

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

## ALLEGATO "B" al REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

### I PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE

#### CATEGORIA A

Profili accorpati	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Operaio addetto ai lavori cimiteriali</li><li>• Operaio qualificato</li><li>• Operaio generico per impianti sportivi</li><li>• Operaio giardiniere</li><li>• Operatore cinofilo</li></ul>	Operatore tecnico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Portiere</li><li>• Operatore</li></ul>	Operatore generico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inserviente</li><li>• Operatore alla scuola</li></ul>	Operatore inserviente

#### Operatore tecnico

**Sono richieste conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola media dell'obbligo) acquisibili attraverso esperienza diretta delle mansioni, che consistono in attività di carattere tecnico-manuali e di semplice e ordinaria manutenzione. Può inoltre svolgere lavori di pulizia e/o sorveglianza nelle strutture cui è assegnato.**

Ha responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.

Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interno e limitate all'interazione tra pochi soggetti.

#### *Operatore generico*

Sono richieste conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola media dell'obbligo) acquisibili attraverso esperienza diretta nelle mansioni, che consistono in compiti di vigilanza, custodia e sorveglianza di locali e uffici; svolge inoltre semplici mansioni di

**COMUNE DI LOVERE**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**



**ALLEGATO**  
**ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 306 DEL 28.12.2010**

tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi (ad esempio, fotocopiatura, distribuzione della corrispondenza, piccole commissioni, ecc.).

Ha responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.

Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interne e limitate all'interazione tra pochi soggetti, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

***Operatore inserviente***

Sono richieste conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola media dell'obbligo) acquisibili attraverso esperienza diretta nelle mansioni, che consistono in operazioni specifiche di pulizia e disinfezione. Può inoltre svolgere semplici attività tecnico-manuali e/o di sorveglianza nelle strutture di assegnazione.

Ha responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.

Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interno e limitate all'interazione tra pochi soggetti.

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

## CATEGORIA B

Profili accorpati	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Eletttricista specializzato</li><li>• Esecutore cimiteriale</li><li>• Esecutore agli impianti anonari</li><li>• Esecutore di magazzino/autista</li><li>• Fabbro specializzato</li><li>• Falegname specializzato</li><li>• Fotoriproduttore specializzato</li><li>• Giardiniere specializzato</li><li>• Idraulico specializzato</li><li>• Litografo specializzato</li><li>• Meccanico specializzato</li><li>• Muratore specializzato</li><li>• Operaio esecutore di impianti sportivi</li><li>• Operaio specializzato</li><li>• Operatore cinematografico</li><li>• Pittore specializzato</li><li>• Magazziniere specializzato</li><li>• Autista di scolabus addetto a cerimonie funebri</li></ul>	<b>Esecutore tecnico specializzato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Messo notificatore</li><li>• Esecutore amministrativo</li><li>• Coadiutore di biblioteca</li><li>• Esecutore ai servizi generali</li><li>• Centralinista</li></ul>	<b>Esecutore operativo specializzato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuoco</li><li>• Esecutore scolastico</li><li>• Esecutore di istituzioni scolastiche</li></ul>	<b>Esecutore scolastico specializzato</b>

### *Esecutore tecnico specializzato*

**Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un discreto**

**COMUNE DI LOVERE**  
PROVINCIA DI BERGAMO



**ALLEGATO**  
**ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 306 DEL 28.12.2010**

**grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.**

Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione e utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

***Esecutore operativo specializzato***

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede all'esecuzione di mansioni di carattere esecutivo quali utilizzo di fotocopiatori e centraline telefoniche, protocollazione e classificazione di corrispondenza, notifica atti, vigilanza di locali e uffici, prime informazioni all'utenza.

Può coordinare attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

***Esecutore scolastico specializzato***

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede all'esecuzione di attività tecnico manuali di tipo specialistico quali preparazione ed erogazione pasti. Può svolgere mansioni di pulizia e piccola manutenzione. Collabora inoltre con il personale educativo, cura la vigilanza dei bambini, controlla l'efficienza della struttura cui è assegnato.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più

**COMUNE DI LOVERE**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**



**ALLEGATO**  
**ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 306 DEL 28.12.2010**

soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

## CATEGORIA B3

Profili accorpati	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistente manutenzione computer e terminali</li><li>• Assistente di telefonia</li><li>• Assistente tecnico-pratico servizi automobilistici</li><li>• Assistente tecnico-pratico elettricista</li><li>• Assistente tecnico-pratico imprese di riscaldamento</li><li>• Assistente tecnico-pratico falegname</li><li>• Assistente tecnico-pratico pittore</li><li>• Assistente tecnico-pratico idraulico</li><li>• Assistente tecnico-pratico istituzioni culturali</li><li>• Assistente tecnico-pratico impianti sportivi</li><li>• Assistente tecnico-pratico giardiniere</li><li>• Assistente tecnico-pratico muratore</li><li>• Assistente tecnico-pratico di magazzino</li><li>• Assistente tecnico-pratico fabbro</li><li>• Assistente tecnico-pratico impianti semaforici</li><li>• Assistente tecnico-pratico cimiteri</li><li>• Assistente tecnico-pratico</li><li>• Tecnico di tipografia</li><li>• Sorvegliante Capo musei</li><li>• C.M.O.</li><li>• C.M.O. ai servizi cimiteriali</li><li>• Autista di scolabus</li><li>• Collaboratore professionale di piscine</li></ul>	Collaboratore tecnico
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Collaboratore di cucina</i></li></ul>	Collaboratore scolastico

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Centralinista esperto</i></li><li>• Collaboratore di biblioteca</li><li>• Collaboratore informatico amministrativo</li><li>• Collaboratore professionale notificatore</li><li>• Collaboratore ai servizi generali</li></ul>	<b>Collaboratore amministrativo</b>
--	-------------------------------------

## ***Collaboratore tecnico***

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, alla costruzione e all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Controlla gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

## ***Collaboratore scolastico***

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede alla preparazione del menù e dei pasti giornalieri per i bambini e gli adulti della struttura di assegnazione, ne controlla e ne coordina la distribuzione.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



**ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010**

## ***Collaboratore amministrativo***

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede alla copiatura di testi e alla predisposizione di prospetti e/o tabelle con l'ausilio di strumenti informatici, all'utilizzo, gestione, conservazione e aggiornamento degli archivi nell'ambito del sistema di automazione dell'ente, rilascia certificazioni e documenti, notifica atti, utilizza centraline telefoniche complesse.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

## CATEGORIA C

Profili accorpati	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Addetto ai musei</li><li>• Disegnatore</li><li>• Geometra</li><li>• Perito agrario</li><li>• Perito industriale</li><li>• Tecnico ambiente</li><li>• Tecnico centro stampa</li><li>• Tecnico responsabile operativo di impianti sportivi</li></ul>	Istruttore tecnico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Istruttore gestione sistemi informatici</li><li>• Programmatore</li><li>• Programmatore di gestione operativa</li></ul>	Istruttore informatico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Animatore teatrale</li><li>• Istruttore attività socio-culturali</li><li>• Tecnico di fototeca</li><li>• Educatore d'infanzia</li><li>• Educatore di territorio</li><li>• Insegnante s.c.i.</li><li>• Insegnante atelierista</li></ul>	Istruttore educativo socio-culturale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Istruttore amministrativo</li><li>• Istruttore statistico</li><li>• Ragioniere</li></ul>	Istruttore amministrativo-contabile
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Agente</i></li></ul>	Agente di Polizia Municipale
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Assistente</i></li></ul>	Assistente di Polizia Municipale
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Agente cinofilo</i></li></ul>	Agente cinofilo

**COMUNE DI LOVERE**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**



**ALLEGATO**  
**ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 306 DEL 28.12.2010**

***Istruttore tecnico***

**Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.**

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, amministrativo e contabile, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento della attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

***Istruttore informatico***

**Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.**

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Provvede alla gestione e al controllo del sistema informatico, predispone l'analisi tecnica e la struttura degli archivi delle banche dati, aggiorna il sistema informativo territoriale.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

***Istruttore educativo socio-culturale***

**Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.**

Promuove lo sviluppo psicologico del bambino, il suo primo processo formativo ed educativo teso alla sua socializzazione e all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, gestisce l'*atelier* e

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

il laboratorio di animazione. Può altresì operare nello svolgimento di compiti inerenti il campo socio-culturale, ivi compresa la formazione extrascolastica dei bambini e ragazzi in difficoltà. L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### ***Istruttore amministrativo-contabile***

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività di carattere istruttorio sia in campo amministrativo che in quello economico-finanziario, rilascia certificazioni e documenti.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### ***Agente di Polizia Municipale***

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, Commerciale, Stradale, Giudiziaria, Regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti. È inoltre richiesta specifica patente.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

## **Assistente di Polizia Municipale**

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività di vigilanza nelle materie previste per la figura di Agente di Polizia Municipale; coordina l'attività degli altri appartenenti al Corpo di pari categoria. In assenza di funzionari più alti in grado può organizzare il proprio servizio dandone tempestiva comunicazione ai superiori. E inoltre richiesta specifica patente.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## ***Agente cinofilo***

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività di vigilanza e di protezione degli animali con particolare riferimento alla popolazione canina, provvede alla cattura ed al ricovero di cani randagi o vaganti, eleva le previste sanzioni amministrative in caso di inosservanza delle disposizioni vigenti in materia.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

## CATEGORIA D

Profili accorpati	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Istruttore direttivo di attività didattiche</li><li>• Assistente archeologico</li><li>• Bibliotecario</li><li>• Bibliotecario di istituto musicale</li><li>• Curatore di fototeca</li><li>• Curatore delle attività audiovisive</li><li>• Istruttore direttivo culturale</li><li>• Istruttore direttivo all'informazione</li><li>• Curatore del Gabinetto delle stampe</li></ul>	<b>Istruttore direttivo culturale</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Assistente sociale</i></li><li>• Istruttore direttivo assistente domiciliare</li><li>• Istruttore direttivo alla promozione sociale</li><li>• Istruttore direttivo scolastico</li><li>• Educatore coordinatore del territorio</li></ul>	<b>Istruttore direttivo socio-educativo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Geometra esperto</i></li><li>• Tecnico esperto attività grafiche</li></ul>	<b>Istruttore direttivo tecnico</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Analista programmatore</i></li><li>• Programmatore di sistema</li></ul>	<b>Istruttore direttivo informatico</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Istruttore direttivo amministrativo</li><li>• Ispettore del personale</li><li>• Ragioniere esperto</li></ul>	<b>Istruttore direttivo amministrativo-contabile</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Ispettore</i></li></ul>	<b>Ispettore di Polizia Municipale</b>

**COMUNE DI LOVERE**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**



**ALLEGATO**  
**ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 306 DEL 28.12.2010**

***Istruttore direttivo culturale***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico/culturale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Promuove, organizza e realizza iniziative finalizzate alla conoscenza e alla divulgazione della produzione culturale, del patrimonio storico, artistico, librario e musicale, curando la scelta dei mezzi di comunicazione.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

***Istruttore direttivo socio-educativo***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto socio/educativo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività integrative, sia in campo sociale che educativo.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Può essere richiesta specifica iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

## ***Istruttore direttivo tecnico***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi; propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori; nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche, aree pubbliche. Può inoltre progettare e curare la realizzazione grafica e i contenuti di materiale pubblicitario.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## ***Istruttore direttivo informatico***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con la frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto informatico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Effettua l'analisi tecnica, la struttura delle fasi e i tracciati degli archivi delle procedure da automatizzare, ne cura il collaudo e la gestione; procede ad analisi e controlli delle prestazioni delle risorse *hardware* e *software* e della rete di trasmissione dati.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre mansioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

## ***Istruttore direttivo amministrativo-contabile***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## ***Ispettore di Polizia Municipale***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e di vigilanza, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste per le figure di categoria inferiore appartenenti al Corpo, espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza; collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi del Corpo di Polizia Municipale, curando la disciplina e l'impiego tecnico operativo del personale assegnato al Corpo. È inoltre richiesta specifica patente.

Le attività svolte possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

## CATEGORIA D3

Profili accorpati	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Analista di procedure</i></li><li>• <i>Analista di sistema</i></li><li>• <i>Specialista di software</i></li></ul>	<b>Funzionario informatico</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Funzionario tecnico</i></li><li>• <i>Funzionario esperto di parchi</i></li><li>• <i>Geologo</i></li><li>• <i>Ingegnere per la sicurezza dei fabbricati</i></li><li>• <i>Architetto</i></li><li>• <i>Funzionario al patrimonio immobiliare</i></li></ul>	<b>Funzionario tecnico</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Pedagogista</i></li><li>• <i>Coordinatore dei problemi dell'infanzia</i></li><li>• <i>Funzionario per i servizi scolastici</i></li><li>• <i>Programmatore socio-educativo</i></li></ul>	<b>Funzionario educativo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Funzionario attività socio-assistenziali</i></li><li>• <i>Coordinatore del centro famiglie</i></li><li>• <i>Direttore di sezione</i></li><li>• <i>Funzionario per le istituzioni e le attività culturali</i></li><li>• <i>Ispettore naturalista</i></li><li>• <i>Ispettore archeologico</i></li><li>• <i>Ispettore storico artistico</i></li><li>• <i>Funzionario all'informazione e Public Relation</i></li><li>• <i>Giornalista - Pubblicista</i></li></ul>	<b>Funzionario socio-culturale</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Funzionario di vigilanza</i></li></ul>	<b>Funzionario di vigilanza</b>

**COMUNE DI LOVERE**  
PROVINCIA DI BERGAMO



**ALLEGATO**  
**ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 306 DEL 28.12.2010**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Funzionario amministrativo</i></li><li>• Funzionario fiscale</li><li>• Funzionario archivista</li><li>• Funzionario economico-finanziario</li></ul>	Funzionario amministrativo contabile
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Funzionario amministrativo-avvocato</i></li></ul>	Funzionario amministrativo avvocato

***Funzionario informatico***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto informatico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Definisce le analisi funzionali e macroanalisi dei servizi da automatizzare, disegna la struttura informativa del progetto, effettua rilevazioni e controllo inerenti il funzionamento della rete di trasmissione dati, coordina l'installazione, lo sviluppo e la manutenzione delle reti.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

***Funzionario tecnico***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Espleta attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e infrastrutture; gestisce l'inventario dei beni immobili.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Può essere richiesta specifica abilitazione.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## ***Funzionario educativo***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto educativo, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Espleta attività di pianificazione, programmazione e organizzazione dei servizi educativi prescolastici (Asili Nido e Scuole Comunali dell'Infanzia) e scolastici.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## ***Funzionario socio-culturale***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto socio-culturale, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Effettua attività di programmazione, organizzazione, controllo e verifica delle attività socio-assistenziali, culturali, museali, biblioteconomiche, di informazione all'utenza, interna ed esterna, e di pubbliche relazioni.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Può essere richiesta specifica iscrizione all'Albo dei Giornalisti-Pubblicisti.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basta su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

# COMUNE DI LOVERE

## PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

### ***Funzionario di vigilanza***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività di studio e ricerca per lo sviluppo di innovazioni nel settore di appartenenza; cura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale assegnato, svolgendo anche attività didattica nei corsi o seminari interni. Coordina i vari campi di intervento a cui fanno capo le figure professionali assegnate al Corpo appartenenti alle categorie inferiori. Può inoltre essere richiesta specifica patente.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### ***Funzionario amministrativo contabile***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### ***Funzionario amministrativo avvocato***

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

**COMUNE DI LOVERE**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**



**ALLEGATO**  
**ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 306 DEL 28.12.2010**

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Istruisce, predisporre e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente; rappresenta in giudizio l'amministrazione.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

È richiesta l'iscrizione all'Albo degli Avvocati.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

**COMUNE DI LOVERE**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**



**ALLEGATO**  
**ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 306 DEL 28.12.2010**

**ALLEGATO "C"**  
**AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE**  
**DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

Il metodo che si propone fonda su un sistema numerico che assegna, in corrispondenza di ciascuno degli elementi d'apprezzamento individuati dal CCNL sull'Ordinamento professionale, uno specifico valore quantitativo nell'ambito di un plafond come sotto determinato, con attribuzione del valore massimo parziale indicato a fianco di ciascun elemento.

<b>Scheda di valutazione</b> <b>nell'ambito della CATEGORIA "A"</b> ai fini della progressione orizzontale il punteggio minimo da acquisire è pari a 66,5			
<i>Elemento</i>	<i>Grado/livello</i>	<b>Valore</b>	<i>Valutaz.</i>
<b>ESPERIENZA ACQUISITA (30)</b> Anzianità acquisita nella categoria	presso enti extra comparto in mansioni non attinenti	<b>0,1/mese (max 10)</b>	
	presso enti del comparto in mansioni non attinenti	<b>0,1/mese (max 15)</b>	
	presso enti extra comparto in mansioni afferenti	<b>0,1/mese (max 20)</b>	
	presso enti del comparto in mansioni afferenti	<b>0,1/mese (max 30)</b>	
<b>QUALITA' DELLA PRESTAZIONE (45)</b> Livello di conseguimento obiettivi e risultati	Assiduità nell'assolvere la prestazione assegnata	<b>da 0 a 5</b>	
	Capacità di stabilire un clima favorevole alla produzione	<b>da 0 a 5</b>	
	Grado di puntualità nell'assolvimento della prestazione	<b>da 0 a 5</b>	
	Grado di precisione nell'assolvimento della prestazione	<b>da 0 a 5</b>	
	Capacità di adattamento operativo all'intervento richiesto	<b>da 0 a 5</b>	
	Duttilità alle esigenze gestionali	<b>da 0 a 5</b>	
	Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi	<b>da 0 a 5</b>	
	Propensione alla collaborazione	<b>da 0 a 5</b>	
<b>RISULTATI CONSEGUITI (20)</b>	Capacità d'iniziativa organizzativa	<b>da 0 a 5</b>	
	Grado di realizzazione degli obiettivi assegnati	<b>da 0 a 5</b>	
	Quota dell'apporto individuale negli obiettivi di gruppo	<b>da 0 a 5</b>	
	Polivalenza funzionale negli obiettivi assegnati	<b>da 0 a 5</b>	
	Capacità di sviluppare leadership negli obiettivi di gruppo	<b>da 0 a 5</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>95</b>	

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

<b>Scheda di valutazione</b> <b>nella prima posizione economica successiva a quella iniziale</b> <b>delle CATEGORIE "B" e "C"</b> ai fini della progressione orizzontale il punteggio minimo da acquisire è pari a 87,5			
<i>Elemento</i>	<i>Grado/livello</i>	<i>Valore</i>	<i>Valutaz.</i>
<b>QUALITA' DELLA PRESTAZIONE (60)</b> Livello di conseguimento obiettivi e risultati	Assiduità nell'assolvere la prestazione assegnata	da 0 a 5	
	Capacità di sviluppare leadership di gruppo	da 0 a 5	
	Capacità di stabilire un clima favorevole alla produzione	da 0 a 5	
	Grado di puntualità nell'assolvimento della prestazione	da 0 a 5	
	Grado di precisione nell'assolvimento della prestazione	da 0 a 5	
	Capacità di adattamento operativo all'intervento richiesto	da 0 a 5	
	Duttilità alle esigenze gestionali	da 0 a 5	
	Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi	da 0 a 5	
	Propensione alla collaborazione	da 0 a 5	
	Capacità propositiva per migliorare la prestazione	da 0 a 5	
	Propensione ai rapporti con l'utenza	da 0 a 5	
	Capacità d'iniziativa organizzativa	da 0 a 5	
<b>RISULTATI CONSEGUITI (20)</b>	Grado di realizzazione degli obiettivi assegnati	da 0 a 5	
	Quota dell'apporto individuale negli obiettivi di gruppo	da 0 a 5	
	Polivalenza funzionale negli obiettivi assegnati	da 0 a 5	
	Capacità di sviluppare leadership negli obiettivi di gruppo	da 0 a 5	
<b>IMPEGNO PROFUSO (25)</b>	Rispetto degli impegni assunti in via gerarchica	da 0 a 5	
	Rispetto degli impegni assunti nei rapporti orizzontali	da 0 a 5	
	Rispetto degli impegni assunti con l'utenza	da 0 a 5	
	Grado di profusione delle risorse professionali	da 0 a 5	
<b>PRESTAZIONI RESE (20)</b> (con maggior grado di arricchimento professionale)	Grado di profusione delle risorse culturali e di esperienza	da 0 a 5	
	Operatività funzionale autonoma	da 0 a 5	
	Operatività funzionale nell'ambito di istruzioni	da 0 a 5	
	Abilità applicativa	da 0 a 5	
	Capacità di sfruttamento delle cognizioni	da 0 a 5	
<b>TOTALE</b>		<b>125</b>	

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 306 DEL 28.12.2010

<b>Scheda di valutazione all'interno della CATEGORIA D</b>			
Ai fini della progressione orizzontale il punteggio minimo da acquisire è pari a 94,5			
<i>Elemento</i>	<i>Grado/livello</i>	<i>Valore</i>	<i>Valutaz.</i>
<b>QUALITA' DELLA PRESTAZIONE (70)</b> Livello di conseguimento obiettivi e risultati	Assiduità del livello di prestazione	da 0 a 5	
	Capacità di sviluppare leadership di gruppo	da 0 a 5	
	Capacità di stabilire un clima favorevole alla produzione	da 0 a 5	
	Livello di puntualità nell'assolvimento della prestazione	da 0 a 5	
	Livello di precisione nell'assolvimento della prestazione	da 0 a 5	
	Capacità di adattamento operativo all'intervento richiesto	da 0 a 5	
	Duttilità alle esigenze gestionali	da 0 a 5	
	Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi	da 0 a 5	
	Propensione alla collaborazione	da 0 a 5	
	Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente	da 0 a 5	
	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi	da 0 a 5	
	Partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità	da 0 a 5	
	Iniziativa personale	da 0 a 5	
	Capacità di proporre soluzioni innovative/migliorative	da 0 a 5	
<b>RISULTATI CONSEGUITI ( 20)</b>	Grado di realizzazione degli obiettivi assegnati	da 0 a 5	
	Quota dell'apporto individuale negli obiettivi di gruppo	da 0 a 5	
	Polivalenza funzionale negli obiettivi assegnati	da 0 a 5	
	Capacità di sviluppare leadership negli obiettivi di gruppo	da 0 a 5	
<b>IMPEGNO PROFUSO (25)</b>	Rispetto degli impegni assunti nei rapporti gerarchici	da 0 a 5	
	Rispetto degli impegni assunti nei rapporti orizzontali	da 0 a 5	
	Rispetto degli impegni assunti nei rapporti con l'utenza	da 0 a 5	
	Grado di profusione delle risorse professionali	da 0 a 5	
<b>PRESTAZIONI RESE (20)</b> (con maggior grado di arricchimento professionale)	Grado di profusione delle risorse culturali e di esperienza	da 0 a 5	
	Operatività funzionale autonoma	da 0 a 5	
	Operatività funzionale nell'ambito di istruzioni	da 0 a 5	
	Abilità applicativa	da 0 a 5	
	Capacità di sfruttamento delle cognizioni	da 0 a 5	
<b>TOTALE</b>		<b>135</b>	



**COMUNE DI LOVERE**  
PROVINCIA DI BERGAMO



**ALLEGATO**  
**ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 306 DEL 28.12.2010**

**ALLEGATO "D" AL**  
**REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE**  
**DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**DEFINIZIONE DEI CRITERI E MODALITÀ PER LE**  
**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Il Comune può costituire rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale (per i profili professionali dove questa tipologia di rapporto sia consentita), nel rispetto dei principi generali dettati dall'Art. 35 del D.Lgs. n. 165/01 e dall'Art. 7 del CCNL 14.09.00, degli artt. 90, 92 e 110, del D.Lgs. n. 267/00.

In applicazione ed integrazione di quanto previsto dalla legge n. 230/62 e successive modificazioni e dall'Art. 23, comma 1, della legge n. 56/87, il Comune può stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato nei casi previsti dall'Art. 7 del CCNL 14.09.00.

I predetti contratti potranno avere durata variabile, secondo quanto previsto dalla normativa e dal CCNL vigente al momento dell'assunzione.

Le assunzioni a tempo determinato sono effettuate dal Segretario/Direttore Generale con le seguenti modalità:

- a) Richiesta numerica di lavoratori al Centro per l'Impiego territorialmente competente per i posti per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo. I lavoratori avviati vengono sottoposti dal Dirigente del Servizio interessato ad una o più prove dirette ad accertare l'idoneità alle mansioni (test, quesiti, elaborazioni grafiche, utilizzo di strumentazioni o macchine, sperimentazioni lavorative e/o colloquio).  
E' consentito il ricorso al Centro per l'Impiego anche per la copertura a tempo determinato di altri posti qualora non sia praticabile alcuna delle modalità di cui alle lettere successive;
- b) Utilizzo di graduatorie di selezioni pubbliche dell'Ente o di Enti limitrofi, compresa l'Amministrazione Provinciale, in corso di validità.
- c) Utilizzo di graduatorie approvate in seguito allo svolgimento di apposite selezioni.

La procedura per le assunzioni a tempo determinato è indetta dal Segretario/Direttore Generale con avviso da pubblicare per almeno gg. 20 all'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito INTERNET dell'Ente. Lo stesso Segretario/Direttore Generale può disporre, per motivate ragioni d'urgenza, la

**COMUNE DI LOVERE**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**



**ALLEGATO**  
**ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 306 DEL 28.12.2010**

pubblicazione per un periodo inferiore che comunque non potrà essere meno di gg. 10. Ulteriori forme di pubblicità potranno essere disposte dallo stesso Segretario/Direttore Generale in relazione alle esigenze di più ampia partecipazione.

La selezione per assunzioni a tempo determinato può essere svolta per esami, per titoli e per titoli ed esami. Gli esami consistono in una o più prove, tra quelle previste per i concorsi pubblici di cui alla disciplina vigente presso l'Ente. Alla selezione sono ammessi coloro che alla data di scadenza dell'avviso siano in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego nonché dei requisiti specifici previsti per la categoria e per il profilo di riferimento.

L'avviso di selezione può contenere l'indicazione della data delle prove prevedendo espressamente che alla medesima sono convocati tutti i candidati che non abbiano preventivamente ricevuto la comunicazione di non ammissione.

Si applicano le disposizioni regolamentari interne vigenti per i concorsi pubblici, in quanto compatibili, con le semplificazioni ritenute opportune in relazione alla speciale natura del rapporto di lavoro a termine.

In caso di selezione per soli titoli, predefiniti nel relativo avviso, la graduatoria è predisposta a cura del Segretario/Direttore Generale in quanto trattasi di attività non discrezionale.

La rinuncia ingiustificata alla proposta di assunzione determina la perdita della posizione in graduatoria e il collocamento all'ultimo posto della stessa. Alla seconda rinuncia consegue l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della loro approvazione, fatte salve disposizioni di legge.