



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO RELATIVO ALLE MODALITA' DI GESTIONE DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO COVID-19

\*\*\*\*\*

**CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 -TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI, SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE.**

### PREMESSE

Il Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. 25239-P del 15.04.2021 ha trasmesso agli enti interessati il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici". Detto documento disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Lovere adotta il presente Piano Operativo al fine di garantire l'effettuazione della procedura concorsuale di cui in oggetto, con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti della Commissione e del personale in servizio, nel contesto dell'espletamento delle prove d'esame.

Le indicazioni di seguito fornite sono di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia presenti sul territorio nazionale rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida cui tener conto nelle diverse situazioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239-P del 15.04.2021.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

**COMUNE DI LOVERE** - Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi  
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162 - Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704  
tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008  
PEC: [comune.lovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lovere@pec.regione.lombardia.it) - e-mail: [info@comune.lovere.bg.it](mailto:info@comune.lovere.bg.it)





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuali **un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione COVID-19;**

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti **FFP2** messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il personale coinvolto sarà il seguente:

- Commissione Esaminatrice composta da n. 1 Presidente, 2 Membri e 1 Segretario;
- n. 2 operatori di vigilanza (protezione civile, vigili comunali) che controlleranno il rispetto delle norme impartite dal protocollo e dal piano operativo COVID-19;

La sede individuata per le prove è l'**AUDITORIUM del Comune di Lovere sito in Via Guglielmo Marconi, 19.**

### **PROVA SCRITTA**

#### **ACCESSO AL SITO DELLA PROVA**

1. I candidati si presenteranno presso la sede d'esame con 45 minuti di anticipo rispetto all'orario di convocazione e dovranno:
  - essere in possesso del documento di riconoscimento indicato nella domanda di concorso in corso di validità e provvederanno alla lettura del numero ivi indicato ai commissari per la relativa verifica;
  - consegnare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente protocollo, debitamente compilato e sottoscritto;
  - consegnare il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, come sopra meglio specificato;
2. I candidati attenderanno nell'area pertinenziale esterna mantenendo la distanza interpersonale minima di 2,25 mt. disponendosi ordinatamente in fila indiana.
3. L'ingresso dei candidati ai locali di svolgimento della prova avverrà una persona alla volta applicando la seguente procedura:
  - a. disinfezione delle mani con il gel idralcolico messo a disposizione;
  - b. rilevazione della temperatura corporea con termometro digitale, o altro strumento di misura analogo, da parte di commissario appositamente incaricato;
  - c. identificazione mostrando il documento d'identità a commissario, o ad eventuale personale ausiliario, appositamente incaricato (il candidato leggerà ad alta voce il numero del documento) e ritiro da parte dei membri della commissione dei documenti di cui al precedente punto 1;

**COMUNE DI LOVERE** - Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi  
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162 - Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704  
tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008  
PEC: [comune.lovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lovere@pec.regione.lombardia.it) - e-mail: [info@comune.lovere.bg.it](mailto:info@comune.lovere.bg.it)





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



- d. ritiro della penna a sfera da utilizzarsi nel corso della prova e del sacchetto nel quale dovranno essere inseriti telefono cellulare spento e carta d'identità;
- e. sottoscrizione del registro d'ingresso con la penna a sfera ricevuta;
- f. occupazione del posto assegnato dalla commissione: il candidato dovrà raggiungere la postazione indicata dai commissari, sedersi e non muoversi fino alla fine della prova; è vietato toccare sedie e tavoli diversi da quelli del posto assegnato. Sullo scrittoio il candidato dovrà posizionare il sacchetto di plastica ritirato in sede di identificazione inserendo nel medesimo il proprio telefono cellulare, eventuali altri dispositivi elettronici e la carta di identità.

Si precisa che la rilevazione di una temperatura corporea superiore a 37,5° C COSTITUISCE MOTIVO D'ESCLUSIONE del candidato dalla prova: in tal caso il candidato sarà allontanato dalla sede d'esame, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio ed a consultare immediatamente il proprio medico curante. Si segnala inoltre che il fatto sarà comunicato ad ATS Bergamo.

Si precisa altresì che TUTTI I PRESENTI NELLA SEDE D'ESAME DOVRANNO INDOSSARE MASCHERINA DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE FORNITA DALL'AMMINISTRAZIONE PER L'INTERO PERIODO DI PERMANENZA; IL MANCATO UTILIZZO DELLA MASCHERINA COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

### SVOLGIMENTO DELLA PROVA

1. Il materiale e la documentazione relativa alla prova d'esame saranno depositati direttamente sullo scrittoio di ogni singola postazione e i candidati potranno aprirlo solo dopo aver ricevuto apposita indicazione dal parte della Commissione, **pena l'esclusione dal concorso**.
2. Il candidato utilizzerà esclusivamente la penna a sfera ricevuta all'ingresso.
3. Le prove scritte saranno dettate dalla Commissione.
4. Il candidato che concludesse la prova prima del termine ultimo, ovvero intendesse abbandonare la prova prima della conclusione richiederà l'intervento dei commissari d'esame per alzata di mano ed attenderà le loro indicazioni prima di muoversi dal proprio posto.
5. Al termine della prova i commissari inviteranno i candidati chiamandoli per nome a depositare la prova d'esame in apposito contenitore, nel frattempo gli altri candidati rimarranno seduti al proprio posto attendendo il proprio turno.

### USCITA DAL SITO DELLA PROVA

1. I candidati, sia che si ritirino durante la prova, sia che completino la prova in anticipo, sia che si trattengano fino al termine del tempo loro concesso, abbandoneranno la sede d'esame uno alla volta rispettando tassativamente le indicazioni dei commissari.
2. L'abbandono della sede d'esame avverrà secondo la seguente procedura:
  - a. i commissari inviteranno uno alla volta i candidati a dirigersi verso la postazione individuata per l'uscita;
  - b. il candidato depositerà la busta contenente la prova d'esame nell'apposito contenitore;

COMUNE DI LOVERE - Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi  
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162 - Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704  
tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008  
PEC: [comune.lovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lovere@pec.regione.lombardia.it) - e-mail: [info@comune.lovere.bg.it](mailto:info@comune.lovere.bg.it)





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



- c. il candidato firmerà il registro d'uscita con la penna a sfera ricevuta in dotazione;
- d. il candidato procederà alla disinfezione delle mani con il gel idralcolico messo a disposizione ed abbandonerà la sede di concorso dirigendosi direttamente in strada. È fatto tassativo divieto di trattenersi nelle pertinenze esterne della sede d'esame, o di determinare assembramenti sulla pubblica via.

### **ALLESTIMENTO DELLA SEDE DI CONCORSO E DISALLESTIMENTO**

1. Nel locale utilizzato per la prova le postazioni dei commissari e quella del candidato saranno separate da uno spazio libero netto di almeno 2,25 mt.
2. All'ingresso dei locali è affissa la cartellonistica recante le raccomandazioni igieniche indicate dall'I.S.S., quella indicatrice dell'obbligo di mantenere le distanze interpersonali e di indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie, nonché per l'utilizzo di un moderato tono di voce.
3. Per l'intera durata di svolgimento della prova tutte le finestre dei locali dovranno essere lasciate aperte per garantire la massima ventilazione naturale.
4. Al termine della prova si dovrà provvedere alla disinfezione di tavoli, sedie, pavimenti, superfici vetrate e maniglie con disinfettante idralcolico (concentrazione min. 70% vol.), o soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,1%. Si provvederà inoltre alla sanificazione dei locali (ovvero a porli in quarantena per almeno giorni 10).

### **PROVA ORALE**

### **ACCESSO AL SITO DELLA PROVA**

1. I candidati saranno convocati individualmente secondo un calendario stabilito preventivamente dalla commissione.
2. I candidati si presenteranno presso la sede d'esame con 45 minuti di anticipo rispetto all'orario di convocazione e dovranno:
  - essere in possesso del documento di riconoscimento indicato nella domanda di concorso in corso di validità e provvederanno alla lettura del numero ivi indicato ai commissari per la relativa verifica;
  - consegnare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente protocollo, debitamente compilato e sottoscritto;
  - consegnare il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, come sopra meglio specificato.
  - indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie.
3. I candidati attenderanno nell'area pertinenziale esterna mantenendo la distanza interpersonale minima di 2,25 mt. con le altre persone presenti.
4. L'ingresso dei candidati ai locali di svolgimento della prova avverrà su indicazioni di commissari applicando la seguente procedura:

**COMUNE DI LOVERE** - Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi  
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162 - Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704  
tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008  
PEC: [comune.lovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lovere@pec.regione.lombardia.it) - e-mail: [info@comune.lovere.bg.it](mailto:info@comune.lovere.bg.it)





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



- a. disinfezione delle mani con il gel idralcolico messo a disposizione presso l'ingresso della sede d'esame;
- b. rilevazione della temperatura corporea con termometro digitale, o altro strumento di misura analogo, da parte di commissario appositamente incaricato presso l'ingresso della sede d'esame;
- c. raggiungimento del locale di svolgimento della prova seguendo il percorso indicato;
- d. identificazione del candidato mostrando il documento d'identità ai commissari;
- e. sottoscrizione della documentazione con la penna a sfera preventivamente disinfettata con gel idralcolico;
- f. occupazione del posto dell'esaminando (la postazione sarà disinfettata dopo ogni esame orale).

Si precisa che la misurazione di una temperatura corporea superiore a 37,5° C COSTITUISCE MOTIVO D'ESCLUSIONE del candidato dalla prova: in tal caso il candidato sarà allontanato dalla sede d'esame, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio ed a consultare immediatamente il proprio medico curante. Si segnala inoltre che il fatto sarà comunicato ad ATS Bergamo.

Si precisa altresì che **TUTTI I PRESENTI NELLA SEDE D'ESAME DOVRANNO INDOSSARE MASCHERINA DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE PER L'INTERO PERIODO DI PERMANENZA; IL MANCATO UTILIZZO DELLA MASCHERINA COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

### ALLESTIMENTO DELLA SEDE DI CONCORSO E DISALLESTIMENTO

1. Nel locale utilizzato per la prova le postazioni dei commissari e quella del candidato saranno separate da uno spazio libero netto di almeno 2,25 mt.
2. All'ingresso dei locali è affissa la cartellonistica recante le raccomandazioni igieniche indicate dall'I.S.S., quella indicatrice dell'obbligo di mantenere le distanze interpersonali e di indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie.
3. Per l'intera durata di svolgimento della prova tutte le finestre del locale dovranno essere lasciate aperte per garantire la massima ventilazione naturale.
4. Al termine della prova si dovrà provvedere alla disinfezione di tavoli, sedie, pavimenti, superfici vetrate e maniglie con disinfettante idralcolico (concentrazione min. 70% vol.), o soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,1%. Si dovrà inoltre provvedere alla sanificazione dei locali (ovvero a porli in quarantena per almeno giorni 10).

Si precisa che eventuali soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, verranno opportunamente isolati nell'apposito locale annesso alla sede concorsuale e verranno attuate tutte le procedure necessarie alla corretta gestione del caso.

Al presente piano operativo sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato A: planimetria dei locali adibiti a sede concorsuale e dei locali annessi (servizi igienici e locali per accogliere eventuali soggetti sintomatici) – Auditorium del Comune di Lovere Via Guglielmo Marconi n. 19;

---

**COMUNE DI LOVERE** - Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi  
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162 - Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704  
tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008

PEC: [comune.lovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lovere@pec.regione.lombardia.it) - e-mail: [info@comune.lovere.bg.it](mailto:info@comune.lovere.bg.it)





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## SEGRETARIO COMUNALE

tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008



- Allegato B: fotografia dei locali adibiti a sede concorsuale Auditorium del Comune di Lovere Via Guglielmo Marconi n. 19;
- Allegato C: piano di emergenza e di evacuazione – Auditorium del Comune di Lovere Via Guglielmo Marconi n. 1;
- Allegato D: autodichiarazione che il candidato dovrà consegnare debitamente compilata in sede di identificazione

Lovere, 29 giugno 2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott. Fabio Gregorini*

---

**COMUNE DI LOVERE** - Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi  
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162 - Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704  
tel. +39 035.983623 - fax. +39 035.983008  
PEC: [comune.lovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lovere@pec.regione.lombardia.it) - e-mail: [info@comune.lovere.bg.it](mailto:info@comune.lovere.bg.it)

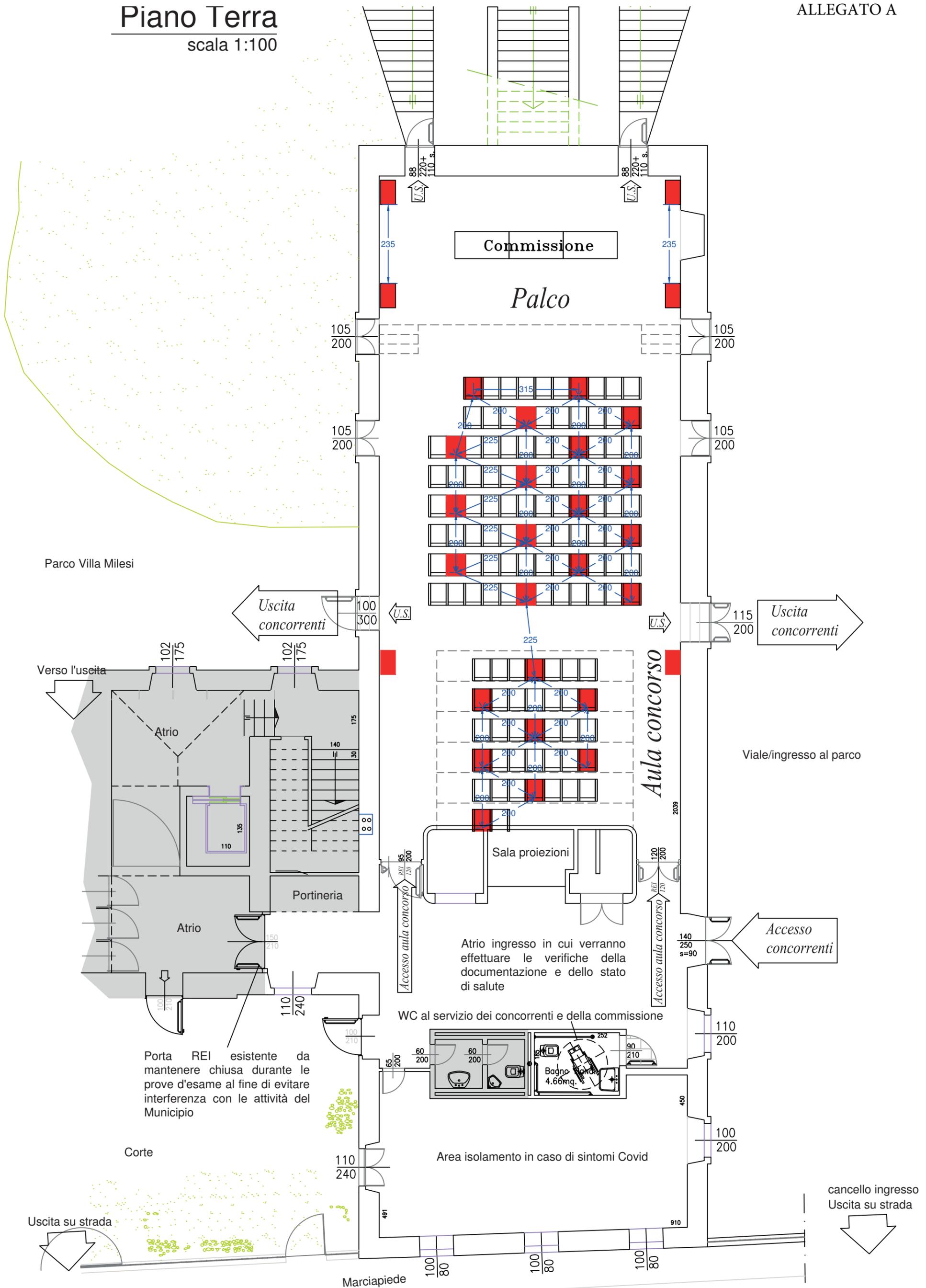


Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune di Lovere). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente

# Piano Terra

scala 1:100

ALLEGATO A









### IN CASO DI INCENDIO

Chiunque venga a conoscenza o rilevi l'insorgere di un incendio, mantenendo la calma, deve:

1. Avvisare immediatamente il responsabile dell'emergenza;
2. Allontanare eventuali sostanze combustibili presenti nella zona;
3. Attaccare l'eventuale principio di incendio in condizioni di sicurezza, evitando rischi per la propria incolumità ed assicurandosi della presenza di una via di fuga praticabile;
4. Aprire le porte con estrema cautela;
5. Assistere i disabili ed i bisognosi di aiuto nell'evacuazione.

### IN CASO DI EVACUAZIONE

6. Interrompere ogni attività, lasciare gli oggetti personali dove si trovano, attenersi alle indicazioni del personale;
7. Allontanarsi seguendo i cartelli e segnalazioni delle vie d'emergenza, ordinatamente, senza usare ascensori, spingere, correre, fermarsi, urlare né creare panico;
8. Dirigersi verso i punti di raccolta previsti dal piano di evacuazione ed indicati dagli addetti incaricati dell'evacuazione;
9. L'ultima persona presente in un locale si ricordi di chiudere sempre la porta per evitare la propagazione delle fiamme;
10. Raggiungere il luogo sicuro ed attendere la verifica numerica dei presenti.

### NORME DI PRIMO SOCCORSO

#### LESIONI DI PICCOLA ENTITA'

11. Utilizzare, nei casi in cui è sicuramente adeguato ed utile, il contenuto della cassetta di pronto intervento.

#### LESIONI GRAVI O MALORE

12. Non abbandonare mai l'infortunato;
13. Rassicurare l'infortunato e proteggerlo, se necessario, con coperte o abiti;
14. Se l'infortunato è in stato di incoscienza assicurarsi che sia in posizione di sicurezza e NON SPOSTARLO a meno che ciò non sia assolutamente necessario;
15. In caso di abbondante perdita di sangue tentare di arrestare l'emorragia (laccio emostatico o altro) in attesa dei soccorsi;
16. Chiedere l'intervento urgente dei soccorsi secondo le procedure appositamente esposte.

### ELENCO NUMERI TELEFONICI IN CASO DI EMERGENZA

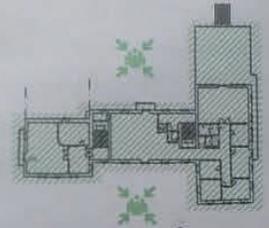
POLIZIA MUNICIPALE	800 022 001
--------------------	-------------

NUMERO UNICO DI EMERGENZA

**112**



## ALLEGATO C



VOI SIETE QUI =   
**LEGENDA**

-  BAGNO DISABILI
-  QUADRO ELETTRICO GENERALE
-  PASSAGGIO IMPIANTI
-  PERCORSO DI EMERGENZA
-  CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO
-  PULSANTE DI EMERGENZA
-  IDRANTE
-  USCITA DI EMERGENZA
-  PULSANTE DI SGANCIO IMPIANTO ELETTRICO
-  ESTINTORE
-  VALVOLA GENERALE
-  LUCE ALLARME INCENDIO
-  ALLARME SIRENA
-  PUNTO DI RACCOLTA

COMMITTENTE  
**COMUNE DI LOVERE**  
 VIA G. MARCONI, 19 - 24065 LOVERE (BG)

OGGETTO  
**PIANO EVACUAZIONE E FUGA**  
 PIANO TERRA (uscita auditorium)

REV: AGOSTO 2015  
 SCALA: FUORI SCALA  
 TAVOLA: 2

UFFICIO: LAVORI PUBBLICI  
 MANUTENZIONE

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLA SEGUENTE SELEZIONE PUBBLICA “CONCORSO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA AFFARI GENERALI, SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE”**

\_\_L\_\_ SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_,

NAT \_\_A \_\_\_\_\_, IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ Documento di Identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_\_

ai fini della partecipazione, alla prova di cui alla procedura selettiva in oggetto, **in data** \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del T.U. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, avvalendosi della facoltà prevista dagli art. 46 e 47 dello stesso T.U.,

**DICHIARA**

- di non essere sottoposto a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- di non avere alcuno dei sottoelencati sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_