

**COMUNE DI LOVERE**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**



**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE**



L'ORA *di* LOVERE

# COMUNE DI LOVERE

## PROVINCIA DI BERGAMO



### **ART. 1 – QUADRO NORMATIVO**

Il presente regolamento disciplina l'attività del servizio Asilo nido per l'infanzia gestito dal Comune di Lovere conformemente alle disposizioni della legge 06.12.1971, n. 1014, del Piano socio – assistenziale regionale e della L.R. 07.01.1986, n. 1.

### **ART. 2 – FINALITA'**

Il servizio Asilo nido costituisce un'opportunità educativa e sociale di sostegno alle famiglie, ponendosi come servizio in luogo privilegiato per favorire la crescita globale del bambino dai 3 mesi ai 3 anni, realizzandone il diritto all'educazione e favorendo l'inserimento di bimbi portatori di disabilità. Attraverso il gioco ed ogni altra situazione della giornata, il Nido offre al bambino la possibilità di apprendere, sperimentare ed interagire con i coetanei e con i bambini di età diversa, favorendo l'acquisizione di "basi sicure" affinché conoscenze ed emozioni costituiscano aiuto per la sua crescita. L'obiettivo primario che accompagna tutto il lavoro del Nido, da realizzarsi in stretta collaborazione con le famiglie, è lo sviluppo armonico della personalità del bambino nelle sue azioni quotidiane e la valorizzazione delle individualità sessuali e culturali assunte come valori fondamentali di un'educazione orientata al rispetto delle diversità, alla pace e alla cooperazione.

A tale scopo, viene garantito il raccordo con le altre istituzioni educative e scolastiche, o, ad altro titolo, interessate a configurarsi in attività di promozione culturale o di consulenza educativa e formativa.

### **ART. 3 – ORGANI DI PARTECIPAZIONE PER LA TRASPARENZA GESTIONALE**

La partecipazione alla programmazione e la proposta delle attività finalizzate dell'Asilo nido sono assicurate mediante la costituzione dei seguenti organismi:

- Comitato Asilo Nido (C.A.N.)
- Assemblea dei genitori.

### **Art. 4 – C.A.N. COMPOSIZIONE**

La partecipazione sociale nell'Asilo Nido è assicurata mediante l'attività di apposito Comitato Asilo Nido nominato secondo le disposizioni di legge, così costituito:



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



- N. 5 membri in rappresentanza del Consiglio comunale, di cui 1 in rappresentanza della minoranza;
- N. 3 rappresentanti dei genitori, eletti dagli stessi.
- N. 1 rappresentante del personale, con funzioni di coordinamento eletto dal personale medesimo.

Il C.A.N. nella sua prima seduta elegge a maggioranza il Presidente e il Vice Presidente. Il segretario viene fornito dall'Ufficio servizi sociali e redige il verbale di ogni seduta, assicura la necessaria assistenza per l'esecuzione di provvedimenti adottati.

Non possono assumere le funzioni di Presidente e Vice presidente del C.A.N. i rappresentanti del personale, i dipendenti comunali o incaricati dal Comune per prestazioni o consulenze professionali.

I membri di rappresentanza del Consiglio comunale restano in carica per la durata del Consiglio comunale e comunque, in regime di "prorogatio", sino alla nomina del nuovo C.A.N..

I rappresentanti dei genitori restano in carica fino alla dimissione dei rispettivi figli dal Nido.

I componenti del C.A.N. decadono qualora, senza giustificato motivo, non partecipino alle riunioni per tre volte consecutive e vengono tempestivamente sostituiti. Alla surroga dei componenti del C.A.N., decaduti o dimissionari, si provvede con le modalità ed i criteri stabiliti per la nomina.

## ART. 5 – RIUNIONE DEL C.A.N.

Il C.A.N. si riunisce in via ordinaria, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni tre mesi e, in via straordinaria, su richiesta scritta di 1/3 dei membri del C.A.N. o su richiesta delle educatrici o dell'Assemblea dei genitori.

Per le convocazioni ordinarie il preavviso sarà di 5 giorni.

Per le convocazioni in via straordinaria e/o d'urgenza, il preavviso, sarà, comunque, non inferiore alle 24 ore.

Il C.A.N. è validamente costituito con la presenza della metà più uno dei suoi componenti, compreso il suo Presidente. La convocazione deve indicare l'Ordine del giorno degli argomenti da discutere e deve essere affissa alla bacheca dell'Asilo nido, almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione. Le riunioni del C.A.N. sono pubbliche; nel solo caso in cui si discuta di persone, la seduta è segreta. Presso l'ufficio Servizi Sociali devono essere conservati i verbali della riunione del C.A.N., sottoscritti dal Presidente e dal verbalizzante.

Le determinazioni del C.A.N. vengono pubblicate, mediante affissione, nella bacheca dell'Asilo nido e conservate presso l'Ufficio servizi sociali comunale.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



## ART. 6 – FUNZIONI E COMPETENZE DEL C.A.N.

Il C.A.N. ha funzione consultiva e di proposta in ordine alla programmazione ed all'organizzazione del Nido. Il C.A.N. propone all'Amministrazione comunale gli indirizzi generali del servizio con riguardo agli aspetti organizzativi e funzionali dello stesso.

Esprime il proprio parere sui criteri relativi alla formazione delle graduatorie di ammissione al Nido, sui criteri relativi alle dimissioni, ai prolungamenti, al calendario dei nuovi inserimenti, in collaborazione con il personale del Nido.

Inoltre al Responsabile del servizio proposte riguardanti aspetti organizzativi e funzionali finalizzati al migliore funzionamento, propone al Responsabile del servizio iniziative finalizzate a promuovere il servizio del Nido in rapporto all'infanzia (anche con incontri con le famiglie, gli operatori sociali e sanitari presenti sul territorio);

Favorisce la più ampia diffusione di informazioni inerenti al funzionamento del Nido.

Esprime parere sul piano annuale di lavoro predisposto dal personale educativo e sui criteri attuativi.

Esamina le proposte dell'Assemblea delle famiglie da inoltrare all'Amministrazione comunale e al Responsabile del servizio per le conseguenti valutazioni.

Inoltre una relazione annuale all'Amministrazione comunale illustrativa dell'attività svolta, con eventuali proposte finalizzate alla promozione di un servizio efficiente, al funzionamento della struttura, alla modifica del Regolamento.

Sostiene le iniziative di raccordo con la Scuola materna allo scopo di favorire la continuità dell'intervento educativo.

## ART. 7 – ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE

L'Assemblea delle famiglie è composta:

- a) dai genitori dei bambini utenti del nido;
- b) dai genitori dei bambini la cui domanda di iscrizione è già stata accolta;
- c) da chi, in mancanza dei genitori, ne fa le veci a' sensi di legge.

L'Assemblea delle famiglie è convocata dal Presidente del C.A.N. almeno due volte l'anno.

All'Assemblea delle famiglie partecipa tutto il personale lavorativo del Nido.

L'Assemblea dei genitori è coordinata dal Presidente del C.A.N. o da un suo delegato; le riunioni dell'Assemblea si svolgono in locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. La convocazione avverrà mediante avviso scritto da recapitarsi a domicilio almeno 5 giorni prima della data fissata per le riunioni e con esplicito Ordine del giorno.

L'Assemblea può essere convocata anche su richiesta scritta di 1/3 dei suoi componenti.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



L'Assemblea dei genitori esprime pareri al C.A.N. in ordine al funzionamento del servizio Nido (orari, calendario annuale, attività, programmazione educativa, mensa, qualità del servizio, incontri, feste, uscite, ecc.)

## ART. 8 – CAPACITA' RICETTIVA

Il Nido di Lovere strutturalmente ha una capacità ricettiva di n. 22 posti. La ricettività è definita dall'Amministrazione comunale ai sensi della normativa vigente.

## ART. 9 – ISCRIZIONI

Le domande d'iscrizione redatte su apposita modulistica, disponibile presso l'Ufficio servizi sociali, devono pervenire all'Ufficio medesimo entro i limiti stabiliti dal presente Regolamento al successivo art. 10. Al fine del computo delle rette i genitori **o coloro i quali sono legalmente tenuti al mantenimento del minore,** devono ogni anno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente i redditi percepiti nell'anno precedente; in mancanza della stessa sarà applicata la retta massima.

## ART. 10 – CRITERI DI AMMISSIONE

L'Asilo nido è aperto ai bambini di Lovere in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni. Possono essere ammessi alla frequenza anche bambini di altri Comuni per i quali sia pervenuta formale domanda di iscrizione. Questi ultimi corrisponderanno la retta massima con una maggiorazione stabilita dall'Amministrazione comunale. I bambini sono inseriti all'Asilo nido previa presentazione della certificazione sanitaria prevista dalla normativa in vigore.

Può essere consentita la permanenza di bambini oltre il compimento del 3° anno nei limiti di congiunzione per l'ammissione alla Scuola materna (e/o in casi particolari, segnalati dalle strutture specialistiche pubbliche).

Le ammissioni sono previste in un turno unico; le relative domande vanno presentate:

**dall'1 al 31 maggio per gli inserimenti di settembre;**

nei primi giorni di giugno l'Ufficio provvederà alla graduatoria.

L'Ufficio comunale esamina le domande d'iscrizione pervenute e procede alla formazione della “**Graduatoria di ammissione**” all'Asilo nido che dà diritto di priorità fino a suo esaurimento, applicando il punteggio descritto nella scheda “ALL. A”.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



E' tenuto a ripresentare la domanda di iscrizione, nei termini di cui sopra:

- chi già frequenta l'Asilo nido comunale;
- chi si trova nella graduatoria e nelle liste di attesa già predisposte nell'anno scolastico precedente che hanno validità fino al 30 giugno dell'anno in corso

Gli interessati potranno, entro dieci giorni dalla pubblicazione, formulare osservazioni in merito agli elenchi dei minori così formati.

I bambini residenti, portatori di disabilità, hanno comunque precedenza nell'ammissione al Nido. Su indicazione del competente servizio dell'A.S.L. e dello psicopedagogo del Nido, il bambino portatore di handicap sarà inserito in un gruppo o, se necessario, assistito da una educatrice di sostegno.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata una cauzione che sarà resa a conguaglio con la retta di dicembre.

Le domande pervenute dopo il 31 maggio ed entro il 31 luglio di ogni anno costituiscono la "**Lista di attesa**" in base al punteggio di cui all'"ALLEGATO A" quindi ogni due mesi saranno costituite ulteriori "liste di attesa" con le eventuali altre domande pervenute. Per le domande presentate nella stessa giornata si farà riferimento ai criteri per la formazione della graduatoria.

Dell'esito delle domande l'Ufficio servizi sociali fornirà tempestiva comunicazione scritta, a mezzo Raccomandata A.R., alle famiglie che dovranno confermare l'inserimento entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. La situazione aggiornata della "graduatoria di ammissione" e delle "liste di attesa" è visibile presso l'Ufficio servizi sociali.

**In caso di mancata risposta o reperibilità l'utente è ritenuto rinunciatario.**

La mancata comunicazione di cui sopra comporta la perdita della cauzione versata all'atto dell'iscrizione e l'esclusione dalla "graduatoria di ammissione" o dalle "liste di attesa".

Casi di rinuncia in cui è possibile la restituzione della cauzione:

- su certificazione medica di impossibilità di frequenza;
- trasferimento accertato di residenza;
- rinuncia scritta alla permanenza in lista di attesa.

L'inserimento dei bambini ammessi deve avvenire con gradualità, in collaborazione con le famiglie e le educatrici. La fase di inserimento, di durata non inferiore ai 15 giorni di calendario, comporta elasticità di orario di permanenza del minore presso il Nido, oltre



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



che compresenza di una figura parentale secondo le modalità concordate tra genitori e personale educativo, tenuto conto delle specifiche esigenze e tempi di inserimento di ogni bambino.

Per il ritiro definitivo del bambino dal Nido deve essere presentata una comunicazione scritta 20 giorni prima della data del ritiro.

Se questi termini non sono rispettati l'utente è tenuto a pagare il **50%** della retta dovuta.

## ART. 11 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO NIDO

L'Asilo Nido è aperto di norma per 5 gg. la settimana (dal lunedì al venerdì) dalle ore 07,30 alle 17,30, con possibilità di prolungamento del servizio sino alle ore 18,00, per i minori con genitori impegnati in attività lavorativa documentata, con l'incremento della retta mensile per tutto il periodo del prolungamento.

E' prevista anche la possibilità di permanenza del minore a part-time per la durata comunque non inferiore a 4 ore, previa regolamentazione in termini di spazi, personale e programmi. La fruizione del servizio ad orario ridotto comporta l'applicazione di una retta differenziata, nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale, con una riduzione mensile pari al 20%.

All'uscita dal Nido, i bambini sono consegnati ai genitori o a persone autorizzate dai medesimi.

Nel caso di eventuale mancato ritiro del bambino entro l'orario di chiusura del Nido, l'educatrice in servizio lo accudisce, in attesa di consegnarlo ai genitori, nel caso richiede l'intervento della Polizia Municipale.

In ogni caso, all'atto della data di iscrizione, i genitori devono indicare almeno un recapito oltre a quello familiare cui far riferimento in caso di necessità.

In via straordinaria, è consentita l'uscita anticipata del minore dal Nido, pervio accordo fra i genitori ed il personale educativo, nel rispetto degli orari dedicati al pasto ed al sonno dei bimbi.

L'Asilo Nido si articola in sezioni, su indicazione del personale educativo.

Il calendario del funzionamento del Nido è definito annualmente dall'Amministrazione Comunale in rapporto al progetto educativo, tenendo presenti i seguenti periodi di chiusura: Festività di Natale e Pasqua, Festività delle Sante, Agosto.

L'Accesso al Nido è consentito ai genitori, ai membri del C.A.N. ed alle persone comunque autorizzate dalla coordinatrice.

Presso la struttura sono individuati spazi per la pubblicazione di avvisi ai genitori, concernenti il funzionamento del servizio, ed eventuali altre iniziative per l'infanzia promosse sul territorio.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



## ART. 12 – IL PERSONALE

Il personale assegnato all'Asilo Nido comprende educatori ed operatori ausiliari. Tutto il personale è responsabile, in tutte le attività del Nido, ognuno per la parte dovuta e di competenza.

Esso opera in efficace e continuo rapporto collaborativo con le famiglie. A tale scopo è tenuto a momenti di programmazione individuale e collettiva, a momenti di verifica dei risultati, ad incontri e scambi con gli operatori specialisti eventualmente coinvolti nei progetti educativi, cura la realizzazione, la verifica, e la relativa documentazione, da fornire al Responsabile del servizio ed al C.A.N.

Elabora i piani di lavoro per l'attuazione del progetto educativo, ne cura la realizzazione, la verifica e la documentazione organizzando la propria attività.

Al suo interno il personale propone il nominativo del coordinatore responsabile del Nido; quest'ultimo è nominato previo parere del Responsabile del settore Servizi Sociali.

Egli assicura il necessario raccordo tra l'Asilo Nido e l'Amministrazione Comunale;

coordina gli incarichi tra il personale;

tiene i rapporti con il servizio sanitario e assume le necessarie decisioni, d'intesa con il Responsabile del Servizio, per quanto riguarda i problemi igienico - sanitari;

controlla e risponde della corretta compilazione giornaliera dell'apposito registro delle presenze degli alcati;

se necessario, ha il dovere di imporsi con il personale, per garantire il regolare funzionamento del servizio ed in caso di imprevisti da affrontarsi repentinamente, dando poi informativa al Responsabile del Servizio, per eventuali provvedimenti superiori di competenza;

cura i rapporti con le famiglie onde assicurare una corretta e tempestiva informazione, anche preventiva, sul funzionamento e sulle attività svolte al Nido.

Il personale ausiliario provvede alla pulizia ed alla cura degli ambienti e delle attrezzature del Nido, integrando il proprio lavoro con l'attività del personale educativo.

Al personale non è permesso apportare variazioni all'orario di servizio, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio competente.

Gli standard adottati si propongono di assicurare costanti rapporti personale-utenti, privilegiando il periodo dedicato alle attività educative particolarmente significative.

Il rapporto tra il numero del personale educativo e degli utenti nonché tra il personale ausiliario ed i bambini è regolamentato dalla normativa Regionale vigente.

Il personale addetto al servizio deve possedere la qualifica professionale prevista dalla normativa vigente in materia di Asili Nido.



L'ORA di LOVERE

# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



## ART. 13 – SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

Al fine di integrare la funzione educativa svolta nell'Asilo Nido, l'Amministrazione comunale (o la cooperativa appaltatrice) potrà avvalersi delle prestazioni professionali di personale specializzato (psicopedagoga, educatore professionale ecc.) con le seguenti finalità:

- collaborare con il personale, il C.A.N. e l'ufficio comunale competente, per la stesura del progetto educativo, per le necessarie e documentate verifiche, anche al fine di stabilire opportune connessioni con il servizio di scuola materna;
- assicurare la necessaria assistenza psicopedagogica al personale del Nido anche in sede di stesura dei piani di lavoro e di definizione delle metodologie di intervento, operando all'interno del Nido con momenti di osservazione dei bambini con incontri con i genitori;
- curare la realizzazione di iniziative formative e di aggiornamento professionale del personale, secondo le direttive dell'Amministrazione.

Il personale educativo del Nido è tenuto all'aggiornamento professionale, partecipando a corsi di formazione promossi ed organizzati da altre strutture competenti in materia e prima dell'inizio di ogni anno educativo tutto il personale è impegnato in incontri di programmazione per l'avvio dei progetti di lavoro e di formazione professionale che caratterizzeranno tutto l'anno educativo e la gestione dello stesso.

## ART. 14 – IL SERVIZIO SOCIALE E SOCIO SANITARIO

Tutte le prestazioni sociosanitarie e specialistiche previste dal piano socio sanitario regionale sono garantite dall'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) e dall'Azienda Ospedaliera (A.O.) rispettivamente:

- per l'A.S.L. dal Servizio di Igiene del Dipartimento Prevenzione, dal Servizio Vigilanza del dipartimento A.S.S.L., dal Servizio Sociale e dal Consultorio Familiare del distretto;
- per l'A.O. dalla Unità operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (U.O.N.P.I.A.).

Tutte le prestazioni saranno regolate da appositi accordi o protocolli con il Comune.



# COMUNE DI LOVERE

## PROVINCIA DI BERGAMO



### ART. 15 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AI COSTI DEL SERVIZIO

Secondo il disposto della L.R. n. 1/86 – art. 63 – gli utenti del servizio Asilo nido sono tenuti a concorrere ai relativi costi, in relazione alle proprie condizioni economiche, secondo le vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

La partecipazione economica degli utenti ai costi del servizio è motivata dalle seguenti ragioni:

- per equità rispetto agli utenti di altri servizi erogati a titolo oneroso;
- per favorire il coinvolgimento degli utenti e promuovere la loro partecipazione nell'organizzazione del servizio;
- per ridurre i costi a carico del Comune, con conseguente possibilità di ulteriore miglioramento del servizio.

Le rette di frequenza sono stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale, con deliberazione di Consiglio comunale avente per oggetto "Servizi a domanda individuale – Determinazione dei costi complessivi e delle tariffe.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



## NORME PER DETERMINAZIONE RETTE FREQUENZA ALL'ASILO NIDO.

### 1. RETTE DI FREQUENZA

La retta mensile di frequenza deve essere versata dal 6° al 10° giorno del mese cui si riferisce; è comunque dovuta dal mese di accoglimento dell'ammissione al Nido; l'eventuale l'inserimento posticipato, richiesto dalla famiglia e da autorizzare da parte dell'Amministrazione comunale, è consentito per non più di mesi due ed è considerato assenza da calcolarsi secondo i criteri sotto riportati.

### 2. RIDUZIONI

Sono previsti i seguenti casi in cui è possibile ottenere o richiedere riduzioni di retta:

- Riduzione della retta di frequenza di 2 o più minori componenti lo stesso nucleo familiare pari al 40% sulla retta del 2° figlio applicabile dal momento dell'inserimento del 2° figlio.
- Riduzione della retta di frequenza pari al 10% per i figli dei dipendenti del Comune di Lovere e non residente sul territorio comunale.
- Riduzione della retta di frequenza legata a particolari situazioni riguardanti i genitori o coloro i quali sono legalmente tenuti al mantenimento del minore o esigenze economiche, come previsto dalla delibera di Consiglio comunale relativa ai "Servizi a domanda individuale".
- Nel caso in cui gli istanti richiedano ed ottengano la frequenza part-time (con presenza sino alle ore 13) si applica una riduzione della retta pari al 20%. dal momento dell'effettivo inserimento part - time.

Nel caso di assenze si applicano i seguenti criteri di riduzione della retta di frequenza:

- fino a 4 giorni la retta resta immutata;
- dal 5° giorno di assenza è applicata la riduzione del costo pasto che l'Amministrazione corrisponde per il servizio mensa;
- per malattia che sia documentata da certificazione ospedaliera di ricovero si applica la riduzione del 50% della retta giornaliera dovuta;
- per malattia che supera i 14 giorni e documentata da una adeguata certificazione del medico pediatra si applica la riduzione del 50% della retta giornaliera dovuta.
- per assenze prolungate o per il ritiro del minore, i genitori o coloro i quali sono legalmente tenuti al mantenimento del minore devono dare un preavviso di almeno 20 giorni al personale dell'Asilo Nido e comunicazione scritta, entro lo stesso termine, all'Ufficio servizi sociali del Comune.



L'ORA di LOVERE

# COMUNE DI LOVERE

## PROVINCIA DI BERGAMO



Sarà comunque dovuta una somma pari al 50% della retta mensile:

- per le assenze prolungate di cui al paragrafo precedente;
- per i mesi intercorrenti dall'iscrizione all'inserimento **posticipato** di cui al punto 1.- Rette di frequenza; detta percentuale è applicata alla retta mensile a tempo pieno anche nel caso di inserimento part-time.

Il rientro al Nido dovrà comunque essere accompagnato da certificato medico.

### 3. DETERMINAZIONE DEL REDDITO

Il reddito imponibile lordo riferito ai genitori o a coloro i quali sono legalmente tenuti al mantenimento del minore sarà annualmente determinato, con decorrenza dal 1° settembre, mediante l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente l'ammontare dei redditi percepiti dai genitori stessi o da coloro i quali sono legalmente tenuti al mantenimento del minore, relativamente l'anno precedente l'iscrizione. (L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità della dichiarazione presentata.)

Nel caso in cui uno, entrambi i genitori o coloro i quali sono legalmente tenuti al mantenimento del minore non abbiano prestato, nell'anno precedente, lavoro continuo oppure abbia percepito redditi ridotti, l'accertamento del reddito avverrà tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai redditi percepiti nell'anno di richiesta di inserimento o altra documentazione ritenuta idonea dall'Amministrazione comunale stessa.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



## ALL. A – SCHEDA PER DETERMINARE IL PUNTEGGIO PRIMARIO

BIMBI GIA' FREQUENTANTI LA CUI DOMANDA E' STATA PRESENTATA ENTRO IL 31 LUGLIO DI OGNI ANNO	PUNTI <b>20</b>
RESIDENTI IN LOVERE	PUNTI <b>10</b>
PRESENZA DI UN GENITORE VEDOVO/SEPARATO/SINGLE	PUNTI <b>3</b>
CONVIVENZA DI UN ANZIANO NON AUTOSUFFICIENTE O HANDICAPPATO GRAVE NEL NUCLEO FAMILIARE (OLTRE 70%)	PUNTI <b>3</b>
PADRE LAVORATORE A TEMPO PIENO	PUNTI <b>2</b>
PADRE LAVORATORE PART-TIME 50%	PUNTI <b>1</b>
MADRE LAVORATRICE A TEMPO PIENO	PUNTI <b>2</b>
MADRE LAVORATRICE PART-TIME 50%	PUNTI <b>1</b>
A GRADUATORIA ESAURITA: GIA' IN LISTA D'ATTESA	PUNTI <b>1</b>
ALTRO FIGLIO FINO A 3 ANNI (AL 31 MAGGIO DI OGNI ANNO)	PUNTI <b>2</b>
ALTRO FIGLIO IN ETA' PRESCOLARE DAI 3 AI 6 ANNI	PUNTI <b>0,50</b>
ALTRO FIGLIO IN ETA' DAI 6 AGLI 11 ANNI	PUNTI <b>0,25</b>

**A PARITA' DI PUNTEGGIO VIENE DATA LA PRECEDENZA AL BAMBINO NATO DOPO**

PER ALTRE SITUAZIONI PARTICOLARI (RELAZIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE) SARA' IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO A VALUTARE LA SITUAZIONE

