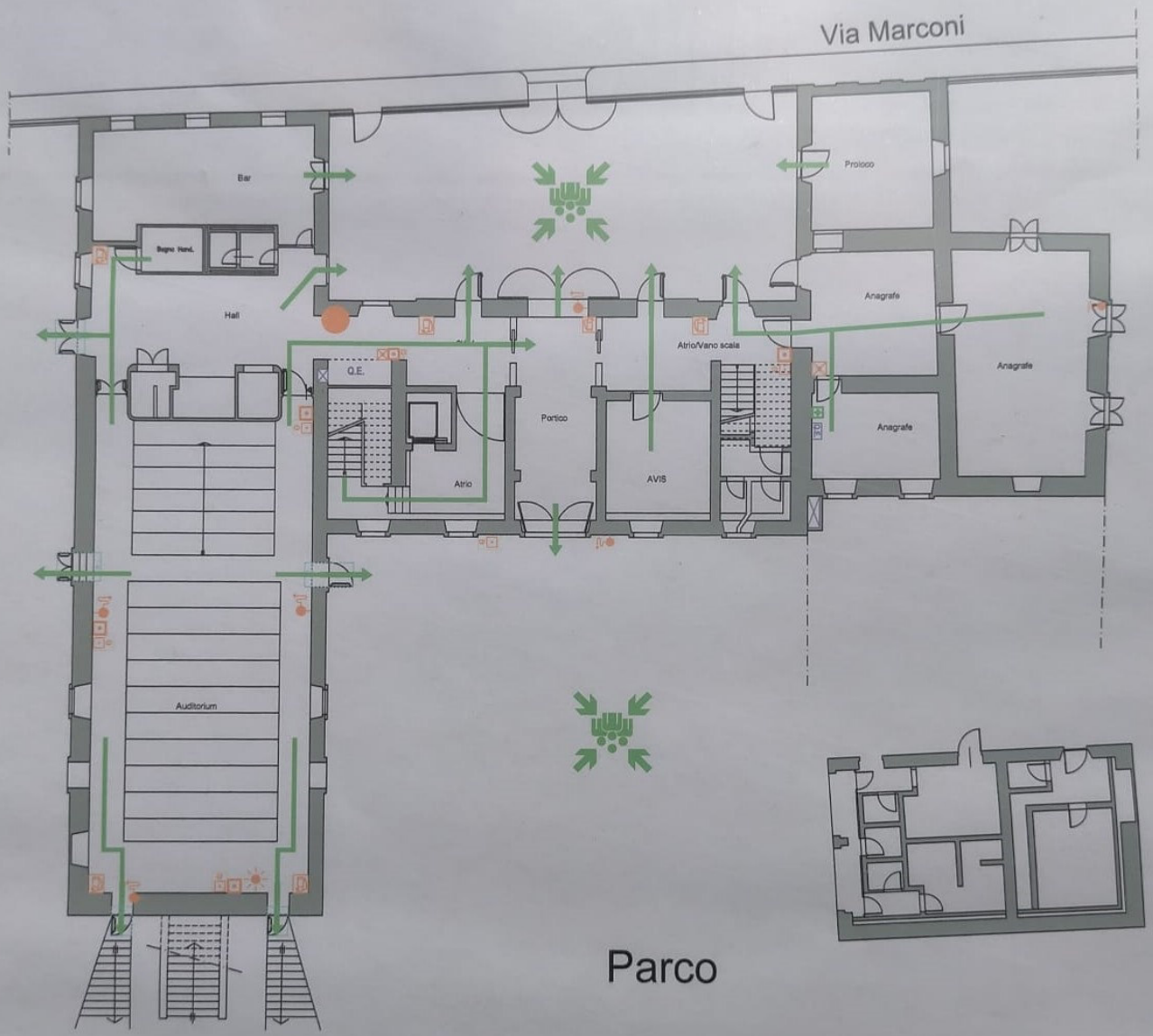
LESIONI DI PICCOLA ENTITA'

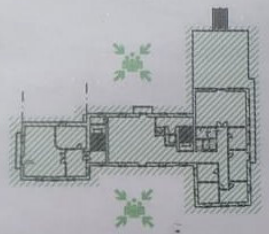
11. Utilizzare, nei casi in cui è sicuramente adeguato ed utile, il contenuto della cassetta di pronto intervento.

LESIONI GRAVI O MALORE :

12. Non abbandonare mai l'infortunato;
13. Rassicurare l'infortunato e proteggerlo, se necessario, con coperte o abiti;
14. Se l'infortunato è in stato di incoscienza assicurarsi che sia in posizione di sicurezza e NON SPOSTARLO a meno che ciò non sia assolutamente necessario;
15. In caso di abbondante perdita di sangue tentare di arrestare l'emorragia (laccio emostatico o altro) in attesa dei soccorsi;
16. Chiedere l'intervento urgente dei soccorsi secondo le procedure appositamente esposte.

ELENCO NUMERI TELEFONICI IN CASO DI EMERGENZA	
POLIZIA MUNICIPALE	800 022 001
NUMERO UNICO DI EMERGENZA	112





VOI SIETE QUI =

LEGENDA

- BAGNO DISABILI
- Q.E. QUADRO ELETTRICO GENERALE
- PASSAGGIO IMPIANTI
- PERCORSO DI EMERGENZA
- CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO
- PULSANTE DI EMERGENZA
- IDRANTE
- USCITA DI EMRGENZA
- PULSANTE DI SGANCIO IMPIANTO ELETTRICO
- ESTINTORE
- VALVOLA GENERALE
- LUCE ALLARME INCENDIO
- ALLARME SIRENA
- PUNTO DI RACCOLTA

COMMITTENTE
COMUNE DI LOVERE
VIA G. MARCONI, 19 - 24065 LOVERE (BG)

OGGETTO
PIANO EVACUAZIONE E FUGA
PIANO TERRA (uscita auditorium)

REV: AGOSTO 2015
SCALA: FUORI SCALA
TAVOLA: 2

UFFICIO: LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE