



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

CAPITOLATO D'ONERI

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA IMU E TASI E LORO EVOLUZIONI NORMATIVE, ACCERTAMENTI IUC (IMU/TASI/TARI), PEREQUAZIONE CATASTALE, COMPARTECIPAZIONE PER L'INVIO DELLE SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL' AGENZIA DELLE ENTRATE PER IL PERIODO 01-01-2020 / 31-12-2021

CIG: 80863814B3

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune ha disposto l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria IMU e TASI e loro evoluzioni normative, accertamenti IUC (IMU, TASI, TARI), perequazione catastale, compartecipazione per l'invio delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

ART. 2 - DURATA

Il presente affidamento avrà la durata dal 01/01/2020 fino al 31/12/2021, con possibile esercizio da parte dell'amministrazione dell'opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni. Altrimenti il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è riferito alla durata contrattuale dalla stipula del contratto fino al 31/12/2021, derivante dalla percentuale dei corrispettivi posti a base di gara, oltre IVA, come di seguito specificati ed applicati:

SERVIZIO	INTROITO PRESUNTO	AGGIO	VALORE APPALTO
ACCERTAMENTI IUC (IMU/TASI/TARI)	€ 300.000,00	30%	€ 90.000,00
PEREQUAZIONE CATASTALE	€ 100.000,00	3%	€ 3.000,00
GESTIONE ORDINARIA IMU, TASI	//	Costo fisso	€ 60.000,00
AG. ENTRATE	€ 200.000,00	30%	€ 60.000,00
TOTALE			€ 213.000,00
ESERCIZIO OPZIONE RINNOVO			€ 426.000,00

ART. 4 - CORRISPETTIVI

Il Comune riconosce alla società aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, un corrispettivo costituito dalle seguenti voci:

- GESTIONE ORDINARIA IMU-TASI e loro evoluzioni normative



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

- € 30.000,00 per il periodo 2020;
- € 30.000,00 per il periodo 2021;
- EMISSIONE ACCERTAMENTI IUC (TASI, IMU, TARI):
 - **30% degli importi riscossi a qualunque titolo**
- COMPARTECIPAZIONE PER L'INVIO DELLE SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL' AGENZIA DELLE ENTRATE:
 - **30% della quota attribuita al comune e riscosse a qualunque titolo. Il Comune si obbliga a comunicare alla Società aggiudicatrice entro cinque giorni dall'avvenuto trasferimento il dettaglio delle somme ricevute, fornendone prova documentale.**
- PEREQUAZIONE CATASTALE:
 - **3% in aggiunta alla percentuale degli accertamenti riscossi derivante dall'attività di perequazione;**

Gli oneri per interferenze sono pari a 0,00 euro.

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente appalto, la società aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza mensile. Per la quota fissa delle attività di gestione ordinaria la fatturazione dovrà avvenire in 4 quote trimestrali di pari importo.

Per la sola attività di compartecipazione per l'invio delle segnalazioni qualificate, l'Ente si impegna a comunicare entro 5 giorni le somme dell'avvenuto trasferimento da parte dell'Agenzia Entrate e l'affidatario dovrà emettere regolare fattura entro 15 giorni.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

ART. 5 – CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con le procedure elaborate secondo la propria esperienza e presentata nell'offerta tecnica. Qualora in luogo delle imposte IMU e TASI dovesse essere istituita una nuova imposta avente medesima natura, l'affidatario dovrà garantire gli stessi servizi di gestione ordinaria descritti nel presente capitolato d'oneri per l'IMU e la TASI.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

1. Gestione ordinaria dell'IMU e della TASI e loro evoluzioni normative:

- registrazione incassi Imu e Tasi;
- procedure relative ai tributi locali nei fallimenti vari;
- adempimenti vari previsti dalle normative (predisposizione atti- invio dati- rendicontazioni).
- copertura sportello IMU e TASI con un operatore secondo gli orari di apertura dello sportello dell'Ente (minimo di 13 ore settimanali)
- ricerca delle cessioni di fabbricato;
- aggiornamento dei trasferimenti di residenza;



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

- inserimento atti di successione pervenuti dall’Agenzia delle Entrate;
- aggiornamento dei deceduti e degli eredi;
- reperimento delle concessioni edilizie utili;
- caricamento delle dichiarazioni di variazione;
- verifica della validità di richiesta dei rimborsi;
- emissione del provvedimento di rimborso;
- registrazione dei rimborsi nel portale del Federalismo Fiscale;
- aggiornamento perizia rendita aree fabbricabili;

Si precisa che l’attività di sportello ordinario dovrà essere svolta con il supporto di minimo un operatore. In corrispondenza delle scadenze degli adempimenti facenti capo al contribuente (giugno/dicembre) l’attività di sportello dovrà essere potenziata con la presenza di almeno due operatori, nel rispetto degli orari di apertura dell’Ente. Dovranno pertanto essere garantiti i seguenti servizi:

- corrette informazioni per il calcolo dell’imposta da versare, sia allo sportello che telefonicamente;
- ritiro delle dichiarazioni e della documentazione relativa all’IMU e TASI;
- adeguato aiuto per la corretta compilazione delle dichiarazioni IMU/ TASI del contribuente.

2. Emissione accertamenti dei tributi IUC (TASI/TARI/IMU):

- emissione accertamenti;
- sportello presso l’Ente per gli utenti che hanno ricevuto un provvedimento;
- formazione ruoli di riscossione coattiva;

3. Perequazione catastale:

- verifica della rendita agli atti;
- analisi delle variazioni nel tempo della rendita;
- analisi dei titoli edilizi;
- confronto con lo stato di fatto;
- verifica mensile delle unità catastali variate o nuove mediante collegamento al portale dell’Agenzia del Territorio;
- verifica mensile degli atti di vendita/acquisto mediante collegamento al portale dell’Agenzia del Territorio;

4. Compartecipazione all’accertamento erariale:

- aprire un canale relazionale con gli operatori dell’Agenzia delle Entrate;
- definire una convenzione per lo scambio delle informazioni;
- attivare i canali telematici per la trasmissione dei dati;
- costruire una banca dati che consenta la raccolta delle informazioni utilizzate dall’Agenzia delle Entrate;
- incrociare le informazioni utilizzate dall’Agenzia delle Entrate con gli archivi già esistenti presso il Comune, per costruire le “segnalazioni qualificate”;
- procedere con l’invio delle “segnalazioni qualificate”;



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

- monitorare le segnalazioni trasmesse e verificare i trasferimenti da parte dell'erario.

Inoltre:

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva alla Società aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla Società aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.
2. La Società aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato in accordo con le disposizioni di Legge vigenti.
3. La Società aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.
4. Il personale della Società dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia, prodotto dalla Società, e dovrà mantenere contegno riguroso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.

ART. 6 SISTEMA INFORMATICO

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di adottare, per l'espletamento delle attività dei servizi oggetto del presente appalto, i software gestionali nelle seguenti modalità:

- Gestione del tributo IUC (TARI-IMU-TASI): è fatto obbligo l'utilizzo del software in uso presso l'Ente.

Nel caso in cui l'affidatario operi sul proprio software, per motivi tecnici oggettivi e insuperabili e in ogni caso nelle more della definizione del nuovo sistema gestionale dell'ente, l'affidatario si impegna formalmente a fornire gratuitamente, alla scadenza di ogni anno, la banca dati aggiornata utilizzata nel periodo di gestione del servizio in formato compatibile con il proprio sistema gestionale; l'Ente dovrà comunque essere in grado, durante il periodo di contratto, di poter accedere e prendere visione delle attività.

Per tutte le altre attività l'affidatario ha la facoltà di utilizzare le proprie piattaforme software.

Il soggetto affidatario per la gestione dei servizi presso l'Ente dovrà garantire la predisposizione di apposite postazioni informatiche per le quali l'Ente si impegna a fornire tutti gli adeguati accessi.

Resta a carico del Comune la messa a disposizione di stampanti e tutti i materiali di cancelleria.

ART. 7 LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere erogati presso i locali predisposti dal Comune che metterà a disposizione l'ufficio con i relativi arredi, fatta eccezione per le attività di perequazione catastale e compartecipazione all'accertamento erariali che potranno essere svolte presso la sede del soggetto aggiudicatario.

ART. 8 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

ART.9 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le proprie banche dati e gli eventuali documenti cartacei necessari allo svolgimento corretto delle attività.

Il Comune prevede di fornire alla Società le seguenti banche dati:

BANCHE DATI DEL COMUNE	
a)	elenco accertamenti IMU
b)	banca dati superfici TARSU/TARI
c)	Lista iscritti AIRE
d)	Banca dati PRA
e)	elenco sintetico verbali (senza riferimenti alla motivazione della contravvenzione)
f)	lista attività commerciali ed artigianali
g)	PGT e PRG per periodi antecedenti il 2020
h)	concessioni edilizie oggetto d'esame
i)	PGT vigente
BANCHE DATI ISTITUZIONALI	
a)	Utenze elettriche
b)	Utenze gas
c)	Dichiarazioni dei redditi
d)	Studi di settore

L'Amministrazione si impegna altresì a recuperare ulteriori banche dati eventualmente richieste dalla società aggiudicatrice e gestite presso enti o società di servizi esterni al Comune.

L'Ente si obbliga altresì a:



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

1. Versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura elettronica. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come da Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;
2. Registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;
3. Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un *back up* di tutte le banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle disponibili ai dipendenti della Società e periodicamente durante l'esecuzione del contratto;
4. Fornire adeguati sistemi di salvataggio anche automatico dei dati rielaborati dalla Società;
5. Notificare gli accertamenti corretti emessi dalla Società entro il termine di 30 giorni dalla loro consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza degli stessi. Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconosce alla Società la percentuale prevista per il buon esito dell'accertamento. L'Ente conserva il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni;
6. Impegnare a bilancio al momento della maturazione del diritto al compenso le somme necessarie al pagamento dei corrispettivi pattuiti;
7. Nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione Tributaria, l'Ente valuta l'opportunità di costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;
8. Iscrivere a ruolo, entro 6 mesi dalla emissione degli accertamenti e comunque entro il termine di decadenza/prescrizione, le somme non riscosse volontariamente e procedere a riscossione coattiva delle stesse. In caso di mancata iscrizione a ruolo entro i termini sopra indicati, l'Ente sarà tenuto a versare alla società le somme pattuite per il buon esito dell'accertamento ai sensi dell'Art. 1, comma 2;
9. A contratto scaduto, comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso contrattuale è dovuto anche dopo la scadenza del contratto secondo quanto stabilito all'art. 4 "Corrispettivi" per tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza del presente atto;
10. Consentire, alla scadenza del contratto, l'accesso agli atti da parte della Società, per verificare l'esito degli accertamenti da essa emessi;
11. L'Ente non è tenuto ad effettuare i pagamenti dei corrispettivi dopo 5 anni dalla scadenza del contratto.

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Società si impegna:

- a) provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali;
- b) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

- c) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- d) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- e) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel progetto allegato al presente contratto con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- f) a trasmettere annualmente all'Ente una relazione sull'attività sociale.

ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dall'affidamento del servizio, l'aggiudicatario del servizio è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale, determinata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. L'importo della cauzione sarà ridotto al 50%, come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 previa certificazione nella busta amministrativa.

Il versamento della cauzione può essere effettuato nei modi e nei termini previsti e indicati dal D.Lgs. 50/2016.

La predetta cauzione/fidejussione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi dell'aggiudicatario.

Si può procedere ad attivare il procedimento d'escussione esclusivamente previa contestazione scritta dell'addebito, da notificarsi a mezzo raccomandata A.R., e conseguente costituzione in mora dell'aggiudicatario del servizio.

La costituzione in mora o la mancata risposta scritta entro 15 giorni dalla contestazione dell'addebito, costituiscono titolo esecutivo per procedere all'escussione definitiva.

ART. 12- INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA'

La società aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società aggiudicataria dovrà consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

La polizza dovrà essere consegnata in corso di validità ed ogni modifica e/o integrazione sostanziale, dovrà essere segnalata al Comune.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

ART. 14 - PERSONALE

Per i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi.

L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso, costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D.Lgs. 50/2016)

All'appaltatore che risulterà aggiudicatario del servizio è imposto l'obbligo, in caso di cambio gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti.

ART. 15 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e di capitolato.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

ART. 16 - PENALITÀ

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 200,00 (duecentoeuro/00) per ciascuna violazione accertata.



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

ART. 17 - DECADENZA

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- 1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'onori;
- 2) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- 3) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di Lovere di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente capitolato, saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di Bergamo.

ART. 19 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Ente affidante potrà, in corso di esecuzione del rapporto di affidamenti dei servizi, avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari così come definito nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice dovrà dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010.

ART. 21 - TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Gara d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Lovere con sede in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Lovere garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via d. Conciliazione 10	00186	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.lovere.bg.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lovere dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ART. 22 – OBBLIGHI DI SICUREZZA

La Società è tenuta ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

ART. 23 – RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO E RAPPORTI TRA COMUNE ED AFFIDATARIO



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



AREA GESTIONE RISORSE

Ogni rapporto intercorrente tra il soggetto affidatario e l'Ente, inerente la prestazione oggetto del presente affidamento, è tenuto dal Sig. Andrea Tiraboschi per l'Ente. Il Soggetto affidatario dovrà comunicare il proprio referente in fase di contrattualizzazione.

ART. 24 - NORME FINALI

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Le presenti norme, dovranno essere controfirmate in ogni pagina per accettazione, ed il capitolato dovrà essere allegato ai documenti di gara.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

IL RESPONSABILE
DELLA CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
Dott. Fabio Gregorini
Documento firmato digitalmente