


DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE DEI RISCHI da INTERFERENZE

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze"

Azienda		COMUNE DI LOVERE
Unità operative		UFFICI COMUNALI BIBLIOTECA CIVICA IAT ASILO NIDO E MATERNA
Attività		ENTE PUBBLICO

Contratto di appalto PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

COMMITTENTE	COMUNE DI LOVERE
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Firma datore di lavoro Organizzazione committente	

Visto R.S.P.P.

Organizzazione APPALTATRICE	
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Firma datore di lavoro Organizzazione appaltatrice	

Visto R.S.P.P.

1. PREMESSA

Il presente Documento (DUVRI) viene elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ai fini della cooperazione e del coordinamento fra committente, impresa appaltatrice e lavoratori autonomi destinati ad operare all'interno della/e sede/i, nell'ambito di contratti di appalto o appalto d'opera in cui il Comune di riveste il ruolo di committente.

Queste eventualità si verificano, ad esempio, per le attività inerenti opere idrauliche edili, di manutenzione ordinaria, di manutenzione straordinaria di fabbricati, porzioni di fabbricati. Il coordinamento fra i lavoratori del COMMITTENTE e le imprese e/o lavoratori autonomi, è svolto di regola attraverso:

- Effettuazione di un sopralluogo preliminare, congiunto, per la valutazione dei rischi nelle aree dove si andrà ad operare (opzionale);
- Riunioni di coordinamento, con presa visione della documentazione prodotta dai diversi soggetti (DUVRI, P.O.S, piano di emergenza ed evacuazione, ecc.);
- Eventuale stesura di un apposito verbale, con ulteriori misure di prevenzione e protezione, aggiuntive rispetto a quelle contenute nel DUVRI e relativi allegati.

Il presente documento è allegato al contratto di appalto o d'opera e ne fa parte integrante.

L'attività oggetto dell'appalto comporta il servizio di ristorazione presso le mense scolastiche.

2. DEFINIZIONI

Organizzazione *appaltatrice*: si intende l'Organizzazione che effettua lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, su macchine impianti ed attrezzature, o esegue servizi, forniture e prestazioni d'opera in generale, all'interno della sede di competenza dell'Organizzazione committente rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente responsabile dei lavori e dell'operato del personale all'interno del sito del committente.

Organizzazione *committente*: l'Organizzazione che commissiona i lavori di cui sopra all'Organizzazione appaltatrice e presso il cui edificio si svolgono le attività, rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente coordinatore dei lavori e responsabile dell'operato del personale delle Organizzazioni esterne.

Nella stesura del DUVRI si sono presi in considerazioni i seguenti ulteriori riferimenti di carattere normativo:

- a) *Circolare Ministeriale 14 novembre 2007, n. 24 "Oggetto: L. n. 123/2007 - norme di diretta attuazione - indicazioni operative al personale ispettivo."*
- b) *Determinazione del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture: Predisposizione del DUVRI e determinazione dei costi per la sicurezza"*

COMUNE DI LOVERE

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

OTTOBRE 2020

3. DATI ANAGRAFICI COMMITTENTE

Sede legale	Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG)
Telefono	035.983623
Fax	035.983008
Email	info@comune.lovere.bg.it
Website	http://comune.lovere.bg.it/
Codice Fiscale	81003470168
P.IVA	00341690162
Settore appartenenza	Ente Pubblico
R.S.P.P. Telefono RSP Fax RSP Email	Geom. Luca De Petri 035.4520088 035.4520064 luca.depetri@cresitalia.it
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Medico competente	Dott. Alessandro Ponti
N° posizione INPS	
N° posizione INAIL	
Attività effettuata	Ente pubblico – amministrazione comunale

COMUNE DI LOVERE

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

OTTOBRE 2020

4. DATI ANAGRAFICI ORGANIZZAZIONE APPALTATRICE

Denominazione	
Indirizzo	
Legale Rappresentante	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Cod. ISTAT	
ASL	
Ispettorato del Lavoro	
N° posizione INPS	di:
N° posizione INAIL	di:

Servizio Prevenzione Protezione:

Il presente riquadro non deve essere compilato dai lavoratori autonomi		
Resp. del Servizio RSPP:		
Altri Addetti		
Medico Competente:		
Rappresentante dei Lavoratori:		
L'Azienda ha provveduto alla redazione del Documento della Valutazione dei Rischi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
L'Azienda ha provveduto alla redazione dell'autocertificazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Preposti:

Il presente riquadro non deve essere compilato dai lavoratori autonomi	
	tel.:

Antincendio e primo soccorso:

Il presente riquadro non deve essere compilato dai lavoratori autonomi		
L'Azienda ha provveduto alla redazione del Piano di Emergenza	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
L'Azienda ha provveduto alla redazione di istruzioni operative per i comportamenti da assumere in caso di necessità	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Responsabile antincendio		
Lavoratori incaricati lotta antincendio		
Responsabile primo soccorso		
Lavoratori incaricati primo soccorso		

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

OTTOBRE 2020

Adempimenti formativi:

Il presente riquadro non deve essere compilato dai lavoratori autonomi

L'Azienda ha provveduto all'informazione e formazione specifica dei lavoratori sui rischi connessi con le attività svolte e sul corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro come da documentazione allegata.

SI

NO

Personale che opera all'interno degli edifici dell'ente

Per l'appalto oggetto del presente documento si precisa che:

1. è presente personale della Committente come di seguito descritto:
 - a. lavoratori dipendenti del Comune di Lovere. I lavoratori sono presenti da lunedì a sabato secondo orari diversificati. L'elenco è allegato al presente documento;
 - b. eventuale presenza di altri lavoratori limitata ai casi di manutenzione / riparazione di attrezzature e/o dei luoghi in cui opera l'Organizzazione appaltatrice;
2. possibile presenza di utenti esterni (tecnici – cittadini);
3. il personale dell'Organizzazione appaltatrice impiegato per la realizzazione del contratto di appalto di cui al presente documento è riportato nell'elenco allegato con l'indicazione, per ciascun lavoratore, del cognome e nome e di un documento di riconoscimento e con l'evidenza della formazione / informazione ricevuta e dei dispositivi di protezione individuale ricevuti.

Qualora l'Organizzazione appaltatrice si trovasse nella necessità di impiegare lavoratori non presenti nel citato elenco dovrà comunicare al Committente (a mezzo e-mail o fax) le informazioni relative al lavoratore prima del suo ingresso nella sede produttiva.

POSIZIONI ASSICURATIVE, DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

(da allegare al presente documento)

- 1. Iscrizione alla camera di commercio**
- 2. Contratto di Assicurazione**
- 3. Documento Unico Regolarità contributiva**
- 4. Attestazione idoneità tecnica**

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

OTTOBRE 2020

Informazione sui rischi

Ai fini di assicurare adeguata informazione sui rischi derivati dalle attività che saranno svolte presso l'Organizzazione committente, l'Organizzazione esecutrice fornisce la seguente documentazione:

- Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.)
- Informativa specifica sui rischi
- Altro:

5. ATTREZZATURE IMPIEGATE

NO	Non verranno utilizzate attrezzature del committente		
SI	Verranno utilizzate attrezzature riportate nell'elenco seguente:		
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono provviste di marcatura CE	SI	NO *
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono in regola con le disposizioni vigenti	SI	NO *

Elenco attrezzature:

L'impresa è dotata di proprie attrezzature idonee agli interventi da effettuarsi all'interno dei luoghi di lavoro del committente. Le attrezzature di proprietà dell'Organizzazione appaltatrice sono riepilogate nell'elenco allegato al presente documento. L'elenco dovrà essere opportunamente e tempestivamente integrato e/o sostituito qualora ci fossero cambiamenti di tali attrezzature, previa comunicazione scritta al Responsabile per l'appalto del Committente.

Può risultare necessario che, per svolgere interventi limitati, si utilizzino strumenti utensili mezzi o attrezzature del Comune.

Lo scopo dell'utilizzo è esclusivamente quello di garantire lo svolgimento dell'attività con le più ampie misure di prevenzione, laddove si rendesse necessario per ragioni di urgenza (es. utilizzo di scala idonea per accesso a postazioni sopraelevate quando l'impresa non potesse renderne disponibile analoga in tempi brevi e lo svolgimento delle operazioni non garantisse la massima sicurezza possibile).

Non vi sono attrezzature / mezzi / utensili pericolosi di proprietà della Committente. Qualora fosse necessario, si allega un elenco di massima delle attrezzature / mezzi / utensili che potrebbero essere impiegati dall'appaltatore.

L'utilizzo delle stesse è subordinato al rispetto delle procedure interne di affidamento / vigilanza da parte degli addetti incaricati.

Obblighi del concedente

La concedente attesta il buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza a fini di sicurezza dei mezzi/attrezzature, attesta inoltre che essi sono idonei ad eseguire le prestazioni per i quali vengono concessi in uso, nonché la loro conformità ai requisiti di cui all'allegato V del D.Lgs. 81/08.

La concedente mette a disposizione dell'utilizzatore il manuale di uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature.

La concedente rimane responsabile della manutenzione straordinaria dei mezzi/attrezzature oggetto di contratto.

La concedente espressamente rinuncia alla facoltà prevista dall'articolo 1809 secondo comma c.c.

Oneri a carico dell'utilizzatore

L'utilizzatore si impegna ad adoperare i mezzi con diligenza ed in conformità con le specifiche di costruzione e utilizzo senza apportare alcuna modifica.

L'utilizzatore acconsente, fin da ora e in qualsiasi momento, alla ditta concedente o ai suoi rappresentanti o dipendenti, l'accesso ai mezzi/attrezzature oggetto del presente contratto per il controllo, la verifica e l'eventuale manutenzione straordinaria dei medesimi.

Competono all'utilizzatore gli oneri di manutenzione ordinaria dei mezzi/attrezzature oggetto del presente contratto.

L'utilizzatore fornisce in allegato una dichiarazione che riporti l'indicazione del lavoratore o dei lavoratori che opereranno sui mezzi/attrezzature oggetto di contratto. Da tale dichiarazione dovrà risultare che gli addetti individuati sono formati conformemente alle disposizioni del Titolo III, Capo I, del D.Lgs. 81/08 e, ove si tratti di attrezzature di cui all'articolo 73, comma 5, del medesimo decreto legislativo, sono in possesso della specifica abilitazione ivi prevista.

L'utilizzatore si impegna a restituire i beni oggetto del presente contratto nello stato di conservazione esistente all'atto della consegna, fatta salva l'ordinaria usura.

Obblighi comuni alle ditte

Per patto espresso tra le parti, il concedente non potrà cedere ad alcuno il presente contratto e l'utilizzatore si impegna a non consentire a terzi il godimento dei beni senza il consenso del concedente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile previste agli articoli 1803 e seguenti.

OBBLIGHI DELL'ORGANIZZAZIONE APPALTATRICE

1. Il materiale e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle norme di sicurezza.
2. L'area di lavoro deve essere mantenuta costantemente in ordine e pulita.
3. Segnalare tempestivamente, al Preposto dell'Organizzazione committente ogni situazione di potenziale rischio, per i propri dipendenti e per quelli della committente, che dovesse essere individuata durante l'esecuzione dei lavori.
4. Comunicare tempestivamente al Preposto della committente ogni eventuale incidente, infortunio occorso ai proprio personale, danni a cose del Committente o di altri.
5. Informare i propri dipendenti, sui quali per conto dell'Organizzazione esercita la direzione e la sorveglianza, di tutti i rischi generici e specifici presenti nei luoghi ove si dovranno svolgere i lavori e di tutte le misure adottate a tutela della Sicurezza e della Salute dei lavoratori.
6. A fine lavori, l'Organizzazione provvede a ripulire tutta l'area interessata e a smaltire i materiali di risulta a proprie cura e spese.
7. Esigere e verificare il rispetto, da parte dei propri dipendenti, dei divieti e degli obblighi indicati.
8. Rispettare e far rispettare dai propri dipendenti tutte le norme vigenti relative alla Prevenzione incendi, prevenzione Infortuni, Igiene del Lavoro ed alla tutela dell'ambiente.

N.B. I lavori assegnati non potranno essere subappaltati se non dietro autorizzazione scritta della committente in questo caso l'Organizzazione appaltatrice si impegna a trasferire all'Organizzazione subappaltatrice tutte le informazioni contenute nel presente documento.

INFORMAZIONI RELATIVE A TALI OBBLIGHI

1. Dovranno essere segnalate e/o segnalate le zone ove esiste pericolo di caduta di materiale dall'alto e pavimentazione scivolosa/bagnata, al fine di non esporre il personale della committente a tali rischi.

OBBLIGHI DEI DIPENDENTI DELL'ORGANIZZAZIONE APPALTATRICE

1. Le attrezzature utilizzate (scale, carrelli, utensili, macchinari, ecc..) devono rispettare le normative di legge e non devono generare rischi per le persone.
2. Le attrezzature, gli utensili ed i materiali di lavoro devono essere lasciati alla fine della giornata di lavoro in condizioni da non costituire pericolo per le persone.
3. I mezzi in transito nelle strade e piazzali della committente devono rispettare il limite di velocità di 5 Km/h e devono essere parcheggiati, una volta effettuate le operazioni di carico e scarico , nelle aree adibite a tale scopo.
4. Oltre a quelli specifici per la propria attività, devono essere usati i dispositivi di Protezione Individuali e collettivi eventualmente indicati dal committente.
5. Il tesserino di riconoscimento deve essere visibile ed al più portato con sé ed immediatamente reso disponibile.
6. Per tutte le attività svolte all'interno delle aree di produzione é obbligatorio indossare i DPI indicati nel Documento di Valutazione dei Rischi invariati.

DIVIETI PER I DIPENDENTI DELLE ORGANIZZAZIONI APPALTATRICI

È VIETATO:

1. Circolare, senza essere accompagnati da personale preposto in luoghi che non siano quelli in cui devono essere eseguite le attività di cui all'appalto e le vie di accesso ad essi.
2. Parcheggiare i mezzi della propria azienda davanti alle uscite d'emergenza, a ridosso di ambienti e/o depositi e comunque al di fuori delle aree segnalate.
3. Ingombrare con materiali le vie di fuga, le uscite di sicurezza, gli estintori e le manichette antincendio e i punti di attacco per l'autopompa dei VV.F.
4. Intervenire su impianti ed apparecchiature di qualunque genere se non espressamente autorizzati.
5. Utilizzare mezzi ed attrezzature della committente, senza specifica autorizzazione, con particolare riferimento a scale portatili o mezzi di sollevamento. E' consentito l'utilizzo delle attrezzature di cui all'elenco sopra riportato, ma solo dopo aver concordato le modalità di impiego.
6. Manomettere o rimuovere le apparecchiature di Prevenzione Incendi, se non espressamente autorizzati.
7. Generare, con la propria attività gas o fumi nocivi, tossici o maleodoranti senza comunque autorizzazione.
8. Gettare in qualunque scarico qualsiasi liquido contenente prodotti pericolosi.
9. Gettare nei cestini dei rifiuti o nei depositi dei rifiuti o in qualunque posto dell'edificio qualsiasi sostanza o materiale contenente prodotti pericolosi: chiedere al personale preposto come provvedere allo smaltimento.
10. Usare acqua in prossimità di apparecchiature, cavi e/o prese elettriche.
11. Fumare all'interno dei locali.

N.B. Tutte le autorizzazioni previste possono essere date solo dal datore di lavoro o preposto del committente per i lavori in atto.

MISURE DA ADOTTARE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Le misure che i dipendenti delle Organizzazioni esterne devono adottare in caso di infortunio, malore, ed emergenza (incendio ed evacuazione) sono le seguenti:

1. In caso di infortunio o di malore i dipendenti delle Organizzazioni esterne possono rivolgersi ad un addetto nell'edificio che attiva le procedure di gestione del primo soccorso.
2. Nel caso in cui i dipendenti delle Organizzazioni esterne avvertano un principio di incendio devono rivolgersi immediatamente al personale presente nell'edificio scolastico che attiva la procedura di gestione delle emergenze.
3. In caso di ALLARME, i dipendenti delle Organizzazioni esterne devono cessare o far cessare l'attività in corso, per l'abbandono del proprio posto di lavoro.
4. Nel caso in cui sia ordinata l'EVACUAZIONE, i dipendenti delle Organizzazioni esterne dovranno abbandonare l'area interessata dalle proprie lavorazioni prestando attenzione a non creare confusione e a non intralciare l'attività di soccorso seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica presente in azienda.
5. Nel caso in cui sia ordinato il CESSATO ALLARME potranno rientrare ai posti di lavoro assieme al personale dipendente.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE EMERGENZE

1. Le uscite di sicurezza e le attrezzature antincendio sono debitamente segnalate, sono presenti impianti di illuminazione d'emergenza.
2. All'interno dei locali sono affisse planimetrie indicanti le vie di fuga e le uscite, il posizionamento dei mezzi di spegnimento.

6. VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

Reparto d'esecuzione dei lavori:		UFFICI COMUNALI – VIA MARCONI 19	Addetti appaltatrice
Orari attività appaltatrice		PERIODO DIURNO	
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:		Interventi di ASSISTENZA INFORMATICA tramite il controllo periodico o su richiesta delle dotazioni informatiche personali e di quelle contenute all'interno del CED	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice		Controllo e manutenzione dotazioni informatiche personali tramite controllo a video o tramite controllo hardware; Controllo e manutenzione dotazioni informatiche dello stabile Controllo e manutenzione delle dotazioni informatiche dell'ufficio CED	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice		Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5	
		Di proprietà dell'azienda esecutrice: indicati all'elenco di cui al punto 5	
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"> 1) Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di scale fisse, ascensori; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione 2) Possibile presenza di ostacoli temporanei rappresentati da ante degli armadi e cassette lasciati aperti o oggetti personali abbandonati a terra. 3) Possibile contatto con parti di impianti in tensione a seguito di rotture o contatti accidentali 4) Scivolamenti per presenza di scale, dislivelli, gradini. 	
	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"> 1) Possibile presenza di ostacoli temporanei rappresentati da oggetti personali o attrezzature abbandonati a terra. 	

COMUNE DI LOVERE

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

OTTOBRE 2020

MISURE DI	Prevenzione	<ol style="list-style-type: none">1) Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti e lo stoccaggio del proprio materiale.2) Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.3) Nel caso di interventi su elementi che espongono a rischio di contatto/ustione/elettrocuzione, i lavori possono aver luogo solo se il referente incaricato dal committente ha rilasciato autorizzazione di accesso alle aree di lavoro in quanto dovranno essere sospese le attività che determinano i rischi indicati
	Protezione	<ol style="list-style-type: none">1) Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale di reparto e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.

COMUNE DI LOVERE

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

OTTOBRE 2020

Reparto d'esecuzione dei lavori:		CENTRO CIVICO CULTURALE - BIBLIOTECA CIVICA: VIA DEL CANTIERE, 12	Addetti appaltatrice
Orari attività appaltatrice		PERIODO DIURNO	
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:		Interventi di ASSISTENZA INFORMATICA tramite il controllo periodico o su richiesta delle dotazioni informatiche personali	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice		Controllo e manutenzione dotazioni informatiche personali tramite controllo a video o tramite controllo hardware; Controllo e manutenzione dotazioni informatiche dello stabile	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice		Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5	
		Di proprietà dell'azienda esecutrice: indicati all'elenco di cui al punto 5	
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	5) Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di scale fisse, ascensori; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione 6) Possibile presenza di ostacoli temporanei rappresentati da ante degli armadi e cassette lasciati aperti o oggetti personali abbandonati a terra. 7) Possibile contatto con parti di impianti in tensione a seguito di rotture o contatti accidentali 8) Scivolamenti per presenza di scale, dislivelli, gradini.	
	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	2) Possibile presenza di ostacoli temporanei rappresentati da oggetti personali o attrezzature abbandonati a terra.	

COMUNE DI LOVERE

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

OTTOBRE 2020

MISURE DI	Prevenzione	<p>4) Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti e lo stoccaggio del proprio materiale.</p> <p>5) Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.</p> <p>6) Nel caso di interventi su elementi che espongono a rischio di contatto/ustione/elettrocuzione, i lavori possono aver luogo solo se il referente incaricato dal committente ha rilasciato autorizzazione di accesso alle aree di lavoro in quanto dovranno essere sospese le attività che determinano i rischi indicati</p>
	Protezione	<p>2) Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale di reparto e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.</p>

COMUNE DI LOVERE

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

OTTOBRE 2020

Reparto d'esecuzione dei lavori:		ASILO NIDO- SCUOLA MATERNA VIA SAN MAURIZIO	Addetti appaltatrice
Orari attività appaltatrice		PERIODO DIURNO	
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:		Interventi di ASSISTENZA INFORMATICA tramite il controllo periodico o su richiesta delle dotazioni informatiche personali	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice		Controllo e manutenzione dotazioni informatiche personali tramite controllo a video o tramite controllo hardware; Controllo e manutenzione dotazioni informatiche dello stabile	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice		Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5	
		Di proprietà dell'azienda esecutrice: indicati all'elenco di cui al punto 5	
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	<p>9) Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di scale fisse, ascensori; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione</p> <p>10) Possibile presenza di ostacoli temporanei rappresentati da ante degli armadi e cassette lasciati aperti o oggetti personali abbandonati a terra.</p> <p>11) Possibile contatto con parti di impianti in tensione a seguito di rotture o contatti accidentali</p> <p>12) Scivolamenti per presenza di scale, dislivelli, gradini.</p>	
	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	<p>3) Possibile presenza di ostacoli temporanei rappresentati da oggetti personali o attrezzature abbandonati a terra.</p>	

COMUNE DI LOVERE

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

OTTOBRE 2020

MISURE DI	Prevenzione	<p>7) Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti e lo stoccaggio del proprio materiale.</p> <p>8) Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.</p> <p>9) Nel caso di interventi su elementi che espongono a rischio di contatto/ustione/elettrocuzione, i lavori possono aver luogo solo se il referente incaricato dal committente ha rilasciato autorizzazione di accesso alle aree di lavoro in quanto dovranno essere sospese le attività che determinano i rischi indicati</p>
	Protezione	<p>3) Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale di reparto e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.</p>

COMUNE DI LOVERE

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

OTTOBRE 2020

Reparto d'esecuzione dei lavori:		IAT- VIA XIII MARTIRI	Addetti appaltatrice
Orari attività appaltatrice		PERIODO DIURNO	
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:		Interventi di ASSISTENZA INFORMATICA tramite il controllo periodico o su richiesta delle dotazioni informatiche personali	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice		Controllo e manutenzione dotazioni informatiche personali tramite controllo a video o tramite controllo hardware; Controllo e manutenzione dotazioni informatiche dello stabile	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice		Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5	
		Di proprietà dell'azienda esecutrice: indicati all'elenco di cui al punto 5	
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	<p>13) Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di scale fisse, ascensori; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione</p> <p>14) Possibile presenza di ostacoli temporanei rappresentati da ante degli armadi e cassette lasciati aperti o oggetti personali abbandonati a terra.</p> <p>15) Possibile contatto con parti di impianti in tensione a seguito di rotture o contatti accidentali</p> <p>16) Scivolamenti per presenza di scale, dislivelli, gradini.</p>	
	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	<p>4) Possibile presenza di ostacoli temporanei rappresentati da oggetti personali o attrezzature abbandonati a terra.</p>	

COMUNE DI LOVERE

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

OTTOBRE 2020

MISURE DI	Prevenzione	<p>10) Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti e lo stoccaggio del proprio materiale.</p> <p>11) Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.</p> <p>12) Nel caso di interventi su elementi che espongono a rischio di contatto/ustione/elettrocuzione, i lavori possono aver luogo solo se il referente incaricato dal committente ha rilasciato autorizzazione di accesso alle aree di lavoro in quanto dovranno essere sospese le attività che determinano i rischi indicati</p>
	Protezione	<p>4) Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale di reparto e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.</p>

NORME DI SICUREZZA E MODALITÀ OPERATIVE

1. Sopralluogo preventivo Organizzazione esterna appaltatrice.

L'Organizzazione appaltatrice dichiara di aver effettuato un sopralluogo preventivo sul luogo di lavoro e di aver preso visione e conoscenza dei pericoli e dei rischi specifici ivi esistenti e di averne informato i propri dipendenti.

2. Informazione sui rischi connessi all'attività da svolgere.

L'Organizzazione appaltatrice dichiara di aver preso visione dei rischi riguardanti le aree nella quale si andrà ad operare.

L'Organizzazione appaltatrice dichiara di attenersi alle procedure di lavoro in sicurezza, di comunicare la presenza di rischi provocati dalla propria attività; si impegna nel caso a fornire le indicazioni sulle misure di sicurezza aggiuntive che dovranno essere messe in atto.

3. L'Organizzazione appaltatrice consegnerà la propria documentazione di valutazione dei rischi per l'attività di propria pertinenza.

4. L'Organizzazione appaltatrice dichiara altresì di aver adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, in particolare di aver informato e formato i propri lavoratori e di averli forniti dei necessari D.P.I.

Per il Committente il Datore di Lavoro o il Dirigente:

Data.....

Firma.....

Per presa visione del presente documento, e conferma dei dati e delle dichiarazioni inserite in tale documento, il datore di lavoro e/o preposto dell'Organizzazione Appaltatrice:

Data.....

Firma.....

7. VALUTAZIONE COSTI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENTI

Nella successiva scheda sono illustrate nel dettaglio le singole azioni/interventi, che potranno richiedere:

- l'impegno di risorse umane (es. maggiori tempi di lavorazione, attività in orari particolari, differimenti temporali da concordare con l'Azienda, ecc.);
- l'impiego di specifiche attrezzature e/o impianti, Dispositivi di Protezione Individuali e Collettivi (DPI – DPC) non strettamente legati al ciclo produttivo proprio dell'Impresa;
- la formazione specifica da erogarsi a cura del committente al personale dell'impresa (preposti) per illustrare situazioni ambientali di particolare rilevanza.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto
--

<i>GIUGNO 2017</i>

SCHEMA AZIONI E INTERVENTI DA ATTUARE

È importante evidenziare che sono da ritenersi esclusi dal novero delle attività di prevenzione/protezione indicate quelle strettamente imputabili all'attività appaltata e, come tali, da non indicare in contratto, comunque obbligatorie per l'impresa aggiudicataria o subappaltatore ai sensi della legge (DPI, formazione, e informazione, sorveglianza sanitaria, spese amministrative, ecc.).