

1. **Cosa viene verificato, tra l'altro, con la prima fase di gestione delle entrate?**
  - A. Il materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute dall'Ente
  - B. La ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico
  - C. Il corretto trasferimento delle somme nelle casse dell'Ente
  
2. **Quale è, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000, la prima fase della gestione delle entrate?**
  - A. La riscossione
  - B. L'accertamento
  - C. Il prelevamento
  
3. **Ai sensi dell'art. 165 del TUEL, le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate in:**
  - A. Fondamentali e accessorie
  - B. Principali e secondarie
  - C. Titoli e tipologie
  
4. **L'istituzione e l'ordinamento dei tributi locali è di competenza:**
  - A. Del Consiglio Comunale
  - B. Della Giunta Comunale
  - C. Del Dirigente del settore tributi
  
5. **Il consiglio approva la delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio entro:**
  - A. Il 31 luglio
  - B. Il 31 agosto
  - C. Il 30 giugno
  
6. **Ai sensi del Testo Unico Sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo N. 267 Del 2000, le giunte comunali hanno competenza ad adottare:**
  - A. Tra l'altro tutti gli atti di governo non riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano dalle competenze del sindaco
  - B. Esclusivamente gli atti elencati in modo tassativo dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali
  - C. Esclusivamente lo statuto comunale
  
7. **A norma del TUEL, chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni coordinandone l'attività nei Comuni privi di Direttore generale?**
  - A. Il Segretario comunale
  - B. Il Sindaco
  - C. L'Assessore al bilancio
  
8. **A quale organo del Comune spetta l'emanazione delle ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie a carattere esclusivamente locale:**
  - A. Al Consiglio comunale
  - B. Al Sindaco
  - C. Alla giunta comunale sulla base degli indirizzi della Regione
  
9. **Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 267/2000, quale organo del Comune è competente ad adottare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?**
  - A. La Giunta comunale
  - B. Il Consiglio comunale
  - C. Il Sindaco



10. Di regola, prima di adottare provvedimenti disciplinari contro il dipendente pubblico, l'amministrazione procede alla contestazione scritta dell'addebito e sente il dipendente, TRANNE quando:
- La sanzione prevista è il rimprovero verbale
  - È trascorsa più di una settimana dai fatti contestati
  - Il dipendente viene colto in flagranza
11. La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:
- Dalla violazione delle leggi speciali
  - Dall'inosservanza dolosa o colposa degli obblighi di servizio solo nel caso in cui sia derivato un danno per la Pubblica amministrazione
  - Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal codice di comportamento
12. Le Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicazione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione:
- Sul proprio sito istituzionale nella sezione "Albo on-line"
  - Sul sito istituzionale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
  - Sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente"
13. L'informativa privacy deve contenere:
- Le finalità per le quali una pubblica amministrazione effettua il trattamento dei dati e la relativa base giuridica del trattamento
  - L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati, le finalità e la base giuridica del trattamento, gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari
  - Solo le motivazioni per le quali i dati vengono trattati
14. L'accesso civico può essere esercitato per ottenere la consultazione di:
- Dati e notizie per i quali sia stato omesso l'obbligo di pubblicazione da parte dell'amministrazione comunale
  - Documenti, informazioni o dati per i quali sia stato omesso l'obbligo di pubblicazione da parte dell'amministrazione competente
  - Documenti e provvedimenti per i quali sia stato omesso l'obbligo di pubblicazione da parte del Responsabile del procedimento
15. In base alla legge 241/1990, il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza relativa è nullo?
- No, ma è annullabile
  - Sì, è nullo
  - È nullo se adottato in violazione di legge, annullabile negli altri casi
16. Secondo la legge 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo deve essere indicato, fra l'altro:
- L'oggetto del procedimento promosso
  - La normativa rilevante e l'ufficio competente alla nomina del responsabile del procedimento
  - L'avviso che, entro quaranta giorni dall'avvio del procedimento, è possibile prendere visione degli atti
17. Secondo la legge 241/1990, i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione:
- Devono essere sempre specificati nella comunicazione di avvio del procedimento
  - Non devono essere necessariamente specificati nella comunicazione di avvio del procedimento
  - Devono essere specificati nella comunicazione di avvio del procedimento solo se l'amministrazione appartiene all'amministrazione diretta dello Stato



18. Ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. N. 50/2016 cosa si intende per "procedure negoziate"?
- A. Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
  - B. Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti
  - C. Le procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture
19. Cos'è il MEPA?
- A. Uno strumento finanziario e contabile
  - B. Il Ministero per l'elettronica nella Pubblica Amministrazione
  - C. Il mercato elettronico della pubblica amministrazione
20. Ai sensi dell'art. 32 co. 4 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., nell'ambito delle procedure di affidamento, ciascun concorrente quante offerte può presentare?
- A. Non ci sono limiti
  - B. Non più di tre
  - C. Non più di una

QUESITI A RISPOSTA APERTA

- Il rendiconto (conto consuntivo): il candidato illustri l'iter di formazione, l'organo competente all'approvazione e si soffermi in particolare sul risultato di gestione.
- I pareri di regolarità tecnica e contabile, illustri il candidato il soggetto competente al rilascio, tempistiche e finalità.

